

Số: /TB-UBND

Đồ Sơn, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO

### Lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Đồ Sơn năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định 197/2026/NĐ-CP ngày 03/6/2026 của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ Quyết định số ...../QĐ-UBND, ngày 01/7/2026 của Ủy ban nhân dân phường Ban hành Quy chế tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Đồ Sơn.

Chủ tịch UBND phường Đồ Sơn thông báo lịch tiếp công dân định kỳ 06 tháng cuối năm của Chủ tịch UBND Đồ Sơn năm 2026, như sau:

#### 1. Thời gian, địa điểm:

Chủ tịch UBND Đồ Sơn tiếp công dân định kỳ:

- Lịch tiếp công dân: Vào ngày thứ Năm của tuần thứ hai và tuần thứ tư hằng tháng (có lịch tiếp công dân cụ thể kèm theo).

- Thời gian tiếp công dân theo quy định về thời gian làm việc của UBND thành phố Hải Phòng.

- Địa điểm: Trụ sở tiếp công dân của phường Đồ Sơn.

- Địa chỉ: Số 11 đường Suối Rồng, phường Đồ Sơn, TP Hải Phòng

(Nếu ngày tiếp công dân trùng vào các ngày lễ, tết hoặc ngày nghỉ thì sẽ tiếp vào ngày làm việc đầu tiên tiếp sau đó. Trường hợp do các yếu tố khách quan mà không tiếp được vào các ngày như trên, Chủ tịch UBND phường sẽ bố trí tiếp vào ngày khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo trước trên các phương tiện thông tin đại chúng).

#### 2. Nội dung buổi tiếp công dân.

Các nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường liên quan đến các lĩnh vực: Môi trường, đất đai; xây dựng; văn hóa; giáo dục; y tế; lao động; an sinh xã hội và các vấn đề khác liên quan đến đời sống dân sinh.

**3.** Văn phòng HĐND&UBND phường, Bộ phận Tiếp công dân phường có trách nhiệm phối hợp với các phòng, ban cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tham mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường đảm bảo theo đúng quy định; niêm yết công khai thông báo lịch tiếp công dân và công bố trên Cổng thông tin điện tử của phường Đồ Sơn.

**4.** Giao ông Đỗ Văn Minh, Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường và ông Nguyễn Khắc Anh, Công chức Văn phòng HĐND&UBND phường thực hiện tiếp thường xuyên vào các ngày làm việc còn lại trong tuần tại Trụ sở Ủy ban nhân dân phường Đồ Sơn.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Đồ Sơn thông báo đến các tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân trên địa bàn phường được biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Thành phố (B/c);
- Ban TCD Thành phố (B/c);
- Đảng ủy- HĐND phường - UBMTTQ phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ban xây dựng Đảng, UBKT, VPĐU;
- Các Tổ chức chính trị-xã hội phường;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị;
- CVP, các PCVP HĐND&UBND phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Diện**

**LỊCH TIẾP CÔNG DÂN**  
**CỦA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐỒ SƠN, THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG NĂM 2026**

TT	Họ và tên	7/2026	8/2026	9/2026	10/2026	11/2026	12/2026
		Thứ Năm					
1	Ông Nguyễn Quang Diệm, Chủ tịch UBND phường Đồ Sơn	Ngày 9, 23	Ngày 13; 27	Ngày 11; 23	Ngày 15; 29	Ngày 12; 26	Ngày 17; 31