

Số: /KH-UBND

Đồ Sơn, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 13/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về hành động thực hiện Chương trình hành động thực hiện Kế hoạch chiến lược Cộng đồng Kinh tế ASEAN tại Việt Nam giai đoạn 2026 - 2030 và 2031 - 2035 trên địa bàn thành phố Hải Phòng trong giai đoạn 2026 - 2030

Thực hiện Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 13/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về hành động thực hiện Chương trình hành động thực hiện Kế hoạch chiến lược Cộng đồng Kinh tế ASEAN tại Việt Nam giai đoạn 2026-2030 và 2031-2035 trên địa bàn thành phố Hải Phòng trong giai đoạn 2026-2030, Ủy ban nhân dân phường Đồ Sơn ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ về hội nhập kinh tế ASEAN phù hợp với chức năng, thẩm quyền và điều kiện thực tế của phường Đồ Sơn.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và Nhân dân về Cộng đồng Kinh tế ASEAN, các hiệp định thương mại tự do và yêu cầu của quá trình hội nhập kinh tế quốc tế.
- Hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất và chủ thể OCOP tiếp cận thông tin thị trường, ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số, thương mại điện tử, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ và năng lực cạnh tranh.
- Gắn hội nhập kinh tế với cải cách hành chính, phát triển thương mại, dịch vụ, du lịch, bảo vệ môi trường, chuyển đổi xanh và bảo đảm an sinh xã hội.

2. Yêu cầu

- Nội dung triển khai phải rõ nhiệm vụ, rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời gian và kết quả thực hiện; bảo đảm thiết thực, đúng thẩm quyền, không hình thức, dàn trải.
- Lồng ghép nhiệm vụ của Kế hoạch vào chương trình công tác, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và nhiệm vụ chuyên môn hằng năm của từng phòng, cơ quan, đơn vị.
- Chủ động phối hợp, chia sẻ thông tin; kịp thời tiếp nhận và xử lý khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; trường hợp vượt thẩm quyền phải tổng hợp, kiến nghị cơ quan cấp trên giải quyết.
- Tăng cường kiểm tra, theo dõi, đánh giá; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Triển khai hiệu quả các nhiệm vụ về hội nhập kinh tế ASEAN trên địa bàn phường; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; thúc đẩy thương mại, dịch vụ, du lịch, chuyển đổi số và phát triển xanh; nâng cao năng lực cạnh tranh, khả năng thích ứng của doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh trong điều kiện hội nhập kinh tế khu vực và quốc tế.

2. Mục tiêu cụ thể

- Kịp thời phổ biến các chủ trương, chính sách, cam kết hội nhập ASEAN, các hiệp định thương mại tự do và thông tin thị trường đến các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Tiếp tục cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

- Hỗ trợ cơ sở sản xuất, kinh doanh ứng dụng công nghệ số, thương mại điện tử, truy xuất nguồn gốc, thanh toán không dùng tiền mặt và các phương thức kinh doanh hiện đại.

- Khuyến khích sản xuất, kinh doanh theo hướng xanh, tiết kiệm năng lượng, giảm chất thải, sử dụng hiệu quả tài nguyên và bảo vệ môi trường.

- Chủ động theo dõi thị trường, bảo đảm nguồn cung hàng hóa thiết yếu; nâng cao khả năng ứng phó với thiên tai, dịch bệnh, gián đoạn chuỗi cung ứng và các tình huống bất thường.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và cải cách hành chính

- Rà soát quy trình giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thuộc thẩm quyền của phường; kịp thời kiến nghị đơn giản hóa thành phần hồ sơ, quy trình và thời gian giải quyết đối với những nội dung không còn phù hợp.

- Công khai đầy đủ, minh bạch thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí và kết quả xử lý; không yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp thêm giấy tờ ngoài quy định.

- Đẩy mạnh tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tiếp nhận, phân loại, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; theo dõi kết quả xử lý, không để kiến nghị tồn đọng, kéo dài.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm công vụ; kiểm tra, chấn chỉnh hành vi gây phiền hà, chậm trễ trong giải quyết công việc cho người dân và doanh nghiệp.

Kết quả thực hiện: Thủ tục hành chính được công khai, giải quyết đúng hạn; phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, xử lý hoặc chuyển xử lý kịp thời. **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên, hằng năm.

2. Thông tin, tuyên truyền về hội nhập kinh tế ASEAN

- Tuyên truyền về Cộng đồng ASEAN, Cộng đồng Kinh tế ASEAN, Tầm nhìn Cộng đồng ASEAN 2045, các hiệp định thương mại tự do, nhất là các FTA giữa ASEAN và các đối tác.

- Phổ biến cơ hội, thách thức và các yêu cầu về tiêu chuẩn chất lượng, quy tắc xuất xứ, truy xuất nguồn gốc, sở hữu trí tuệ, chuyển đổi xanh, chuyển đổi số và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- Đăng tải, chia sẻ kịp thời thông tin về chương trình xúc tiến thương mại, hội chợ, triển lãm, kết nối cung cầu, đào tạo, tập huấn và chính sách hỗ trợ doanh nghiệp.

- Lồng ghép tuyên truyền trong các hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt tổ dân phố và hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội; lựa chọn nội dung ngắn gọn, dễ hiểu, phù hợp từng nhóm đối tượng.

Kết quả thực hiện: Tin, bài, tài liệu hoặc hội nghị tuyên truyền; thông tin hỗ trợ được chuyển đến doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và người dân.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, tập trung khi có chính sách hoặc chương trình mới.

3. Hỗ trợ phát triển thương mại, dịch vụ và mở rộng thị trường

- Rà soát, cập nhật tình hình hoạt động và nhu cầu hỗ trợ của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, chủ thể OCOP trên địa bàn.

- Cung cấp thông tin về thị trường, tiêu chuẩn hàng hóa, quy định thương mại, quy tắc xuất xứ, truy xuất nguồn gốc và các yêu cầu của thị trường ASEAN.

- Giới thiệu các cơ sở đủ điều kiện tham gia chương trình xúc tiến thương mại, kết nối cung cầu, hội chợ, triển lãm, quảng bá sản phẩm và các chương trình hỗ trợ doanh nghiệp do thành phố, sở, ngành tổ chức.

- Hỗ trợ quảng bá sản phẩm, dịch vụ, sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng của Đồ Sơn; gắn phát triển sản phẩm với du lịch, dịch vụ lưu trú, ăn uống, trải nghiệm và kinh tế ban đêm.

- Khuyến khích các cơ sở kinh doanh nâng cao chất lượng phục vụ, niêm yết giá, bán đúng giá niêm yết, bảo đảm nguồn gốc hàng hóa, an toàn thực phẩm, văn minh thương mại và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- Tổ chức đối thoại hoặc lồng ghép gặp gỡ doanh nghiệp để nắm bắt khó khăn về mặt bằng, thủ tục, vốn, lao động, thị trường, công nghệ; tổng hợp, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền tháo gỡ.

Kết quả thực hiện: Danh sách cơ sở và nhu cầu hỗ trợ được cập nhật; cơ sở có tiềm năng được giới thiệu tham gia chương trình hỗ trợ, xúc tiến và quảng bá. **Thời gian thực hiện:** Rà soát định kỳ hằng năm và khi có yêu cầu.

4. Thúc đẩy chuyển đổi số, thương mại điện tử và đổi mới sáng tạo

- Hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh sử dụng nền tảng số, mạng xã hội, sàn thương mại điện tử, hợp đồng điện tử, hóa đơn điện tử và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Hỗ trợ cơ sở sản xuất, kinh doanh xây dựng hình ảnh sản phẩm, nhãn hiệu, mã QR, thông tin truy xuất nguồn gốc, địa chỉ số và các kênh bán hàng trực tuyến.

- Phổ biến kỹ năng nhận diện, phòng ngừa rủi ro, lừa đảo, giả mạo, chiếm đoạt tài sản và vi phạm quyền lợi người tiêu dùng trong giao dịch điện tử.

- Khuyến khích ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới thiết bị, cải tiến quy trình quản lý, sản xuất, bảo quản, phân phối và cung cấp dịch vụ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong quản lý nhà nước, theo dõi cơ sở kinh doanh, tổng hợp dữ liệu và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.

Kết quả thực hiện: Cơ sở sản xuất, kinh doanh được hướng dẫn tiếp cận công nghệ số và thương mại điện tử; dữ liệu quản lý được cập nhật, khai thác phục vụ công tác điều hành. **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên, hằng năm.

5. Phát triển xanh, sản xuất và tiêu dùng bền vững

- Lồng ghép các mục tiêu tăng trưởng xanh, kinh tế tuần hoàn, sử dụng năng lượng tiết kiệm, thích ứng với biến đổi khí hậu vào kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và các chương trình của phường.

- Tuyên truyền, vận động cơ sở sản xuất, kinh doanh tiết kiệm điện, nước, nhiên liệu; hạn chế sản phẩm nhựa dùng một lần; phân loại chất thải tại nguồn và thực hiện đúng quy định về thu gom, lưu giữ, chuyển giao chất thải.

- Khuyến khích áp dụng mô hình sản xuất sạch hơn, kinh doanh thân thiện với môi trường, cơ sở lưu trú xanh, du lịch xanh, sử dụng bao bì có khả năng tái sử dụng hoặc tái chế.

- Kiểm tra, hướng dẫn việc chấp hành pháp luật về đất đai, xây dựng, môi trường, an toàn thực phẩm và các điều kiện sản xuất, kinh doanh thuộc thẩm quyền.

- Rà soát, hướng dẫn các sản phẩm có tiềm năng tham gia Chương trình OCOP; hỗ trợ hoàn thiện bao bì, nhãn hàng hóa, chất lượng, truy xuất nguồn gốc và hồ sơ theo quy định.

Kết quả thực hiện: Các cơ sở được tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện quy định về môi trường, tiết kiệm năng lượng và phát triển sản phẩm OCOP. **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên; kiểm tra theo kế hoạch hoặc khi có phản ánh.

6. Bảo đảm ổn định thị trường và khả năng thích ứng

- Theo dõi tình hình cung cầu, giá cả, nguồn cung hàng hóa thiết yếu, nhất là trong dịp lễ, Tết, mùa du lịch, thiên tai, dịch bệnh và tình huống bất thường.

- Rà soát các cơ sở cung ứng lương thực, thực phẩm, nước uống, nhiên liệu và hàng hóa thiết yếu; chủ động phương án huy động, điều phối nguồn hàng khi cần thiết.

- Phối hợp kiểm tra, xử lý hành vi đầu cơ, găm hàng, tăng giá bất hợp lý, buôn lậu, gian lận thương mại, kinh doanh hàng giả, hàng kém chất lượng và hàng không rõ nguồn gốc.

- Cung cấp thông tin, cảnh báo cho cơ sở kinh doanh về biến động thị trường, gián đoạn nguồn cung, thay đổi chính sách và những rủi ro ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Khuyến khích doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đa dạng hóa nguồn hàng, nhà cung cấp, phương thức bán hàng và kênh phân phối.

Kết quả thực hiện: Phương án bảo đảm hàng hóa thiết yếu được rà soát, cập nhật; thông tin thị trường và cảnh báo được cung cấp kịp thời. **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên và trong các thời điểm cao điểm.

7. Phát triển nguồn nhân lực và hỗ trợ các nhóm đối tượng

- Phối hợp tổ chức hoặc giới thiệu doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tham gia tập huấn về hội nhập kinh tế, thương mại điện tử, kỹ năng số, quản trị, an toàn thực phẩm, bảo vệ môi trường và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cơ sở khởi nghiệp, chủ thể OCOP tiếp cận chính sách hỗ trợ, thông tin thị trường và chương trình đào tạo.

- Khuyến khích người lao động nâng cao kỹ năng nghề, kỹ năng số, ngoại ngữ và khả năng thích ứng với sự thay đổi của thị trường lao động.

- Quan tâm hỗ trợ phụ nữ, thanh niên, người lao động và các nhóm còn hạn chế về khả năng tiếp cận công nghệ, thông tin và cơ hội sản xuất, kinh doanh.

Kết quả thực hiện: Các đối tượng có nhu cầu được cung cấp thông tin, giới thiệu tham gia chương trình đào tạo, tập huấn và hỗ trợ phù hợp. **Thời gian thực hiện:** Hằng năm.

8. Bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn trong quá trình hội nhập

- Chủ động nắm tình hình, bảo đảm an ninh kinh tế, an ninh mạng, trật tự an toàn xã hội tại khu vực sản xuất, kinh doanh, thương mại, dịch vụ và du lịch.

- Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi lừa đảo trực tuyến, gian lận thanh toán, giả mạo thương hiệu, xâm phạm dữ liệu và các vi phạm phát sinh trong thương mại điện tử.

- Tăng cường kiểm tra, xử lý vi phạm về hàng giả, hàng cấm, hàng không rõ nguồn gốc và các hành vi ảnh hưởng đến môi trường đầu tư, kinh doanh lành mạnh.

- Phối hợp xây dựng phương án ứng phó với thiên tai, dịch bệnh, sự cố môi trường, cháy, nổ, gián đoạn cung ứng và các tình huống khẩn cấp.

Kết quả thực hiện: Các nguy cơ, vụ việc được phát hiện, xử lý kịp thời; phương án phối hợp ứng phó được duy trì, cập nhật. **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành; nguồn kinh phí lồng ghép trong các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ có liên quan và các nguồn huy động hợp pháp khác theo quy định.

Khuyến khích huy động nguồn lực xã hội hóa từ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và tổ chức, cá nhân; việc huy động phải bảo đảm tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định, không làm phát sinh điều kiện hoặc nghĩa vụ trái pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì rà soát tình hình hoạt động, nhu cầu hỗ trợ của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất và chủ thể OCOP; xây dựng, cập nhật danh sách phục vụ quản lý và hỗ trợ.

- Tham mưu triển khai nhiệm vụ phát triển thương mại, dịch vụ, thương mại điện tử, kinh tế số, sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo đảm cung cầu hàng hóa và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- Cung cấp, chuyển tải thông tin về thị trường, các FTA, chương trình xúc tiến thương mại, kết nối cung cầu, đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp.

- Theo dõi giá cả, nguồn cung hàng hóa thiết yếu; tham mưu phương án bảo đảm hàng hóa trong các thời điểm cao điểm và tình huống bất thường.

- Chủ trì tiếp nhận, tổng hợp khó khăn, vướng mắc của cơ sở sản xuất, kinh doanh; tham mưu xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ, giữa kỳ, cuối kỳ và đột xuất; tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Công Thương kết quả thực hiện theo quy định.

2. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì tham mưu các nhiệm vụ về tăng trưởng xanh, kinh tế tuần hoàn, sử dụng hiệu quả tài nguyên, bảo vệ môi trường, thích ứng với biến đổi khí hậu và phát triển bền vững.

- Kiểm tra, hướng dẫn cơ sở sản xuất, kinh doanh chấp hành quy định về đất đai, xây dựng, môi trường, quản lý chất thải và điều kiện hoạt động thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phối hợp rà soát, đề xuất đầu tư, cải tạo hạ tầng thương mại, giao thông, điểm kinh doanh, kho bãi và công trình phục vụ phát triển thương mại, dịch vụ, du lịch.

- Hướng dẫn, hỗ trợ xây dựng, phát triển sản phẩm OCOP, sản phẩm nông nghiệp, sản phẩm đặc trưng; chú trọng chất lượng, bao bì, nhãn hàng hóa, truy xuất nguồn gốc và bảo vệ môi trường.

- Phối hợp xây dựng phương án ứng phó thiên tai, sự cố môi trường, bảo đảm an ninh lương thực và khả năng cung ứng hàng hóa thiết yếu.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì định hướng nội dung tuyên truyền về Cộng đồng ASEAN, hội nhập kinh tế quốc tế, chuyển đổi số, phát triển xanh và các chính sách hỗ trợ sản xuất, kinh doanh.

- Phối hợp tổ chức, giới thiệu các lớp đào tạo nghề, tập huấn kỹ năng số, kỹ năng kinh doanh, kỹ năng hội nhập và nâng cao khả năng thích ứng của người lao động.

- Lồng ghép quảng bá hình ảnh, văn hóa, con người, sản phẩm, dịch vụ và tiềm năng du lịch Đồ Sơn trong các hoạt động thông tin, tuyên truyền và xúc tiến.

- Phối hợp hướng dẫn các cơ sở kinh doanh du lịch, lưu trú, ăn uống nâng cao chất lượng dịch vụ, xây dựng môi trường du lịch văn minh, an toàn, thân thiện.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Công khai, hướng dẫn đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

- Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng tài khoản định danh điện tử và các tiện ích số.

- Theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ; kịp thời cảnh báo hồ sơ có nguy cơ quá hạn và phối hợp xử lý.

- Tiếp nhận, chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính và thái độ phục vụ; tổng hợp kết quả để báo cáo UBND phường.

5. Công an phường

- Chủ trì bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội và an ninh mạng trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, thương mại, dịch vụ và du lịch.

- Phối hợp kiểm tra, xử lý buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, hàng cấm, hàng không rõ nguồn gốc và hành vi vi phạm pháp luật khác.

- Tuyên truyền, cảnh báo thủ đoạn lừa đảo trực tuyến, gian lận thanh toán, giả mạo thương hiệu và chiếm đoạt tài sản trên môi trường số.

- Phối hợp xây dựng, triển khai phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp, khủng hoảng, thiên tai, dịch bệnh, cháy, nổ và các rủi ro ảnh hưởng đến sản xuất, kinh doanh.

6. Ban Chỉ huy Quân sự

- Phối hợp tham mưu thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự, ứng phó thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và các tình huống khẩn cấp.

- Phối hợp huy động lực lượng, phương tiện hỗ trợ bảo đảm lưu thông, vận chuyển, cung ứng hàng hóa thiết yếu khi có tình huống bất thường.

7. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Xây dựng tin, bài, chuyên mục tuyên truyền về hội nhập kinh tế ASEAN, thương mại điện tử, chuyển đổi số, phát triển xanh và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa-Xã hội kịp thời thông tin các chương trình xúc tiến thương mại, kết nối cung cầu, đào tạo, tập huấn và chính sách hỗ trợ doanh nghiệp.

- Tăng cường quảng bá hình ảnh, sản phẩm, dịch vụ, du lịch và các tiềm năng, lợi thế của phường Đồ Sơn.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện chủ trương về hội nhập kinh tế, chuyển đổi số, phát triển xanh và tiêu dùng bền vững.

- Nắm bắt, phản ánh khó khăn, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, người lao động và Nhân dân.

- Hỗ trợ hội viên tiếp cận thông tin, chính sách, đào tạo nghề, khởi nghiệp, thương mại điện tử và các chương trình phát triển sản xuất, kinh doanh.

9. Các tổ dân phố trên địa bàn phường

- Phối hợp tuyên truyền các nội dung của Kế hoạch đến hộ kinh doanh và Nhân dân trên địa bàn.

- Rà soát, phản ánh tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh, cung cầu hàng hóa và các vấn đề phát sinh liên quan đến môi trường, an ninh, trật tự, an toàn thực phẩm.

- Vận động cơ sở kinh doanh thực hiện văn minh thương mại, niêm yết giá, bảo đảm vệ sinh môi trường và chấp hành quy định của pháp luật.

10. Doanh nghiệp, hộ kinh doanh và chủ thể OCOP

- Chủ động cập nhật quy định pháp luật, thông tin thị trường, tiêu chuẩn chất lượng, truy xuất nguồn gốc, bảo vệ môi trường và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số, thương mại điện tử và thanh toán không dùng tiền mặt; nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ và năng lực quản trị.

- Chấp hành đầy đủ quy định về đăng ký kinh doanh, thuế, giá, nguồn gốc hàng hóa, an toàn thực phẩm, môi trường, phòng cháy, chữa cháy và an ninh, trật tự.

- Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc và đề xuất nhu cầu hỗ trợ đến Ủy ban nhân dân phường để được hướng dẫn, giải quyết.

Các phòng, cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân phường qua Phòng Kinh tế trước ngày 20/12 hằng năm hoặc theo yêu cầu đột xuất để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Công Thương và cơ quan có thẩm quyền.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan, tổ dân phố nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Kinh tế để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Các tổ dân phố;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT; KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thái Sơn

