

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2026-2027

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non;

Thực hiện hướng dẫn số 1870/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 31/3/2026 về hướng dẫn tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026-2027;

Thực hiện số 1596/UBND - VHXX ngày 07/05/2026 của ủy ban nhân dân phường Đồ Sơn về hướng dẫn công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2025 trên địa bàn phường Đồ Sơn.

Trường Mầm non Vạn Hương xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi đến trường theo chỉ tiêu tuyển sinh được giao; duy trì và nâng cao chất lượngj phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo.

Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục trẻ theo đúng độ tuổi, đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Nhà trường chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, nội dung thông báo để việc tuyển sinh diễn ra an toàn, trật tự đúng quy định.

Đảm bảo tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, chính xác, công khai công bằng, khách quan, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường. Thực hiện có hiệu quả công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 3 - 5 tuổi trên địa bàn phường.

Thực hiện công tác công tác tuyển sinh qua hệ thống đăng ký trực tuyến của thành phố; đảm bảo quy trình công khai, minh bạch và công bằng cho mọi đối tượng.

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh:

Trẻ em trong độ tuổi mầm non quy định tại Điều lệ Trường mầm non của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đang sinh sống trên địa bàn phường Đồ Sơn.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh:

	Số trẻ NT	Số trẻ 3 tuổi	Số trẻ 4 tuổi	Số trẻ 5 tuổi	Tổng số tuyển sinh mới
Chỉ tiêu tuyển sinh	28	7	03	02	40

3. Hồ sơ tuyển sinh:

- Đơn xin nhập học (theo mẫu của nhà trường).
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- 2 ảnh cỡ 4x6

III. PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIA TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh

- Tuyển sinh trực tuyến qua hệ thống đăng ký tuyển sinh của thành phố

2. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 01/07/2026 đến hết ngày 31/07/2026: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký trên phần mềm tuyển sinh.

- Nhà trường hỗ trợ phụ huynh học sinh và tiếp nhận hồ sơ vào các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, theo giờ hành chính: Sáng từ 7h30 đến 11giờ; chiều từ 14 giờ đến 16 giờ 30 tại trường Mầm non Vạn Hương.

(Nếu cần biết thêm chi tiết xin liên hệ với nhà trường theo số điện thoại 0979291072(Cô Lê Thị Hương-Hiệu trưởng); 09897361460393012978(Cô Nguyễn Thị Bích Hạnh- Phó hiệu trưởng) ./.

IV. CÔNG TÁC ĐIỀU HÀNH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO TUYỂN

1. Công tác điều hành của ban chỉ đạo

- Lập danh sách Hội đồng tuyển sinh trình UBND phường ra quyết định. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể trong công tác tổ chức tuyển sinh và tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ học sinh hiểu rõ.

- Chủ động phối hợp cùng Ban công tác phổ cập phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn, căn cứ cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, nhân viên của trường, xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 báo cáo phòng VH-XH phường.

- Thông báo công khai tại trường, trên cổng thông tin điện tử, zalo về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho học sinh tại trường.

2. Phân công trách nhiệm

2.1. Ban giám hiệu nhà trường

- Chủ động phối hợp với Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức.

- Thông báo công khai tại trường về chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) của đơn vị, trình Chủ tịch UBND phường ra Quyết định thành lập; thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên (danh sách HĐTS gửi về phòng VH-XH). HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

3. Hội đồng tuyển sinh

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có).

- Hướng dẫn cha mẹ trẻ vào phần mềm đăng ký tuyển sinh trực tuyến theo quy định.

- Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;

