

Số: /KH-UBND

Đồ Sơn, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 06/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về thực hiện Nghị quyết số 88/NQ-CP ngày 05/4/2026 của Chính phủ về thúc đẩy phát triển thị trường trong nước, kích cầu tiêu dùng, đẩy mạnh Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” trên địa bàn phường Đồ Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 06/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện Nghị quyết số 88/NQ-CP ngày 05/4/2026 của Chính phủ về thúc đẩy phát triển thị trường trong nước, kích cầu tiêu dùng, đẩy mạnh Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” trên địa bàn thành phố Hải Phòng; căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế địa phương, Ủy ban nhân dân phường Đồ Sơn ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa đầy đủ, đồng bộ các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân phường; bảo đảm phù hợp với chức năng, thẩm quyền và điều kiện thực tế của địa bàn phường Đồ Sơn.

- Khai thác hiệu quả tiềm năng, lợi thế của địa phương về thương mại, dịch vụ, du lịch, thủy sản, sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng; tăng cường kết nối giữa sản xuất, phân phối, dịch vụ du lịch và tiêu dùng, góp phần thúc đẩy tăng trưởng kinh tế, tạo việc làm và nâng cao thu nhập cho người dân.

- Đẩy mạnh Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và Nhân dân trong ưu tiên sản xuất, kinh doanh, mua sắm và sử dụng hàng Việt Nam có chất lượng, nguồn gốc rõ ràng, bảo đảm an toàn.

- Hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ sản xuất, kinh doanh tiếp cận thông tin, chính sách, tín dụng, khoa học công nghệ, chuyển đổi số, thương mại điện tử, xúc tiến thương mại và thị trường tiêu thụ; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong phạm vi thẩm quyền.

- Tăng cường theo dõi, dự báo, bảo đảm cân đối cung - cầu, bình ổn thị trường, nhất là trong mùa du lịch, dịp lễ, Tết, thời điểm mưa bão, thiên tai và các tình huống bất thường; chủ động bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người tiêu dùng.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai nghiêm túc, thiết thực, có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nhiệm vụ, tiến độ, kết quả đầu ra, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và trách nhiệm của người đứng đầu; không hình thức, không chồng chéo, không làm phát sinh thủ tục trái quy định.

- Lấy doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh và người tiêu dùng làm trung tâm; ưu tiên hỗ trợ các chủ thể có sản phẩm bảo đảm chất lượng, nguồn gốc rõ ràng, có tiềm năng phát triển thị trường, gắn với sản phẩm OCOP, du lịch và hình ảnh địa phương.

- Kết hợp nguồn lực ngân sách với xã hội hóa; lồng ghép nhiệm vụ của Kế hoạch với các chương trình, đề án, kế hoạch về phát triển kinh tế - xã hội, xúc tiến thương mại, OCOP, chuyển đổi số, khoa học công nghệ, du lịch, bảo vệ môi trường, an toàn thực phẩm và phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại.

- Bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị, lực lượng chức năng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ dân phố và cộng đồng doanh nghiệp; thường xuyên kiểm tra, đánh giá, kịp thời điều chỉnh giải pháp phù hợp với diễn biến thị trường và tình hình thực tế.

II. CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. 100% các phòng, đơn vị, tổ dân phố có liên quan được phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch; nhiệm vụ được lồng ghép vào chương trình công tác hằng năm theo chức năng.

2. 100% tổ dân phố tổ chức hoặc phối hợp tuyên truyền Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”; phấn đấu tổ chức tối thiểu 02 đợt tuyên truyền cao điểm mỗi năm gắn với mùa du lịch, dịp lễ, Tết hoặc Tháng Khuyến mại Hải Phòng.

3. Hằng năm rà soát, cập nhật danh sách doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh, cơ sở phân phối, sản phẩm OCOP và sản phẩm đặc trưng có nhu cầu xúc tiến thương mại, chuyển đổi số, xây dựng thương hiệu và kết nối tiêu thụ.

4. Phấn đấu hằng năm hỗ trợ tối thiểu 05 lượt chủ thể sản xuất, kinh doanh tiếp cận hoặc tham gia hội chợ, triển lãm, tuần hàng, kết nối cung - cầu, chương trình khuyến mại, thương mại điện tử hoặc các chương trình hỗ trợ của thành phố.

5. Phấn đấu tổ chức hoặc phối hợp tổ chức ít nhất 01 hoạt động quảng bá, giới thiệu, kết nối tiêu thụ hàng Việt Nam, sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng gắn với du lịch, lễ hội hoặc sự kiện của địa phương mỗi năm.

6. 100% cơ sở kinh doanh hàng hóa thiết yếu, chợ và các đầu mối phân phối trọng điểm được theo dõi, nắm tình hình cung - cầu, giá cả trong các đợt cao điểm; không để xảy ra thiếu hàng kéo dài, đầu cơ, găm hàng, tăng giá bất hợp lý trên diện rộng.

7. 100% phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của người tiêu dùng thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền đúng quy định; các vụ việc có dấu hiệu vi phạm nghiêm trọng được báo cáo, phối hợp xử lý kịp thời.

8. Tăng dần số cơ sở sản xuất, kinh doanh áp dụng thanh toán không dùng tiền mặt, mã QR, truy xuất nguồn gốc, hóa đơn điện tử, nền tảng số và thương mại điện tử; ưu tiên các cơ sở tại chợ, khu du lịch, cơ sở lưu trú, ăn uống và chủ thể OCOP.

9. 100% đợt kiểm tra, kiểm soát thị trường do phường chủ trì hoặc phối hợp thực hiện có hồ sơ, biên bản và báo cáo kết quả; các hành vi vi phạm được xử lý hoặc kiến nghị xử lý đúng thẩm quyền.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tuyên truyền, vận động ưu tiên dùng hàng Việt Nam và tiêu dùng văn minh

- Xây dựng nội dung tuyên truyền thống nhất, dễ hiểu, phù hợp từng nhóm đối tượng; tập trung làm rõ mục tiêu, ý nghĩa của Cuộc vận động, quyền và trách nhiệm của người tiêu dùng, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh, lợi ích của việc sử dụng sản phẩm trong nước có chất lượng và nguồn gốc rõ ràng.

- Tổ chức tuyên truyền thường xuyên trên hệ thống truyền thanh, Cổng/Trang thông tin điện tử, mạng xã hội chính thống, bảng tin khu dân cư, tại Chợ Cầu Vòng, cơ sở sản xuất, kinh doanh, khu du lịch, điểm tham quan, cơ sở lưu trú, nhà hàng, sự kiện văn hóa - thể thao - du lịch và các cuộc họp tổ dân phố.

- Mở các đợt tuyên truyền cao điểm vào dịp Tết Nguyên đán, mùa du lịch, Lễ hội Chọi trâu truyền thống Đồ Sơn, Tháng Khuyến mại Hải Phòng, Ngày Quyền của người tiêu dùng Việt Nam và các thời điểm thị trường có biến động.

- Tuyên truyền, hướng dẫn nhận diện hàng thật - hàng giả, nhãn hàng hóa, nguồn gốc xuất xứ, hạn sử dụng, tiêu chuẩn chất lượng, an toàn thực phẩm, niêm yết giá; cảnh báo thủ đoạn gian lận thương mại, quảng cáo sai sự thật và lừa đảo trong thương mại điện tử.

- Vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên và Nhân dân ưu tiên mua sắm, trang bị, sử dụng hàng hóa, dịch vụ do doanh nghiệp Việt Nam sản xuất, cung ứng khi đáp ứng yêu cầu về chất lượng, giá cả, kỹ thuật và quy định của pháp luật.

2. Khảo sát, cập nhật dữ liệu thị trường, cơ sở sản xuất, kinh doanh và sản phẩm địa phương

- Rà soát, phân loại doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ sản xuất, kinh doanh theo ngành hàng, quy mô, địa bàn, kênh phân phối và nhu cầu hỗ trợ; ưu tiên nhóm sản xuất, chế biến thủy sản, thực phẩm, sản phẩm OCOP, quà tặng, dịch vụ du lịch, lưu trú, ăn uống và bán lẻ.

- Khảo sát, lựa chọn sản phẩm, hàng hóa đặc trưng, sản phẩm có lợi thế, có khả năng nâng cấp chất lượng, bao bì, nhãn hiệu và mở rộng thị trường; thu thập thông tin, hình ảnh, năng lực cung ứng, chứng nhận chất lượng, hồ sơ pháp lý và nhu cầu kết nối tiêu thụ.

- Cập nhật danh sách cơ sở phân phối, cửa hàng, chợ, cơ sở lưu trú, nhà hàng, điểm du lịch, doanh nghiệp dịch vụ có khả năng tham gia tiêu thụ, giới thiệu và quảng bá sản phẩm địa phương; hình thành đầu mối liên hệ phục vụ kết nối cung - cầu.

- Theo dõi, tổng hợp khó khăn về vốn, mặt bằng, thủ tục, công nghệ, nguồn nguyên liệu, nhân lực, tiêu chuẩn chất lượng, thị trường và kênh phân phối; phân loại nội dung thuộc thẩm quyền phường và nội dung cần kiến nghị cấp trên.

3. Xúc tiến thương mại, kết nối cung - cầu và kích cầu tiêu dùng

- Thông tin kịp thời đến doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh về hội chợ, triển lãm, tuần hàng, chương trình kết nối cung - cầu, Tháng Khuyến mại Hải Phòng, chương trình đưa hàng Việt về địa bàn dân cư, hội chợ OCOP, hàng công nghiệp nông thôn tiêu biểu và các hoạt động xúc tiến thương mại do Trung ương, thành phố, các tỉnh, thành phố tổ chức.

- Hướng dẫn chủ thể đăng ký tham gia, chuẩn bị hồ sơ, sản phẩm mẫu, bao bì, nhãn hàng hóa, mã QR, tài liệu giới thiệu, phương án trưng bày, phương án cung ứng và các điều kiện có liên quan; ưu tiên hỗ trợ chủ thể có sản phẩm chất lượng, có khả năng sản xuất ổn định và cam kết tuân thủ pháp luật.

- Chủ động phối hợp với Sở Công Thương và các đơn vị liên quan tổ chức, bố trí điểm hoặc khu vực trưng bày, giới thiệu hàng Việt Nam, sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng tại Chợ Cầu Vòng, khu du lịch, điểm tham quan, các sự kiện văn hóa, lễ hội và địa điểm phù hợp; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường và an toàn thực phẩm.

- Kết nối sản phẩm địa phương với cơ sở lưu trú, nhà hàng, cơ sở ăn uống, điểm du lịch, cửa hàng bán lẻ, siêu thị, sàn thương mại điện tử và hệ thống phân phối; khuyến khích ký kết thỏa thuận, hợp đồng hoặc thiết lập đầu mối tiêu thụ ổn định.

- Vận động doanh nghiệp, hộ kinh doanh tổ chức chương trình khuyến mại, giảm giá, kích cầu, gói sản phẩm - dịch vụ phù hợp với khách du lịch và người dân; thực hiện đăng ký, thông báo, niêm yết, công khai nội dung khuyến mại theo đúng quy định.

- Gắn xúc tiến thương mại với quảng bá điểm đến Đồ Sơn; ưu tiên giới thiệu sản phẩm địa phương tại các chương trình du lịch, lễ hội, hội nghị, hội thảo, hoạt động trải nghiệm và sự kiện có đông du khách.

4. Hỗ trợ nâng cao năng lực sản xuất, chất lượng, thương hiệu và khả năng cạnh tranh

- Hướng dẫn, hỗ trợ tiếp cận thông tin về tín dụng, thuế, phí, lệ phí, đất đai, mặt bằng, khuyến công, xúc tiến thương mại, khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, sở hữu trí tuệ, OCOP, chuyển đổi số và các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Hỗ trợ hoàn thiện bao bì, nhãn hàng hóa, mã số mã vạch, mã QR, truy xuất nguồn gốc; đăng ký, quản lý, bảo vệ và phát triển nhãn hiệu; xây dựng câu chuyện sản phẩm, tài liệu giới thiệu, hình ảnh, video và thông tin phục vụ thương mại điện tử.

- Khuyến khích áp dụng tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy trình quản lý chất lượng, công cụ cải tiến năng suất, sản xuất sạch hơn, tiết kiệm năng lượng, sử dụng nguyên liệu thân thiện với môi trường; nâng cao khả năng đáp ứng yêu cầu của hệ thống phân phối hiện đại và thị trường du lịch.

- Tổ chức hoặc phối hợp tập huấn kỹ năng quản trị, marketing, bán hàng, chăm sóc khách hàng, xây dựng thương hiệu, thương mại điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt, kê khai và sử dụng hóa đơn điện tử, bảo vệ dữ liệu và an toàn giao dịch trực tuyến.

- Hỗ trợ chủ thể sản xuất nông nghiệp, thủy sản và thực phẩm thực hiện quy định về điều kiện sản xuất, kinh doanh, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, truy xuất nguồn gốc; khuyến khích hình thành chuỗi liên kết từ sản xuất, chế biến, phân phối đến tiêu dùng.

5. Phát triển thương mại điện tử, chuyển đổi số và thanh toán không dùng tiền mặt

- Khuyến khích cơ sở sản xuất, kinh doanh sử dụng phần mềm quản lý bán hàng, quản lý kho, hóa đơn điện tử, chữ ký số, thanh toán điện tử; tham gia sàn thương mại điện tử, nền tảng số, mạng xã hội và các kênh bán hàng trực tuyến phù hợp.

- Hỗ trợ số hóa thông tin sản phẩm, hình ảnh, giá bán, năng lực cung ứng, chứng nhận chất lượng; xây dựng gian hàng trực tuyến, liên kết thanh toán, mã QR giới thiệu sản phẩm và truy xuất nguồn gốc.

- Phối hợp với ngân hàng, tổ chức trung gian thanh toán và doanh nghiệp công nghệ truyền thông, hướng dẫn thanh toán không dùng tiền mặt tại Chợ Cầu Vòng, cơ sở lưu trú, nhà hàng, cửa hàng, điểm du lịch và cơ sở dịch vụ; bảo đảm thuận tiện, an toàn, minh bạch.

- Tăng cường cảnh báo, hướng dẫn phòng ngừa giả mạo, lừa đảo, chiếm đoạt tài sản, quảng cáo sai sự thật, hàng giả, hàng kém chất lượng trên môi trường số; tiếp nhận và chuyển thông tin vi phạm đến cơ quan có thẩm quyền.

6. Bảo đảm nguồn cung, bình ổn thị trường và ứng phó tình huống bất thường

- Theo dõi sát tình hình cung - cầu, giá cả, sức mua đối với lương thực, thực phẩm, nước uống, xăng dầu, vật tư thiết yếu và các mặt hàng phục vụ du lịch; cập nhật thông tin từ chợ, doanh nghiệp phân phối, cửa hàng và tổ dân phố.

- Xây dựng danh sách đầu mối cung ứng, năng lực dự trữ, phương tiện vận chuyển và phương án điều phối hàng hóa; ưu tiên các tình huống cao điểm mùa du lịch, lễ hội, Tết, mưa bão, thiên tai, dịch bệnh hoặc gián đoạn giao thông.

- Vận động doanh nghiệp, cơ sở phân phối chủ động ký kết nguồn hàng, dự trữ hợp lý, bảo đảm chất lượng, niêm yết giá và bán đúng giá niêm yết; không đầu cơ, găm hàng, tạo khan hiếm giả hoặc tăng giá bất hợp lý.

- Khi có biến động, tổ chức kiểm tra nhanh tình hình thị trường, tổng hợp nhu cầu, đề xuất phương án điều tiết, kết nối nguồn hàng và báo cáo cấp có thẩm quyền; phối hợp cung cấp thông tin chính xác, tránh tâm lý hoang mang, mua gom, tích trữ không cần thiết.

7. Phát triển, sắp xếp hạ tầng thương mại và điểm bán hàng

- Rà soát hiện trạng Chợ Cầu Vòng về hạ tầng kỹ thuật, bố trí ngành hàng, giao thông nội bộ, cấp thoát nước, thu gom rác, phòng cháy, chữa cháy, an toàn

thực phẩm, niêm yết giá và văn minh thương mại; đề xuất cải tạo, sửa chữa, sắp xếp theo quy định và khả năng nguồn lực.

- Khuyến khích phát triển cửa hàng tiện ích, điểm bán hàng Việt Nam, quầy giới thiệu sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng, điểm bán phục vụ khách du lịch; kết hợp bán hàng trực tiếp với trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Quản lý, sắp xếp hoạt động bán hàng tại khu du lịch, khu vực lễ hội, tuyến đường, vỉa hè, công viên và khu vực công cộng theo đúng quy định; không để phát sinh điểm kinh doanh tự phát gây mất trật tự đô thị, vệ sinh môi trường, an toàn giao thông hoặc ảnh hưởng hình ảnh du lịch.

- Phối hợp rà soát, đề xuất bố trí mặt bằng phù hợp cho hoạt động xúc tiến thương mại, trưng bày, giới thiệu sản phẩm trong thời gian diễn ra các sự kiện; xác định rõ đơn vị quản lý, điều kiện sử dụng và trách nhiệm hoàn trả mặt bằng.

8. Kiểm tra, kiểm soát thị trường, chống buôn lậu, gian lận thương mại

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ, chuyên đề và đột xuất; tập trung vào hàng giả, hàng cấm, hàng nhập lậu, hàng không rõ nguồn gốc, hàng quá hạn sử dụng, hàng kém chất lượng, vi phạm về giá, đo lường, nhãn hàng hóa, sở hữu trí tuệ, quảng cáo, thương mại điện tử và an toàn thực phẩm.

- Tăng cường kiểm tra tại Chợ Cầu Vòng, khu du lịch, khu vực lễ hội, cơ sở lưu trú, ăn uống, cửa hàng bán lẻ, cơ sở sản xuất, chế biến thực phẩm, điểm kinh doanh thời vụ và các địa bàn có nguy cơ phát sinh vi phạm.

- Thực hiện đúng trình tự, thẩm quyền trong kiểm tra, lập biên bản, xử lý hoặc chuyển hồ sơ; bảo đảm khách quan, công khai, không gây phiền hà, cản trở hoạt động kinh doanh hợp pháp; theo dõi việc chấp hành quyết định xử lý và khắc phục vi phạm.

- Phối hợp chia sẻ thông tin giữa Phòng Kinh tế, Công an phường, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, lực lượng quản lý thị trường và tổ dân phố; kịp thời xử lý các vụ việc phức tạp, có dấu hiệu tội phạm hoặc vượt thẩm quyền.

9. Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng

- Công khai đầu mối tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại; hướng dẫn người tiêu dùng lưu giữ hóa đơn, chứng từ, hình ảnh và tài liệu liên quan để phục vụ giải quyết vụ việc.

- Tiếp nhận, phân loại, xác minh ban đầu, giải quyết theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền; theo dõi kết quả, thông tin lại cho người phản ánh; bảo đảm bảo mật thông tin theo quy định.

- Vận động cơ sở kinh doanh thực hiện trách nhiệm cung cấp thông tin, niêm yết giá, bảo hành, đổi trả, giải quyết khiếu nại; không kinh doanh hàng hóa, dịch vụ xâm phạm quyền lợi người tiêu dùng.

- Phối hợp Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể và tổ dân phố tổng hợp ý kiến Nhân dân về chất lượng hàng hóa, an toàn thực phẩm, giá cả và gian lận thương mại. Tổng hợp, phân tích thông tin phản ánh của người dân, người tiêu dùng và cơ sở kinh doanh để xác định nội dung cần tuyên truyền, kiểm tra; kịp thời đề xuất cơ

quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết những khó khăn, bất cập phát sinh trong công tác quản lý và hoạt động sản xuất, kinh doanh.

10. Cải cách hành chính, đối thoại và tháo gỡ khó khăn

- Công khai, minh bạch thủ tục hành chính, thời hạn, phí, lệ phí và đầu mối giải quyết; đẩy mạnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến theo quy định.

- Phân công cán bộ hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh hoàn thiện hồ sơ thuộc thẩm quyền; không yêu cầu bổ sung giấy tờ ngoài quy định; kịp thời xin ý kiến cơ quan chuyên môn đối với nội dung phức tạp.

- Duy trì trao đổi, đối thoại, tiếp nhận kiến nghị của cộng đồng doanh nghiệp và hộ kinh doanh; lập danh sách vấn đề, tiến độ giải quyết, cơ quan phụ trách; thông báo kết quả hoặc lý do chưa giải quyết theo quy định.

- Tổ chức thực hiện nghiêm quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thương mại, đầu tư, sản xuất, kinh doanh và các lĩnh vực liên quan; tăng cường trách nhiệm phối hợp, không để hồ sơ, công việc bị chậm do đùn đẩy.

11. Kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết và nhân rộng mô hình

- Định kỳ kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ trong Phụ lục; đánh giá theo kết quả đầu ra, số cơ sở được hỗ trợ, số hoạt động xúc tiến, mức độ ứng dụng số, kết quả kiểm tra thị trường và phản hồi của doanh nghiệp, người tiêu dùng.

- Kịp thời biểu dương, tuyên truyền mô hình sản xuất, kinh doanh tiêu biểu, điểm bán hàng Việt Nam, cơ sở thực hiện tốt niêm yết giá, văn minh thương mại, bảo vệ môi trường, an toàn thực phẩm và chuyển đổi số; đề xuất khen thưởng khi đủ điều kiện.

- Hằng năm tổ chức đánh giá kết quả, xác định nhiệm vụ trọng tâm năm tiếp theo; sơ kết theo yêu cầu của thành phố và tổng kết khi kết thúc giai đoạn hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí

- Ngân sách nhà nước theo phân cấp, được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của các phòng, đơn vị và khả năng cân đối ngân sách của phường.

- Kinh phí lồng ghép từ các chương trình, đề án, kế hoạch về xúc tiến thương mại, phát triển sản phẩm OCOP, khoa học công nghệ, chuyển đổi số, du lịch, văn hóa, bảo vệ môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống thiên tai và các nhiệm vụ có liên quan.

- Nguồn xã hội hóa, tài trợ, đóng góp tự nguyện và các nguồn hợp pháp khác của tổ chức, cá nhân theo quy định; việc huy động phải công khai, tự nguyện, không làm phát sinh điều kiện kinh doanh hoặc lợi ích không đúng quy định.

2. Lập, quản lý và sử dụng kinh phí

- Căn cứ nhiệm vụ được giao, các phòng, đơn vị xây dựng nội dung, dự toán chi tiết, gửi Phòng Kinh tế tổng hợp, phối hợp tham mưu Ủy ban nhân dân phường xem xét, bố trí theo quy định.

- Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí phải đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả; không thanh toán trùng lặp từ nhiều nguồn ngân sách cho cùng một nội dung.

- Đối với hoạt động có sự tham gia của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, xác định rõ phần ngân sách hỗ trợ, phần đối ứng hoặc tự chi trả của chủ thể; thực hiện theo nội dung, mức hỗ trợ được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường triển khai Kế hoạch; xây dựng chương trình công tác, kế hoạch xúc tiến thương mại và nhiệm vụ hỗ trợ phát triển thị trường hằng năm; hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện Phụ lục nhiệm vụ gửi kèm theo Kế hoạch này.

- Chủ trì rà soát cơ sở sản xuất, kinh doanh, sản phẩm đặc trưng, nhu cầu hỗ trợ; tổ chức hoặc phối hợp xúc tiến thương mại, kết nối cung - cầu, chương trình khuyến mại, điểm bán hàng Việt Nam, phát triển thương mại điện tử và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Chủ trì theo dõi diễn biến thị trường, cung - cầu, giá cả và nguồn dự trữ hàng hóa thiết yếu; tham mưu phương án bình ổn, điều tiết hàng hóa trong mùa du lịch, lễ, Tết, mưa bão, thiên tai và tình huống bất thường.

- Tham mưu, hướng dẫn các nội dung thuộc lĩnh vực công thương, khoa học công nghệ, tiêu chuẩn đo lường chất lượng, sở hữu trí tuệ, đổi mới sáng tạo; phối hợp cơ quan chuyên môn cấp trên hỗ trợ mã số mã vạch, truy xuất nguồn gốc, nhãn hiệu, cải tiến năng suất và chuyển đổi số.

- Chủ trì hoặc phối hợp kiểm tra hoạt động kinh doanh, giá, niêm yết giá, chất lượng, nguồn gốc hàng hóa, thương mại điện tử và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; tổng hợp vụ việc, kiến nghị xử lý theo thẩm quyền.

- Tiếp nhận, tổng hợp khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; chủ động xử lý theo thẩm quyền hoặc tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

- Tổng hợp dự toán kinh phí; theo dõi chỉ tiêu, số liệu; định kỳ, đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân phường, Sở Công Thương và cơ quan liên quan theo quy định.

2. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Rà soát, hướng dẫn phát triển sản phẩm nông nghiệp, thủy sản, thực phẩm, sản phẩm OCOP và sản phẩm đặc trưng; hỗ trợ chủ thể đáp ứng điều kiện sản xuất, chất lượng, an toàn thực phẩm, truy xuất nguồn gốc và bảo vệ môi trường.

- Tuyên truyền, hướng dẫn sản xuất xanh, sạch, tiết kiệm tài nguyên, giảm chất thải, sử dụng chế phẩm sinh học và vật liệu thân thiện với môi trường; kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định về môi trường trong sản xuất, chế biến, kinh doanh.

- Phối hợp rà soát hạ tầng kỹ thuật, quy hoạch, mặt bằng và điều kiện xây dựng có liên quan đến chợ, điểm giới thiệu, trưng bày, bán sản phẩm; tham mưu giải pháp bảo đảm vệ sinh môi trường, thoát nước, thu gom rác và cảnh quan đô thị.

- Phối hợp kiểm tra an toàn thực phẩm, điều kiện sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản theo chức năng; xử lý hoặc đề xuất xử lý vi phạm theo thẩm quyền.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì định hướng, hướng dẫn nội dung tuyên truyền; lồng ghép Cuộc vận động và quảng bá hàng Việt Nam, sản phẩm địa phương trong các hoạt động văn hóa, thể thao, lễ hội, du lịch và thông tin cơ sở.

- Phối hợp xây dựng nội dung, hình ảnh, video, câu chuyện sản phẩm và quảng bá trên nền tảng số; tuyên truyền hình ảnh điểm đến Đồ Sơn gắn với sản phẩm, dịch vụ có chất lượng của địa phương.

- Vận động, hướng dẫn cơ sở lưu trú, ăn uống, dịch vụ du lịch ưu tiên sử dụng, giới thiệu hàng Việt Nam, sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng; thực hiện văn minh thương mại, niêm yết giá và bảo vệ quyền lợi khách du lịch.

- Phối hợp lựa chọn địa điểm, thời gian và hình thức lồng ghép trưng bày, giới thiệu sản phẩm trong các sự kiện văn hóa, thể thao, du lịch, bảo đảm phù hợp chương trình và quy định.

4. Công an phường

- Nắm tình hình, phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh với hành vi buôn lậu, gian lận thương mại, sản xuất, kinh doanh hàng giả, hàng cấm, hàng kém chất lượng, vi phạm sở hữu trí tuệ, trốn thuế, lừa đảo và vi phạm trên môi trường mạng.

- Phối hợp kiểm tra thị trường, xác minh thông tin, xử lý vụ việc có dấu hiệu tội phạm hoặc phức tạp; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy tại chợ, điểm bán hàng, hội chợ, sự kiện và khu vực tập trung đông người.

- Hướng dẫn cơ sở kinh doanh thực hiện quy định về phòng cháy, chữa cháy, an ninh trật tự; phối hợp tuyên truyền cảnh báo thủ đoạn lừa đảo, gian lận thương mại điện tử và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền; duy trì tin, bài, chuyên mục về hàng Việt Nam, sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng, điểm bán uy tín, mô hình sản xuất, kinh doanh tiêu biểu và cảnh báo vi phạm.

- Phối hợp ghi hình, truyền thông các hoạt động xúc tiến thương mại, kết nối tiêu thụ, khuyến mại, kiểm tra thị trường; ưu tiên tuyên truyền trong mùa du lịch, lễ hội, dịp lễ, Tết và các đợt cao điểm.

- Phối hợp tổ chức, phục vụ hoạt động quảng bá, trưng bày, giới thiệu sản phẩm tại khu, điểm du lịch và sự kiện do đơn vị quản lý; bảo đảm hình ảnh, mỹ quan, vệ sinh môi trường và hiệu quả truyền thông.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các bộ phận chuyên môn có liên quan

- Công khai, hướng dẫn và tiếp nhận thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền liên quan đến sản xuất, kinh doanh; hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và tra cứu tình trạng hồ sơ.

- Kịp thời phản ánh vướng mắc về quy trình, hồ sơ, thời gian giải quyết để cơ quan có thẩm quyền xem xét, điều chỉnh; theo dõi mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết thủ tục.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân hưởng ứng Cuộc vận động; ưu tiên sử dụng hàng Việt Nam, sản phẩm địa phương có chất lượng, nguồn gốc rõ ràng; lồng ghép với các phong trào thi đua và cuộc vận động do tổ chức mình phát động.

- Phối hợp xây dựng, nhân rộng mô hình “Khu dân cư tiêu dùng văn minh - nói không với hàng giả, hàng kém chất lượng”; vận động hộ kinh doanh ký cam kết chấp hành pháp luật, niêm yết giá, bảo đảm vệ sinh môi trường và an toàn thực phẩm.

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân về giá cả, chất lượng hàng hóa, quyền lợi người tiêu dùng và gian lận thương mại; chuyển cơ quan chức năng xem xét, xử lý và giám sát kết quả giải quyết.

- Hỗ trợ hội viên, đoàn viên sản xuất, kinh doanh tiếp cận tập huấn, thương mại điện tử, xúc tiến thương mại, kết nối tiêu thụ, xây dựng nhãn hiệu và phát triển sản phẩm.

8. Các tổ dân phố trên địa bàn phường

- Phổ biến Kế hoạch đến Nhân dân, hộ sản xuất, kinh doanh; lồng ghép tuyên truyền trong hội nghị, sinh hoạt cộng đồng; vận động thực hiện tiêu dùng văn minh, ưu tiên hàng Việt Nam và nói không với hàng giả, hàng không rõ nguồn gốc.

- Phối hợp rà soát cơ sở sản xuất, kinh doanh, sản phẩm đặc trưng, nhu cầu hỗ trợ; cung cấp thông tin về giá cả, nguồn cung, điểm kinh doanh tự phát, vi phạm an toàn thực phẩm và các dấu hiệu gian lận thương mại.

- Kịp thời phản ánh tình trạng đầu cơ, găm hàng, tăng giá bất hợp lý, kinh doanh hàng giả, hàng quá hạn, hàng không rõ nguồn gốc, lấn chiếm lòng đường, vỉa hè và các hành vi ảnh hưởng quyền lợi người tiêu dùng.

9. Đơn vị quản lý, khai thác Chợ Cầu Vòng và các đơn vị quản lý địa điểm kinh doanh, du lịch

- Phối hợp tuyên truyền, vận động tiểu thương, hộ kinh doanh thực hiện niêm yết giá, bán đúng giá, kinh doanh hàng hóa có nguồn gốc, bảo đảm vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng cháy, chữa cháy và văn minh thương mại.

- Theo dõi, tổng hợp biến động nguồn hàng, giá cả, sức mua; kịp thời báo cáo tình trạng thiếu hàng, tăng giá, vi phạm chất lượng và phản ánh của người tiêu dùng; phối hợp kiểm tra, xử lý theo quy định.

- Bố trí, quản lý điểm trưng bày, giới thiệu hàng Việt Nam, sản phẩm OCOP khi được phê duyệt; bảo đảm đúng vị trí, thời gian, ngành hàng, điều kiện an toàn và không ảnh hưởng hoạt động chung.

10. Doanh nghiệp, hộ sản xuất, kinh doanh

- Chủ động nâng cao chất lượng, cải tiến mẫu mã, công khai thông tin, nguồn gốc, giá bán; chấp hành quy định về đăng ký kinh doanh, thuế, hóa đơn, tiêu chuẩn, đo lường, nhãn hàng hóa, sở hữu trí tuệ, an toàn thực phẩm, môi trường và quyền lợi người tiêu dùng.

- Tích cực tham gia hội chợ, chương trình kết nối cung - cầu, khuyến mại, điểm bán hàng Việt Nam, thương mại điện tử và thanh toán không dùng tiền mặt; duy trì năng lực cung ứng, bảo đảm uy tín và thực hiện cam kết với đối tác, người tiêu dùng.

- Chủ động dự trữ hàng hóa thiết yếu, thông tin kịp thời về khó khăn nguồn hàng, giá cả, vận chuyển; không đầu cơ, găm hàng, tăng giá bất hợp lý; phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu khi cơ quan nhà nước kiểm tra theo quy định.

Các phòng, cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao và Danh mục nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này, chủ động tổ chức thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan, tổ dân phố nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Kinh tế để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Các tổ dân phố;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT; KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thái Sơn

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH SỐ 249/KH-UBND
NGÀY 06/7/2026 CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG ĐỒ SƠN
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026 của Ủy ban nhân dân phường Đồ Sơn)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm	Thời gian triển khai/hoàn thành	Thẩm quyền
1	Tổ chức hội nghị hoặc hình thức phù hợp để phổ biến, quán triệt Kế hoạch số 249/KH-UBND và Kế hoạch của UBND phường; cụ thể hóa vào chương trình công tác hằng năm.	Phòng Kinh tế	Các phòng, đơn vị, tổ dân phố	Kế hoạch, văn bản triển khai; danh sách/biên bản phổ biến; nhiệm vụ được tích hợp vào chương trình công tác.	Quý III/2026; cập nhật hằng năm	UBND phường
2	Xây dựng kế hoạch truyền thông hằng năm về Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”, tiêu dùng văn minh, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; MTTQ, đoàn thể; tổ dân phố	Kế hoạch truyền thông; tối thiểu 02 đợt cao điểm/năm; tin, bài, chuyên mục, tài liệu tuyên truyền.	Hằng năm	Phòng Văn hóa - Xã hội
3	Tổ chức tuyên truyền tại Chợ Cầu Vòng, khu du lịch, cơ sở lưu trú, ăn uống, điểm bán lẻ và tổ dân phố; hướng dẫn nhận diện hàng thật, hàng giả, niêm yết giá, an toàn thực phẩm.	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; đơn vị quản lý chợ; tổ dân phố	Số lượt phát thanh, bài đăng, pano/tài liệu; số cơ sở, người dân được tiếp cận thông tin.	Thường xuyên; cao điểm theo thời vụ	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công
4	Rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh; cơ sở phân phối, lưu trú, ăn uống, dịch vụ du lịch; xác định nhu cầu hỗ trợ.	Phòng Kinh tế	Các phòng, đơn vị, tổ dân phố	Danh sách/cơ sở dữ liệu có ngành hàng, quy mô, năng lực cung ứng, nhu cầu hỗ trợ; báo cáo cập nhật.	Hoàn thành bước đầu Quý IV/2026; cập nhật hằng năm	Phòng Kinh tế
5	Khảo sát, lựa chọn sản phẩm OCOP, sản phẩm thủy sản, thực phẩm, quà tặng và sản phẩm đặc trưng có tiềm năng quảng bá, kết nối tiêu thụ.	Phòng Kinh tế	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Phòng Văn hóa - Xã hội; chủ thể sản xuất	Danh mục sản phẩm; hồ sơ thông tin, hình ảnh, năng lực cung ứng; đề xuất hình thức hỗ trợ.	Hằng năm	UBND phường

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm	Thời gian triển khai/hoàn thành	Thẩm quyền
6	Thông tin, hướng dẫn và hỗ trợ chủ thể tham gia hội chợ, triển lãm, tuần hàng, chương trình kết nối cung - cầu, hội chợ OCOP, hàng công nghiệp nông thôn tiêu biểu.	Phòng Kinh tế	Các phòng, đơn vị liên quan; doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh	Phấn đấu tối thiểu 05 lượt chủ thể/năm được thông tin, hướng dẫn hoặc hỗ trợ; hồ sơ tham gia chương trình.	Hàng năm	Phòng Kinh tế
7	Phối hợp triển khai Tháng Khuyến mại Hải Phòng và chương trình kích cầu tiêu dùng; vận động cơ sở kinh doanh tổ chức khuyến mại đúng quy định.	Phòng Kinh tế	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; đơn vị quản lý chợ; doanh nghiệp, hộ kinh doanh	Văn bản triển khai; số cơ sở hưởng ứng; chương trình khuyến mại, giảm giá được thực hiện.	Hàng năm	Phòng Kinh tế
8	Nghiên cứu tổ chức hoặc phối hợp tổ chức điểm bán hàng Việt Nam, khu trưng bày sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng tại Chợ Cầu Vòng, khu du lịch và địa điểm phù hợp.	Phòng Kinh tế	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Công an phường; Phòng Văn hóa - Xã hội; đơn vị quản lý địa điểm	Phương án/đề xuất; điểm hoặc khu trưng bày được triển khai theo điều kiện thực tế; hồ sơ quản lý địa điểm.	Hàng năm	UBND phường
9	Lồng ghép quảng bá, giới thiệu sản phẩm địa phương trong mùa du lịch, Lễ hội Chọi trâu truyền thống Đồ Sơn và các sự kiện văn hóa, thể thao, du lịch.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; đơn vị tổ chức sự kiện	Ít nhất 01 hoạt động quảng bá/kết nối mỗi năm; tin bài, không gian trưng bày hoặc chương trình giới thiệu sản phẩm.	Theo mùa du lịch, lễ hội và sự kiện	UBND phường
10	Kết nối sản phẩm địa phương với cơ sở lưu trú, nhà hàng, cơ sở ăn uống, điểm du lịch, cửa hàng bán lẻ, siêu thị và sàn thương mại điện tử.	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội; doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh	Hội nghị/phiên kết nối; danh sách đầu mối; biên bản ghi nhớ, hợp đồng hoặc kênh tiêu thụ được hình thành.	Hàng năm	Phòng Kinh tế
11	Vận động cơ sở lưu trú, ăn uống, dịch vụ du lịch ưu tiên sử dụng, giới thiệu hàng Việt Nam, sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng; thực hiện niêm yết giá, văn minh thương mại.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế; cơ sở dịch vụ du lịch; tổ dân phố	Văn bản/hội nghị tuyên truyền; số cơ sở cam kết/hưởng ứng; kết quả kiểm tra, nhắc nhở hoặc xử lý.	Thường xuyên	Phòng Văn hóa - Xã hội

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm	Thời gian triển khai/hoàn thành	Thẩm quyền
12	Hỗ trợ xây dựng, hoàn thiện nhãn hiệu, bao bì, nhãn hàng hóa, câu chuyện sản phẩm, mã số mã vạch, mã QR, truy xuất nguồn gốc và tài sản trí tuệ.	Phòng Kinh tế	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; cơ quan chuyên môn cấp trên; chủ thể sản xuất	Số sản phẩm/chủ thể được tư vấn, hỗ trợ; hồ sơ đăng ký, văn bằng bảo hộ hoặc mô hình áp dụng thực tế.	Hàng năm	Phòng Kinh tế
13	Tuyên truyền, hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn, quy chuẩn, hệ thống quản lý chất lượng, công cụ cải tiến năng suất, sản xuất sạch hơn và tiết kiệm năng lượng.	Phòng Kinh tế	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; cơ quan chuyên môn; doanh nghiệp, hộ sản xuất	Tài liệu/lớp hướng dẫn; số cơ sở được hỗ trợ; báo cáo mô hình áp dụng.	Hàng năm	Phòng Kinh tế
14	Hỗ trợ chủ thể sản xuất nông nghiệp, thủy sản, thực phẩm thực hiện quy định về điều kiện sản xuất, an toàn thực phẩm, môi trường và truy xuất nguồn gốc.	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	Phòng Kinh tế; cơ quan chuyên môn; tổ dân phố	Số cơ sở được hướng dẫn, kiểm tra; hồ sơ khắc phục; báo cáo kết quả và xử lý vi phạm nếu có.	Thường xuyên	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường
15	Tổ chức hoặc phối hợp tập huấn về quản trị, marketing, bán hàng, chăm sóc khách hàng, thương mại điện tử, hóa đơn điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt.	Phòng Kinh tế	Ngân hàng; cơ quan thuế; đơn vị công nghệ; MTTQ, đoàn thể	Lớp/hội nghị tập huấn; tài liệu; số lượt chủ thể tham dự; đánh giá nhu cầu sau tập huấn.	Hàng năm	Phòng Kinh tế
16	Hỗ trợ cơ sở sản xuất, kinh doanh tham gia sản thương mại điện tử, mạng xã hội, xây dựng gian hàng trực tuyến, nội dung số và liên kết thanh toán.	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội; doanh nghiệp công nghệ; ngân hàng	Số cơ sở được hướng dẫn; gian hàng/kênh bán hàng trực tuyến; báo cáo kết quả ứng dụng.	Hàng năm	Phòng Kinh tế
17	Mở rộng thanh toán không dùng tiền mặt tại Chợ Cầu Vòng, cơ sở lưu trú, ăn uống, cửa hàng và điểm du lịch.	Phòng Kinh tế	Ngân hàng; đơn vị quản lý chợ; Phòng Văn hóa - Xã hội; doanh nghiệp, hộ kinh doanh	Số điểm chấp nhận thanh toán điện tử; hoạt động truyền thông, hướng dẫn; mô hình thí điểm/nhân rộng.	Giai đoạn 2026-2030; đánh giá hàng năm	UBND phường

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm	Thời gian triển khai/hoàn thành	Thẩm quyền
18	Theo dõi cung - cầu, giá cả và nguồn dự trữ hàng hóa thiết yếu; cập nhật danh sách đầu mối cung ứng, phương tiện vận chuyển và năng lực dự trữ.	Phòng Kinh tế	Đơn vị quản lý chợ; doanh nghiệp phân phối; cửa hàng; tổ dân phố	Báo cáo thị trường; danh sách đầu mối; bảng theo dõi giá, nguồn hàng; cảnh báo và đề xuất xử lý.	Thường xuyên	Phòng Kinh tế
19	Xây dựng, cập nhật phương án bảo đảm nguồn hàng trong mùa du lịch, dịp lễ, Tết, Lễ hội Chọi trâu, mưa bão, thiên tai và tình huống bất thường.	Phòng Kinh tế	Các phòng, đơn vị; doanh nghiệp cung ứng; tổ dân phố	Phương án/kế hoạch; nhu cầu hàng hóa; phân công đầu mối; báo cáo triển khai khi có tình huống.	Hàng năm và khi phát sinh tình huống	UBND phường
20	Rà soát, đề xuất cải tạo, sắp xếp Chợ Cầu Vòng; bảo đảm hạ tầng, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng cháy, chữa cháy và văn minh thương mại.	Phòng Kinh tế	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Công an phường; đơn vị quản lý chợ	Báo cáo hiện trạng; phương án/đề xuất cải tạo, sắp xếp; kế hoạch khắc phục tồn tại.	Rà soát hàng năm; thực hiện theo nguồn lực	UBND phường
21	Rà soát, quản lý điểm kinh doanh tại khu du lịch, khu vực lễ hội, tuyến đường và khu vực công cộng; xử lý điểm kinh doanh tự phát, lấn chiếm lòng đường, vỉa hè.	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	Phòng Kinh tế; Công an phường; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; tổ dân phố	Danh sách điểm kinh doanh; kế hoạch/đợt kiểm tra, sắp xếp; biên bản và kết quả xử lý.	Thường xuyên; cao điểm theo mùa du lịch, lễ hội	UBND phường
22	Tổ chức hoặc phối hợp kiểm tra hàng giả, hàng cấm, hàng không rõ nguồn gốc, vi phạm giá, đo lường, nhãn hàng hóa, sở hữu trí tuệ, thương mại điện tử và an toàn thực phẩm.	Phòng Kinh tế	Công an phường; Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; lực lượng quản lý thị trường	Kế hoạch/đợt kiểm tra; biên bản; số vụ phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý; số tiền thu nộp nếu có.	Thường xuyên và theo chuyên đề	UBND phường/cơ quan có thẩm quyền
23	Kiểm tra cao điểm tại Chợ Cầu Vòng, khu du lịch, khu vực lễ hội, cơ sở lưu trú, ăn uống, cửa hàng bán lẻ và điểm kinh doanh thời vụ.	Phòng Kinh tế	Công an phường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	Kế hoạch cao điểm; báo cáo kết quả; danh sách cơ sở khắc phục; hồ sơ xử lý vi phạm.	Trước và trong các đợt cao điểm	UBND phường

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm	Thời gian triển khai/hoàn thành	Thẩm quyền
24	Công khai đầu mối tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của người tiêu dùng; theo dõi, thông tin kết quả xử lý.	Phòng Kinh tế	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; MTTQ, đoàn thể; tổ dân phố	Thông báo đầu mối; sổ theo dõi; 100% vụ việc thuộc thẩm quyền được xử lý hoặc chuyển đúng quy định.	Thường xuyên	Phòng Kinh tế
25	Tổ chức mô hình “Khu dân cư tiêu dùng văn minh - nói không với hàng giả, hàng kém chất lượng” tại địa bàn phù hợp; đánh giá và đề xuất nhân rộng.	Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường	Các đoàn thể; Phòng Kinh tế; tổ dân phố	Mô hình điểm; tiêu chí, nội dung cam kết; báo cáo đánh giá và đề xuất nhân rộng.	Thí điểm từ năm 2027	Ủy ban MTTQ Việt Nam phường
26	Hỗ trợ tiếp cận thông tin về tín dụng, thuế, phí, mặt bằng, khoa học công nghệ, chuyển đổi số và thủ tục hành chính; tổng hợp, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh.	Các phòng theo chức năng	Phòng Kinh tế tổng hợp; ngân hàng; cơ quan thuế; cơ quan chuyên môn	Văn bản/hội nghị hướng dẫn; số lượt tổ chức, cá nhân được hỗ trợ; danh sách kiến nghị và kết quả giải quyết.	Thường xuyên	UBND phường/cơ quan có thẩm quyền
27	Kiểm tra, đôn đốc, đánh giá chỉ tiêu, sơ kết, tổng kết và thực hiện chế độ báo cáo; đề xuất khen thưởng mô hình, tập thể, cá nhân tiêu biểu.	Phòng Kinh tế	Các phòng, đơn vị, tổ dân phố	Báo cáo 6 tháng/năm hoặc đột xuất; hồ sơ sơ kết, tổng kết; đề xuất điều chỉnh và khen thưởng.	Hàng năm và theo yêu cầu	UBND phường