

Số: /KH-BCĐ

Đồ Sơn, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026 - 2027 trên địa bàn phường Đồ Sơn

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1110/QĐ-UBND ngày 26/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026 - 2027 thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 1979/SGDĐT-QLCL ngày 06/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc hướng dẫn công tác tổ chức Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Quyết định số 578/QĐ-UBND ngày 07/5/2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026 - 2027 phường Đồ Sơn.

Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) năm học 2026 - 2027 trên địa bàn phường Đồ Sơn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phối hợp và tạo mọi điều kiện thuận lợi để Ban Chỉ đạo tuyển sinh thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thành công Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026 - 2027 (gọi tắt là kỳ thi) trên địa bàn phường.

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, an ninh, trật tự an toàn để tổ chức tốt kỳ thi.

- Tuyên truyền thông tin rộng rãi, kịp thời, tạo sự đồng thuận trong các cấp, các ngành và Nhân dân để tổ chức kỳ thi an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế và thực hiện nghiêm các nhiệm vụ tổ chức kỳ thi theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo tuyển sinh thành phố.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Một số thông tin chung về kỳ thi: Kỳ thi được tổ chức trên địa bàn phường Đồ Sơn từ ngày 31/5/2026 đến ngày 01/6/2026 tại 02 Hội đồng coi thi: Trường THPT Đồ Sơn và Trường THCS&THPT Lý Thánh Tông.

*** Lịch coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập (Theo Quyết định số 1110/QĐ-UBND ngày 26/3/2025 của UBND thành phố):**

Ngày	Buổi	Bài thi	Thời gian làm bài	Thời gian phát đề cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
31/5/2026	Sáng	07h 30': Họp lãnh đạo Hội đồng coi thi			
		08h 30': Họp toàn thể Hội đồng coi thi, học quy chế, kiểm tra cơ sở vật chất, điều kiện phục vụ thi.			
	Chiều	13 giờ 30': Làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến quy chế thi, lịch thi			
Ngoại ngữ		60 phút	15 giờ 00'	15 giờ 05'	
01/6/2026	Sáng	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 55'	08 giờ 00'
	Chiều	Toán	90 phút	13 giờ 55'	14 giờ 00'

2. Bố trí lực lượng công an, bảo vệ, phục vụ làm nhiệm vụ tại các Hội đồng thi

Lập danh sách tổ bảo vệ, y tế, phục vụ tại các Hội đồng coi thi trên địa bàn phường trước ngày 24/5/2026.

3. Công tác kiểm tra

Tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác phục vụ cho việc tổ chức thi tại các Hội đồng coi thi xong trước ngày 29/5/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường, Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường ban hành các văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp và tạo mọi điều kiện thuận lợi để Ban Chỉ đạo tuyển sinh thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức kỳ thi trên địa bàn phường bảo đảm an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế; chuẩn bị nội dung các cuộc họp do Trưởng ban chủ trì; chỉ đạo các đơn vị, tổ chức thực hiện các công việc trước, trong và sau kỳ thi; chỉ đạo bộ phận tiếp nhận thông tin,

tài liệu, trực thi và báo cáo thông tin kỳ thi theo đúng quy định của Ban Chỉ đạo tuyển sinh thành phố.

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng coi, chấm thi theo Quyết định điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo. Chỉ đạo các trường THCS, Tiểu học và THPT tổ chức quán triệt cán bộ, giáo viên trong danh sách dự phòng chuẩn bị sẵn sàng phục vụ thi khi được điều động; không tổ chức đi tham quan, du lịch trong thời gian diễn ra Kỳ thi (coi thi, chấm thi, thanh tra thi) từ ngày 31/5/2025 đến ngày 26/6/2025.

- Tham mưu với UBND phường lập danh sách tổ bảo vệ, y tế, phục vụ tại các Hội đồng coi thi trên địa bàn phường trước ngày 24/5/2026.

- Chỉ đạo các trường gần địa điểm tổ chức kỳ thi không tổ chức các hoạt động hè, các hoạt động đông người, tổ chức các hoạt động tập thể, ... gây tiếng ồn, ảnh hưởng đến trật tự, làm ảnh hưởng đến việc làm bài của thí sinh trong các ngày diễn ra kỳ thi. Phối hợp với các Hội đồng coi thi để có phương án hỗ trợ việc gửi xe, phục vụ nước uống, chỗ nghỉ tạm của phụ huynh trong thời gian chờ thí sinh thi (nếu có nhu cầu).

- Chỉ đạo các trường THCS, Tiểu học và THPT phối hợp với phụ huynh học sinh động viên học sinh quan tâm chăm sóc sức khỏe, thực hiện an toàn thực phẩm, thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh, chấp hành nghiêm Luật Giao thông trong kỳ thi; phối hợp với Đoàn phường tổ chức tốt các hoạt động hỗ trợ kỳ thi.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Cung cấp danh bạ điện thoại các ngành công an, y tế, điện lực, cấp nước, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, cứu hộ, cứu nạn, ... cho các Hội đồng coi thi trên địa bàn phường, bảo đảm liên lạc thông suốt khi cần thiết.

- Bố trí chỗ nghỉ cho cán bộ, giáo viên ở xa làm nhiệm vụ coi thi tại các Hội đồng coi thi (khi có đề nghị từ các Hội đồng coi thi).

- Bố trí xe để nộp bài thi về thành phố sau khi kết thúc môn thi cuối tại các Hội đồng coi thi.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí đảm bảo phục vụ kỳ thi theo quy định hiện hành.

- Triển khai tổ chức, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo trật tự, an toàn giao thông, đường thông, hè thoáng; vệ sinh môi trường, đảm bảo mỹ quan đô thị trên địa bàn phường.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường: Triển khai tổ chức đưa tin bài về kỳ thi nhằm tuyên truyền rộng rãi, kịp thời, tạo sự đồng thuận trong các cấp,

các ngành và Nhân dân được biết để kỳ thi tổ chức trên địa bàn phường thành công tốt đẹp.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường: Hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến tuyển sinh trung học phổ thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ quan đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh, học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh đúng quy định.

6. Trung tâm Y tế Đồ Sơn, Trạm Y tế phường

- Xây dựng phương án chăm sóc sức khỏe cho thí sinh, cán bộ, giáo viên tham gia kỳ thi tại các Hội đồng coi thi trên địa bàn phường. Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan kiểm tra, giám sát công tác an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng chống bệnh dịch mùa hè, không để xảy ra dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm trong thời gian diễn ra kỳ thi; đảm bảo công tác phòng chống dịch cho kỳ thi. Bố trí cán bộ, nhân viên y tế trực tại 02 Hội đồng coi thi và xử lý các tình huống liên quan đến việc chăm sóc sức khỏe cho giáo viên, học sinh trong các ngày tổ chức kỳ thi.

- Mỗi đơn vị lập danh sách cán bộ y tế làm nhiệm vụ tại Hội đồng coi thi Trường THPT Đồ Sơn (01 người); tại Hội đồng coi thi Trường THCS&THPT Lý Thánh Tông (01 người) gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội **chậm nhất ngày 22/5/2026**.

7. Trường THPT Đồ Sơn; Trường THCS&THPT Lý Thánh Tông

- Không tiến hành sửa chữa, cải tạo, xây dựng cơ sở vật chất, ... chủ động tránh các ngày diễn ra kỳ thi.

- Rà soát kiểm tra cơ sở vật chất, bố trí các phòng thi đảm bảo đúng Quy chế thi. Có phương án bảo đảm an toàn khi có các hiện tượng thời tiết bất thường. Đảm bảo công tác vệ sinh tại các Hội đồng coi thi. Mỗi Hội đồng coi thi bố trí 01 tủ để bảo quản đề thi, bài thi; 01 điện thoại cố định có loa ngoài dùng để trực thi tại phòng họp hội đồng; có camera trong phòng bảo quản đề, bài thi, có kết nối màn hình để theo dõi.

- Tiến hành rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, đảm bảo các điều kiện an ninh trật tự, vệ sinh, an toàn để bàn giao cho lãnh đạo Hội đồng coi thi vào lúc 07h30' ngày 31/5/2026.

- Tổ chức quán triệt, phổ biến Quy chế thi cho cán bộ, giáo viên tham gia coi thi trước ngày 31/5/2026; quán triệt cán bộ, giáo viên trong danh sách dự phòng chuẩn bị sẵn sàng phục vụ thi khi được điều động. Hiệu trưởng các trường in phần trách nhiệm của Giám thị theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông, gửi đến tất cả cán bộ, giáo viên khi tham gia

coi thi trước khi quán triệt, phổ biến tập huấn.

- Xây dựng phương án hỗ trợ việc gửi xe, phục vụ nước uống, chỗ nghỉ tạm của phụ huynh học sinh trong thời gian chờ thí sinh thi (nếu có nhu cầu).

- Lập danh sách lực lượng nhân viên tham gia làm nhiệm vụ bảo vệ, y tế, phục vụ kỳ thi tại Hội đồng coi thi gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội **chậm nhất ngày 22/5/2026**.

8. Điện lực Đồ Sơn; Chi nhánh cấp nước Hải Phòng 8 Công ty Cổ phần cấp nước Hải Phòng

- Ưu tiên, duy trì cấp điện, nước sinh hoạt ổn định trong các ngày diễn ra kỳ thi để bảo đảm tổ chức thành công kỳ thi trên địa bàn quận.

- Điện lực Đồ Sơn tiến hành kiểm tra hệ thống điện tại 02 Hội đồng coi thi để đảm bảo an toàn về điện; bố trí 01 máy phát điện và 01 công nhân trực vận hành máy tại mỗi Hội đồng coi thi (Trường THPT Đồ Sơn và Trường THCS&THPT Lý Thánh Tông) để đảm bảo cung cấp nguồn điện phục vụ kỳ thi khi xảy ra sự cố mất điện lưới.

9. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phường

Xây dựng kế hoạch, tổ chức đội ngũ tình nguyện viên làm tốt công tác "tiếp sức mùa thi" hỗ trợ thí sinh trong các ngày diễn ra kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông trên địa bàn phường.

10. Công an các phường

- Phân công lực lượng, tổ chức bảo vệ các công việc của kỳ thi; đảm bảo các điều kiện an ninh, trật tự an toàn tuyệt đối, chống ùn tắc và giải tỏa kịp thời ùn tắc giao thông tại các nút giao thông, các tuyến đường dẫn đến tại 02 Hội đồng coi thi trên địa bàn quận. Chỉ đạo, tuyên truyền công tác phòng cháy, chữa cháy trong trường học, tập trung hướng dẫn các biện pháp, giải pháp thoát nạn, cứu người và việc đảm bảo quy định an toàn về phòng cháy, chữa cháy cũng như những biện pháp khắc phục các vi phạm về phòng cháy, chữa cháy thường gặp tại trường học để các tổ chức, cá nhân biết và thực hiện. Kiểm tra phương án phòng chống cháy, nổ tại 02 Hội đồng coi thi.

- Lập danh sách cán bộ, chiến sĩ làm nhiệm vụ bảo đảm an ninh, an toàn tại Hội đồng coi thi Trường THPT Đồ Sơn (06 đồng chí); tại Hội đồng coi thi Trường THCS&THPT Lý Thánh Tông (03 đồng chí) gửi về Văn hoá - Xã hội **chậm nhất ngày 22/5/2026**.

11. Các trường THCS, TH&THCS trên địa bàn phường

- Phối hợp với phụ huynh học sinh động viên học sinh, quan tâm chăm sóc sức khỏe, thực hiện an toàn thực phẩm, thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh, chấp hành nghiêm Luật Giao thông trong kỳ thi; phối hợp với Đoàn

phường tổ chức tốt các hoạt động hỗ trợ kỳ thi.

- Bố trí giáo viên rà soát, điểm danh học sinh tham gia Kỳ thi, kịp thời thông báo, phối hợp với phụ huynh học sinh để xử lý các trường hợp phát sinh, bảo đảm học sinh dự thi đầy đủ, đúng quy định

12. Đề nghị Đội Cảnh sát Giao thông số 2 - Phòng Cảnh sát Giao thông thành phố Hải Phòng

Hỗ trợ việc phân công lực lượng cảnh sát giao thông trên địa bàn phường phối hợp tổ chức đảm bảo các điều kiện an ninh, trật tự an toàn tuyệt đối, chống ùn tắc và giải tỏa kịp thời ùn tắc giao thông tại các nút giao thông, các tuyến đường dẫn đến tại 02 Hội đồng coi thi trên địa bàn phường trong các ngày diễn ra kỳ thi.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026 - 2027 trên địa bàn phường Đồ Sơn. Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- BCD thi Thành phố;
- Sở GD&ĐT;
- CT, PCT TT UBND Phạm Hoàng Tuấn;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Công an phường;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC
ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
Phạm Hoàng Tuấn**

**LỊCH PHỐI HỢP TỔ CHỨC KỲ THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT
NĂM HỌC 2026 - 2027 TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày /5/2025 của Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị/ cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị/ cá nhân phối hợp, chuẩn bị	Thời gian thực hiện
1	Lập danh sách công an, cán bộ y tế, bảo vệ, phục vụ	Phòng VH-XH	Công an phường; Trung tâm Y tế; Trạm y tế; Trường THPT Đồ Sơn; Trường THCS&THPT Lý Thánh Tông	Chậm nhất ngày 22/5/2026
2	Họp Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường	Trưởng ban Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường	Các thành viên Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường	Dự kiến ngày 20/5/2026 (Có Giấy mời riêng)
3	Kiểm tra cơ sở vật chất, các điều kiện khác phục vụ kỳ thi	Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận	Các trường: THPT Đồ Sơn; THCS&THPT Lý Thánh Tông	Dự kiến ngày 26/5/2026
4	Họp toàn thể Hội đồng coi thi	Lãnh đạo 02 Hội đồng coi thi	Tổ bảo vệ, y tế, phục vụ <i>(theo Quyết định của Sở GD&ĐT)</i>	Buổi sáng, từ 08h30' ngày 31/5/2026
5	Làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến quy chế thi, lịch thi	Lãnh đạo 02 Hội đồng coi thi	Tổ bảo vệ, y tế, phục vụ	Buổi chiều, từ 13h30' ngày 31/5/2026
6	Thi môn Ngoại ngữ	Lãnh đạo 02 Hội đồng coi thi	Tổ bảo vệ, y tế, phục vụ	Buổi chiều, từ 15h00' ngày 31/5/2026
7	Thi môn Ngữ văn	Lãnh đạo 02 Hội đồng coi thi	Tổ bảo vệ, y tế, phục vụ	Buổi sáng, từ 07h55' ngày 01/6/2026
8	Thi môn Toán	Lãnh đạo 02 Hội đồng coi thi	Tổ bảo vệ, y tế, phục vụ	Buổi chiều, từ 13h55' ngày 01/6/2026
9	Bố trí xe hỗ trợ đi nộp bài thi về thành phố	Văn phòng HĐND và UBND phường	Đại diện lãnh đạo 02 Hội đồng coi thi; Công an (Trong Tổ bảo vệ, y tế, phục vụ)	Sau khi đóng gói, niêm phong xong bài thi (dự kiến 16h00' ngày 01/6/2025)