UBND PHƯỜNG ĐỒ SƠN
BAN CHỈ ĐẠO ISO

Số:290 /KH-BCĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồ Sơn, ngày 20 *tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Giải quyết rủi ro và cơ hội năm 2026

Triển khai, thực hiện Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 13/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Đồ Sơn về việc thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2026; Ủy ban nhân dân phường Đồ Sơn ban hành Kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội năm 2026, nội dung cụ thể như sau:

TT	Rủi ro/Cơ hội	Biện pháp	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN			Đánh giá hiệu lực
			Nội dung thực hiện	Thời gian hoàn thành	Trách nhiệm	
1	Không đáp ứng kịp thời công việc khi được giao thêm các nhiệm vụ đột xuất.	- Phân công nhiệm vụ cụ thể, bố trí nguồn lực hợp lý để thực hiện nhiệm vụ được giao. - Phát động phong trào thi đua mạnh mẽ trong toàn UBND phường.	- Thường xuyên rà soát các nhiệm vụ của Chủ tịch UBND phường giao cho các phòng/đơn vị để thường xuyên tháo gỡ khó khăn. - Tham mưu lãnh đạo UBND phường bổ sung nguồn lực nếu cần thiết.	Thường xuyên	Trưởng các phòng/ đơn vị và các cá nhân liên quan	Đánh giá kết quả tại các cuộc họp của UBND phường
2	Kết quả thủ tục hành chính quá hạn	- Thường xuyên rà soát quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính. -Thường xuyên đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực của công chức giải quyết TTHC. - Nâng cao kỷ cương công vụ, đánh giá chất lượng phục vụ. - Kiểm tra, giám sát lãnh đạo, công chức tham gia quy trình giải quyết TTHC	- Lãnh đạo UBND phường thường xuyên yêu cầu các phòng rà soát lại các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính. - Có kế hoạch đào tạo hàng năm cho các bộ phận. - Thường xuyên xem xét, đánh giá các nhiệm vụ, công việc được giao cho các cá nhân.	- Trong các cuộc họp, giao ban. -Ngay sau khi ban hành kế hoạch năm. - Trong các cuộc họp, giao ban.	Trưởng các phòng/đơn vị và các cá nhân liên quan	Đánh giá kết quả tại các cuộc họp của UBND phường, các phòng; tại cuộc họp đánh giá công chức cuối năm

3	Không xử lý hoặc xử lý không kịp thời, quá hạn xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền	- Thường xuyên đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ cho công chức giải quyết TTHC. - Nâng cao kỷ luật, kỷ cương công vụ, trách nhiệm của công chức giải quyết TTHC.	- Hàng năm có kế hoạch đào tạo chung cho cán bộ, công chức trong đó có các nội dung đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ, về hoạt động giải quyết TTHC. - Làm tốt công tác phân công nhiệm vụ, đánh giá công chức, thi đua khen thưởng.	- Trong các cuộc họp, giao ban. - Ngay sau khi ban hành kế hoạch năm. - Trong các cuộc họp, giao ban.	Lãnh đạo UBND phường, Trưởng các phòng/ đơn vị và các cá nhân liên quan.	Đánh giá kết quả tại các cuộc họp của UBND phường, các phòng; tại cuộc họp đánh giá công chức cuối năm
4	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình thấp, thanh toán trực tuyến thấp	- Thường xuyên rà soát quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính. - Thường xuyên đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực của công chức giải quyết TTHC. - Nâng cao kỷ cương công vụ, đánh giá chất lượng phục vụ. - Kiểm tra, giám sát lãnh đạo, công chức tham gia quy trình giải quyết TTHC	- Lãnh đạo UBND phường thường xuyên yêu cầu các phòng rà soát lại các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính. - Có kế hoạch đào tạo hàng năm cho các bộ phận. - Thường xuyên xem xét, đánh giá các nhiệm vụ, công việc được giao cho các cá nhân.	- Trong các cuộc họp, giao ban. - Ngay sau khi ban hành kế hoạch năm. - Trong các cuộc họp, giao ban.	Trưởng các phòng/ đơn vị và các cá nhân liên quan	Đánh giá kết quả tại các cuộc họp của UBND phường, các phòng; tại cuộc họp đánh giá công chức cuối năm

Trên đây là Kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội năm 2026. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các đơn vị triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Lưu: BCĐ.

TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH
Nguyễn Quang Diện