UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐỒ SƠN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:325 /KH-UBND	*Đồ Sơn, ngày* 16 *tháng* 11*năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2025-2030

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 47/2024/QH15 và Luật số 97/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Kết luận số 294-KL/TU, ngày 17/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về chủ trương sắp xếp, bố trí, sử dụng đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố; Công văn số 455-CV/TU, ngày 26/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Kết luận số 294-KL/TU, ngày 17/6/2026;

Căn cứ Quyết định số 78/2026/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 79/2026/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ và việc quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng đối với người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 1353/UBND-NVKTGS ngày 30/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tổ chức triển khai Nghị quyết của HĐND thành phố và hướng dẫn một số nội dung có liên quan đến tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 6066/SNV-XDCQ&CTTN ngày 02/10/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn bầu, cho thôi làm nhiệm vụ Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 22/6/2026 của Hội đồng nhân dân phường về việc sắp xếp, tổ chức lại các tổ dân phố trên địa bàn phường Đồ Sơn;

Căn cứ các quyết định của Ủy ban nhân dân phường Đồ Sơn ban hành ngày 01/7/2026 về việc chỉ định Tổ trưởng tổ dân phố lâm thời;

Ủy ban nhân dân phường Đồ Sơn chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch bầu Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2025-2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức bầu Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2025-2030 nhằm kiện toàn đội ngũ người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố, thực hiện đúng quy định của pháp luật về việc thời gian tổ chức bầu tổ trưởng tổ dân phố sau khi tổ chức, sắp xếp lại; bảo đảm hoạt động của các tổ dân phố trên địa bàn phường được tổ chức và hoạt động ổn định, nề nếp, hiệu quả; phát huy vai trò tự quản của cộng đồng dân cư và quyền làm chủ của Nhân dân ở cơ sở.

- Thông qua bầu cử để lựa chọn người có đủ tiêu chuẩn, uy tín, trách nhiệm, am hiểu địa bàn, có khả năng vận động Nhân dân chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ phát sinh tại tổ dân phố.

- Đảm bảo công tác lãnh đạo, chỉ đạo, hiệu lực, hiệu quả quản lý điều hành của chính quyền phường, hiệu quả hoạt động của tổ dân phố; triển khai kịp thời chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, những nhiệm vụ do cấp trên giao. Giải quyết và tập hợp phản ánh, kiến nghị của Nhân dân đề xuất với cấp trên xem xét, giải quyết khi vượt quá thẩm quyền.

2. Yêu cầu

- Tổ chức bầu Tổ trưởng tổ dân phố phải được tổ chức nghiêm túc, dân chủ, công khai, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và thời gian theo quy định.

- Công tác chuẩn bị nhân sự phải được thực hiện chặt chẽ, khách quan, bảo đảm lựa chọn người đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, uy tín trong Nhân dân, có khả năng tổ chức, vận động, tập hợp Nhân dân tham gia thực hiện nhiệm vụ ở địa bàn dân cư.

- Quá trình tổ chức bầu cử phải bảo đảm an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của từng tổ dân phố; kịp thời nắm bắt, hướng dẫn, giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh, không để xảy ra mất đoàn kết, khiếu nại, kiến nghị kéo dài hoặc ảnh hưởng đến tình hình an ninh, trật tự trên địa bàn.

- Chỉ đạo và triển khai tốt công tác tuyên truyền, vận động cử tri tham gia bầu Tổ trưởng Tổ dân phố để Kế hoạch tổ chức bầu cử thành công.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Phạm vi, thành phần cử tri, thời gian, hình thức tổ chức bầu cử:

a) Phạm vi: Tổ chức bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố được tiến hành đồng loạt tại 10 tổ dân phố trên địa bàn phường.

b) Thành phần cử tri: Cử tri đại diện hộ gia đình là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện được cho các thành viên hộ gia đình; trường hợp hộ gia đình không có người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ thì đại diện hộ gia đình là người được các thành viên hộ gia đình thống nhất đề cử hoặc ủy nhiệm.

c) Thời gian tổ chức bầu cử: Ấn định bầu cử đồng loạt vào **Chủ Nhật, ngày 06 tháng 12 năm 2026.**

d) Hình thức tổ chức bầu cử:

- Việc bầu Tổ trưởng tổ dân phố được thực hiện tại cuộc họp của cộng đồng dân cư, do Tổ bầu cử (được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thành lập) triệu tập và chủ trì theo quy định tại Điều 3 Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ.

- Hình thức biểu quyết: bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín (*do cử tri được triệu tập tham dự cuộc họp lựa chọn*).

- Trường hợp đã tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư nhưng không có đủ đại diện hộ gia đình tham dự để có thể đạt tỷ lệ tán thành theo khoản 1 Điều 21 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở thì thực hiện phát phiếu lấy ý kiến theo điểm b khoản 1 Điều 4 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP và Mục 7 Phần II Kế hoạch này; không áp dụng hình thức này thay cho cuộc họp ngay từ đầu.

2. Quy trình chuẩn bị nhân sự ứng cử Tổ trưởng tổ dân phố:

a) Công tác chuẩn bị nhân sự giới thiệu ứng cử Tổ trưởng tổ dân phố thực hiện theo hướng dẫn chỉ đạo của Đảng ủy phường, đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo Kết luận số 294-KL/TU ngày 17/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về chủ trương sắp xếp, bố trí, sử dụng đối với người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố trên địa bàn thành phố; Công văn số 455-CV/TU, ngày 26/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Kết luận số 294-KL/TU ngày 17/6/2026;

b) Nhân sự giới thiệu để bầu Tổ trưởng tổ dân phố phải đảm bảo các tiêu chuẩn theo Điều 7 Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ:

- Là công dân Việt Nam cư trú thường xuyên tại địa bàn phường từ đủ 21 tuổi trở lên, ưu tiên người trong độ tuổi lao động theo quy định; có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

- Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu; có uy tín trong cộng đồng dân cư; được Nhân dân tín nhiệm; bản thân và gia đình gương mẫu về đạo đức, lối sống, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Có kiến thức văn hóa, năng lực, kinh nghiệm và phương pháp vận động, tổ chức Nhân dân thực hiện tốt các công việc tự quản của cộng đồng dân cư và triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ do cấp ủy, chính quyền địa phương giao; khuyến khích lựa chọn người có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu hoạt động của tổ dân phố.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ; có khả năng lập kế hoạch, tổng hợp, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

- Không trong thời gian bị xử lý kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án, quyết định của Tòa án.

Đồng thời phải đảm bảo các tiêu chuẩn theo khoản 2 Điều 3 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 79/2026/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng:

- Về độ tuổi: Tại thời điểm bầu hoặc chỉ định chức danh Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố lần đầu không quá 65 tuổi;

- Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Có trình độ từ trung cấp trở lên; ưu tiên người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cao hơn;

- Về trình độ tin học: Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin (soạn thảo văn bản, sử dụng phần mềm quản lý, hệ thống thông tin phục vụ hoạt động của chính quyền cấp xã và các ứng dụng điện tử, các nền tảng số cơ bản có liên quan) để triển khai nhiệm vụ tại thôn, tổ dân phố;

- Trường hợp tại thời điểm công nhận chức danh chưa đáp ứng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và tin học nêu trên thì phải hoàn thiện trong thời hạn 36 tháng kể từ ngày 05/10/2026; hết thời hạn mà chưa đáp ứng thì thực hiện cho thôi làm nhiệm vụ theo điểm d khoản 2 Điều 3 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 79/2026/QĐ-UBND.

c) Trưởng Ban công tác Mặt trận thực hiện đầy đủ việc họp dự kiến nhân sự, báo cáo cấp ủy chi bộ và họp quyết định danh sách chính thức theo khoản 2 Điều 6 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP. Biên bản phải được gửi đến UBND phường chậm nhất ngày 21/11/2026 (15 ngày trước ngày bầu cử); trình tự cụ thể tại điểm b Mục 3 Phần II Kế hoạch này.

3. Quy trình bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố

a) Ban hành các văn bản tổ chức bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định tổ chức bầu Tổ trưởng tổ dân phố; chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường xây dựng Kế hoạch, hướng dẫn nghiệp vụ và tổ chức triển khai Kế hoạch chậm nhất 20 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Tổ trưởng tổ dân phố.

- Quyết định tổ chức bầu cử, Kế hoạch được thông báo đến Nhân dân trong tổ dân phố, niêm yết tại nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng của tổ dân phố và thông báo trên hệ thống truyền thanh hoặc hình thức khác phù hợp với điều kiện địa phương, chậm nhất ngày 29/11/2026 (07 ngày trước ngày bầu cử).

b) Lập danh sách người ứng cử

- Bước 1: Trưởng Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố tổ chức cuộc họp Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố dự kiến danh sách người ứng cử Tổ trưởng tổ dân phố.

- Bước 2: Trưởng Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố báo cáo cấp ủy chi bộ tổ dân phố để thống nhất giới thiệu ít nhất 01 người ra ứng cử Tổ trưởng tổ dân phố.

- Bước 3: Trưởng Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố tổ chức cuộc họp Ban công tác Mặt trận sau khi có ý kiến của chi ủy chi bộ để quyết định danh sách chính thức những người ứng cử (ít nhất 01 người). Nội dung cuộc họp được lập thành biên bản theo mẫu số 05 kèm theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP và gửi tới Ủy ban nhân dân phường chậm nhất ngày 21/11/2026 (15 ngày trước ngày bầu cử).

c) Thành lập Tổ bầu cử

- Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định thành lập Tổ bầu cử tại từng tổ dân phố chậm nhất 10 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư, sau khi thống nhất với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường. Thời hạn hoàn thành: chậm nhất ngày 26/11/2026.

- Tổ bầu cử gồm: đại diện Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố làm Tổ trưởng; các thành viên là đại diện các tổ chức đoàn thể, chính trị - xã hội và đại diện hộ gia đình ở tổ dân phố.

**** Lưu ý:*** Lựa chọn những người có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, được quần chúng tín nhiệm, hiểu biết pháp luật và có kinh nghiệm thực hiện công tác bầu cử. Thành viên của Tổ bầu cử không phải là người ứng cử Tổ trưởng tổ dân phố.

- Quyết định thành lập Tổ bầu cử được thông báo đến Nhân dân trong tổ dân phố, niêm yết tại nhà văn hóa tổ dân phố và thông báo trên hệ thống truyền thanh, chậm nhất ngày 29/11/2026 (07 ngày trước ngày bầu cử).

d) Xác định số lượng đại diện hộ gia đình trong tổ dân phố làm cơ sở tính tỷ lệ biểu quyết

- Tổ bầu cử phối hợp với Công an phường rà soát, xác định tổng số hộ gia đình và đại diện hộ gia đình đang cư trú tại tổ dân phố, làm cơ sở xác định tỷ lệ tham dự cuộc họp và tỷ lệ biểu quyết tán thành theo quy định. Mỗi hộ gia đình có một người đại diện; không tự ý loại hộ gia đình khỏi tổng số để tính tỷ lệ chỉ vì vắng mặt hoặc không tham dự cuộc họp.

- Danh sách được niêm yết công khai tại nhà văn hóa (điểm sinh hoạt cộng đồng) của tổ dân phố chậm nhất ngày 29/11/2026 theo tiến độ của phường; tiếp tục tiếp nhận, rà soát, cập nhật biến động có căn cứ trước cuộc họp.

4. Tiến hành bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố

a) Việc bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố được thực hiện tại cuộc họp của cộng đồng dân cư, thực hiện như sau:

- Tổ bầu cử triệu tập và chủ trì cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Tổ trưởng tổ dân phố.

- Thành phần tham dự cuộc họp gồm: Tổ trưởng tổ dân phố, Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố, đại diện các hộ gia đình trong tổ dân phố theo khoản 1, khoản 2 Điều 18 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Thông tin về cuộc họp được tổ dân phố thông báo đến thành phần tham dự ít nhất 02 ngày trước khi tổ chức cuộc họp, bằng một trong các hình thức: giấy mời, thông báo trực tiếp đến từng hộ gia đình, qua hệ thống truyền thanh, điện thoại, ứng dụng mạng xã hội hoạt động hợp pháp do tổ dân phố thống nhất thiết lập và niêm yết công khai tại nhà văn hóa tổ dân phố. Hoàn thành thông báo chậm nhất ngày 04/12/2026.

- Tài liệu cuộc họp (danh sách người ứng cử, mẫu phiếu bầu...) được Tổ bầu cử chuẩn bị đầy đủ trước khi tổ chức cuộc họp.

b) Trình tự tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư

Để có thể đạt tỷ lệ tán thành theo khoản 1 Điều 21 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, cần vận động trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong tổ dân phố tham dự. Nếu cuộc họp đã tổ chức nhưng không đủ số đại diện để có thể đạt tỷ lệ này thì xử lý theo Mục 7 Phần II Kế hoạch; không tính tỷ lệ trúng cử trên riêng số người dự họp hoặc số phiếu hợp lệ.

*** Bước 1:** ***Thông qua nội dung cuộc họp***

- Người chủ trì cuộc họp cộng đồng dân cư tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình cuộc họp; giới thiệu người để cuộc họp biểu quyết cử làm thư ký (được quyết định khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự giơ tay biểu quyết đồng ý).

- Người chủ trì hoặc người được phân công công bố các quyết định, văn bản liên quan theo chương trình cuộc họp.

*** Bước 2:** ***Cử tri tham dự cuộc họp thảo luận về những nội dung được người chủ trì hoặc người được phân công trình bày***

- Đại diện Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố giới thiệu danh sách người ứng cử đã thống nhất với chi ủy chi bộ tổ dân phố; đề nghị đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp tự ứng cử hoặc đề cử thêm người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện (nếu có).

Lưu ý: Bảo đảm quyền tự ứng cử, đề cử của đại diện hộ gia đình tại cuộc họp; cuộc họp thảo luận, thống nhất danh sách người ứng cử để bầu theo điểm b khoản 5 Điều 3 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, không giới hạn thảo luận chỉ đối với người tự ứng cử hoặc được đề cử thêm.

- Kết thúc thảo luận, người chủ trì cuộc họp tổng hợp các ý kiến thảo luận, đề xuất những nội dung cần được biểu quyết và phương án biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín để người tham dự biểu quyết lựa chọn. Phương án được lựa chọn khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý.

*** Bước 3:** ***Biểu quyết đối với những nội dung đã được thảo luận***

- Đối với hình thức biểu quyết giơ tay, kết quả biểu quyết được kiểm đếm ngay tại thời điểm biểu quyết và được ghi vào biên bản cuộc họp.

- Trường hợp biểu quyết bằng bỏ phiếu kín: người chủ trì đề xuất số lượng, danh sách Ban kiểm phiếu từ 03 đến 05 người để cuộc họp biểu quyết, được thông qua khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự giơ tay đồng ý; Ban kiểm phiếu hướng dẫn thể lệ, cách ghi phiếu, phát phiếu, tổ chức bỏ phiếu, kiểm phiếu (mời 02 đại diện hộ gia đình chứng kiến) và lập biên bản kiểm phiếu theo mẫu số 02 kèm theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP. Trưởng Ban kiểm phiếu công bố kết quả tại cuộc họp.

- Người được bầu làm Tổ trưởng tổ dân phố phải được trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong toàn tổ dân phố tán thành theo khoản 1 Điều 21 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở. Không lấy số người có mặt hoặc tổng số phiếu hợp lệ làm mẫu số. Trường hợp không xác định được người trúng cử thì lập biên bản, báo cáo UBND phường xem xét, quyết định việc bầu lại theo **Mục 6 Phần II** Kế hoạch này.

- Người chủ trì công bố kết quả bầu cử và kết luận cuộc họp; trường hợp bầu được Tổ trưởng tổ dân phố thì người trúng cử ra mắt cuộc họp. Biên bản cuộc họp của cộng đồng dân cư thể hiện đầy đủ nội dung theo khoản 2 Điều 20 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở (thời gian họp; tổng số hộ gia đình, số đại diện có mặt/vắng mặt; nội dung bàn; hình thức quyết định; kết quả biểu quyết; nội dung quyết định; chữ ký của Tổ trưởng Tổ bầu cử, Trưởng Ban công tác Mặt trận tổ dân phố và 02 đại diện hộ gia đình).

*** Bước 4:** ***Hoàn thiện và gửi biên bản kiểm phiếu đến cấp có thẩm quyền***

- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 03 bản, được gửi đến UBND phường, Ủy ban MTTQ phường và lưu tại tổ dân phố.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp, hồ sơ và biên bản cuộc họp của cộng đồng dân cư (theo mẫu số 03 kèm theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP) phải được gửi đến UBND phường, Ủy ban MTTQ phường. Với cuộc họp ngày 06/12/2026, hạn cuối gửi hồ sơ là ngày 11/12/2026; khuyến khích gửi ngay ngày 07/12/2026.

5. Công nhận kết quả bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được quyết định đã được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua, kèm hồ sơ cuộc họp, UBND phường xem xét, quyết định công nhận người trúng cử Tổ trưởng tổ dân phố hoặc quyết định bầu lại; trường hợp không ban hành quyết định công nhận hoặc quyết định bầu lại thì trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do.

Tổ trưởng tổ dân phố chính thức hoạt động khi có quyết định công nhận của UBND phường.

6. Thời gian, quy trình bầu lại Tổ trưởng tổ dân phố

Trường hợp không xác định được người trúng cử, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được biên bản và hồ sơ cuộc họp, UBND phường xem xét, quyết định việc bầu lại theo Điều 8 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP. Ngày bầu lại được xác định sau khi báo cáo cấp ủy và phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường; bảo đảm các thời hạn chuẩn bị, công khai, thông báo theo quy định và hoàn thành trong thời gian chỉ định lâm thời.

- Tổ bầu cử triệu tập và chủ trì cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu lại Tổ trưởng tổ dân phố.

- Quy trình các bước tiến hành bầu lại thực hiện như nội dung **Mục 4 " Tiến hành bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố"** tại Kế hoạch này.

- Nếu bầu lại vẫn chưa xác định được người trúng cử, UBND phường kịp thời báo cáo, xin hướng dẫn cơ quan có thẩm quyền và tiếp tục tổ chức bầu theo quy định.

7. Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình để Nhân dân bàn và quyết định

Trường hợp tổ dân phố đã tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Tổ trưởng tổ dân phố mà **không có đủ tỷ lệ đại diện hộ gia đình tham dự** để đạt tỷ lệ biểu quyết tán thành tối thiểu theo khoản 1 Điều 21 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở thì chuyển sang hình thức phát phiếu lấy ý kiến. Trình tự thực hiện như sau:

a) Tổ trưởng tổ dân phố lâm thời phối hợp với Trưởng Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố xây dựng Kế hoạch tổ chức phát phiếu lấy ý kiến (mục đích, yêu cầu, nội dung, thành phần, thời gian, thời hạn lấy ý kiến, phân công thực hiện, điều kiện bảo đảm), gửi đến Chủ tịch UBND phường và Chủ tịch Ủy ban MTTQ phường chậm nhất 02 ngày kể từ ngày ban hành Kế hoạch.

b) Tổ trưởng tổ dân phố lâm thời quyết định thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến gồm từ 03 đến 05 thành viên là đại diện tổ dân phố, Ban công tác Mặt trận và tổ chức chính trị - xã hội ở tổ dân phố; đại diện Ban công tác Mặt trận làm Tổ trưởng theo khoản 3 Điều 4 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP.

c) Công khai thông tin về việc phát phiếu lấy ý kiến (nội dung, thời điểm, thời hạn, thành phần Tổ phát phiếu) ít nhất 02 ngày trước ngày tổ chức, bằng hình thức niêm yết, truyền thanh, điện thoại, ứng dụng mạng xã hội hợp pháp.

d) UBND phường quy định mẫu phiếu, hướng dẫn và ban hành mẫu phiếu lấy ý kiến. Phiếu đối với nội dung trong phạm vi tổ dân phố do Tổ trưởng tổ dân phố ký trực tiếp vào góc bên phải phía dưới theo khoản 5 Điều 4 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP.

đ) Tổ phát phiếu gửi trực tiếp phiếu đến từng hộ gia đình, thu phiếu theo thời hạn quy định; tiến hành kiểm phiếu (mời đại diện 02 hộ gia đình chứng kiến), lập biên bản kiểm phiếu theo mẫu số 04 kèm theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP. Kết quả được thông qua khi có trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong tổ dân phố tán thành.

e) Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn lấy ý kiến, quyết định đã được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua được gửi đến UBND phường và Ủy ban MTTQ phường.

g) Việc công nhận kết quả thực hiện theo **Mục 5 "Công nhận kết quả bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố"** tại Kế hoạch này.

8. Tiến độ thời gian thực hiện:

Tiến độ tổ chức bầu cử tổ trưởng Tổ dân phố trên địa bàn phường cụ thể như sau:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
1	Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định tổ chức bầu; chủ trì phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường xây dựng, ban hành Kế hoạch, hướng dẫn nghiệp vụ và tổ chức hội nghị triển khai (chậm nhất 20 ngày trước ngày bầu cử)	Chậm nhất ngày 16/11/2026;	Ủy ban nhân dân phường (Phòng VHXH tham mưu)	Ủy ban MTTQVN phường
2	Ban công tác Mặt trận các TDP họp dự kiến, hiệp thương thống nhất với chi ủy chi bộ, quyết định danh sách chính thức người ứng cử Tổ trưởng tổ dân phố (ít nhất 01 người/TDP); gửi biên bản về UBND phường (chậm nhất 15 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư)	Chậm nhất ngày 21/11/2026 (khuyến khích gửi trong ngày 20/11/2026)	Ủy ban MTTQVN phường hướng dẫn, Ban Công tác Mặt trận các tổ dân phố	Chi ủy Chi bộ các tổ dân phố
3	Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định thành lập Tổ bầu cử tại từng Tổ dân phố sau khi thống nhất với Ủy ban MTTQ phường (chậm nhất 10 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư)	Chậm nhất ngày 26/11/2026	Ủy ban nhân dân phường (Phòng VHXH tham mưu)	Ủy ban MTTQVN phường; Các tổ dân phố
4	Rà soát tổng số hộ, đại diện hộ gia đình; niêm yết danh sách tại nhà văn hóa và thông báo đến Nhân dân. Tiếp tục rà soát, cập nhật có căn cứ trước cuộc họp (mốc điều hành của phường).	Chậm nhất ngày 29/11/2026; tiếp tục rà soát trước cuộc họp	Tổ bầu cử các tổ dân phố	Công an phường
5	Thông báo, niêm yết Quyết định tổ chức bầu và Quyết định thành lập Tổ bầu cử (chậm nhất 07 ngày trước bầu cử); công khai danh sách ứng cử. Thông báo, niêm yết thông tin cuộc họp (ít nhất 02 ngày trước cuộc họp).	Các quyết định: chậm nhất 29/11/2026. Thông tin cuộc họp: chậm nhất 04/12/2026. Duy trì công	Tổ bầu cử các tổ dân phố	Tổ trưởng TDP lâm thời, Ban Công tác Mặt trận TDP

		khai đến ngày bầu cử.		
6	Tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Tổ trưởng tổ dân phố	Chủ Nhật, Ngày 06/12/2026	Tổ bầu cử các tổ dân phố	UBND phường, Ủy ban MTTQ VN phường, các tổ chức chính trị xã hội
7	Hoàn thiện, gửi biên bản kiểm phiếu và tài liệu liên quan đến UBND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường (chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ khi kết thúc cuộc họp)	Khuyến khích gửi ngày 07/12/2026; chậm nhất ngày 11/12/2026	Tổ bầu cử các tổ dân phố	Ủy ban MTTQ VN phường
8	UBND phường xem xét công nhận người trúng cử hoặc quyết định bầu lại; nếu không ban hành các quyết định này phải trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do (trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận quyết định của cộng đồng dân cư)	Theo ngày thực tế nhận hồ sơ	Ủy ban nhân dân phường (Phòng VHXH tham mưu)	Ủy ban MTTQ VN phường, các tổ dân phố.
9	Thông báo quyết định công nhận, bàn giao nhiệm vụ; người trúng cử chính thức hoạt động từ khi có quyết định công nhận. Tổng hợp, báo cáo kết quả; xử lý trường hợp phải bầu lại hoặc phát phiếu theo tiến độ riêng.	Thông báo, bàn giao ngay sau quyết định công nhận; tổng hợp báo cáo chậm nhất 15/12/2026.	UBND phường (Phòng VHXH tham mưu)	Các TDP, Văn phòng HĐND và UBND phường

III. GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO TRONG QUÁ TRÌNH TỔ CHỨC BẦU CỬ

1. Nguyên tắc giải quyết

a) Mọi khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố (về tiêu chuẩn người ứng cử, danh sách người ứng cử, trình tự, thủ tục tổ chức cuộc họp, kết quả biểu quyết, việc lập, gửi hồ sơ...) phải được tiếp nhận, xem xét, giải quyết kịp thời, khách quan, công khai, đúng thẩm quyền, trình tự,

thủ tục theo quy định; bảo đảm quyền khiếu nại, tố cáo của công dân, đồng thời không để các đối tượng lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để cản trở, gây rối, làm chậm tiến độ bầu cử.

b) Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện đúng pháp luật; không lấy yêu cầu giữ tiến độ để bỏ qua việc xác minh, xử lý vi phạm. Trường hợp có căn cứ ảnh hưởng đến tính hợp pháp của kết quả bầu cử thì cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

2. Tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo

a) Đơn khiếu nại, tố cáo (nếu có) được gửi trực tiếp đến Tổ bầu cử các tổ dân phố, Ban công tác Mặt trận ở Tổ dân phố hoặc gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường) hoặc Ủy ban MTTQ Việt Nam phường trong suốt quá trình chuẩn bị, tổ chức và sau khi kết thúc bầu cử.

b) Tổ bầu cử, Ban công tác Mặt trận, Văn phòng HĐND và UBND phường ghi nhận, phân loại đơn ngay khi tiếp nhận; giải thích, xử lý kiến nghị thuộc phạm vi nhiệm vụ hoặc chuyển, hướng dẫn gửi đơn đến người có thẩm quyền.

3. Thẩm quyền, trình tự giải quyết

a) Trước ngày bầu cử: Tổ bầu cử phối hợp với Ban công tác Mặt trận và cấp ủy chi bộ rà soát, làm rõ phản ánh, kiến nghị về tiêu chuẩn, danh sách người ứng cử, báo cáo người có thẩm quyền xử lý kịp thời. Việc thụ lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện theo pháp luật tương ứng; không ấn định bắt buộc kết thúc trước ngày bầu cử 03 ngày đối với mọi đơn thư.

b) Trong ngày tổ chức cuộc họp bầu cử: Đối với ý kiến, kiến nghị, thắc mắc phát sinh về trình tự cuộc họp, thể lệ biểu quyết, việc kiểm phiếu, Tổ trưởng Tổ bầu cử trực tiếp xem xét, giải thích, xử lý ngay tại cuộc họp; trường hợp phức tạp, vượt thẩm quyền thì báo cáo đại diện UBND phường, Ủy ban MTTQ phường để kịp thời chỉ đạo, xử lý.

c) Sau cuộc họp: Tiếp nhận, phân loại khiếu nại, kiến nghị về kết quả bầu cử để xử lý đúng tính chất và thẩm quyền. Việc giải quyết khiếu nại thực hiện theo Luật Khiếu nại và pháp luật liên quan; thời hạn 05 ngày làm việc tại Điều 8 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP là thời hạn xem xét công nhận kết quả hoặc quyết định bầu lại, không phải thời hạn chung để giải quyết khiếu nại.

d) Tố cáo hành vi vi phạm pháp luật của cá nhân có liên quan được tiếp nhận, phân loại, xử lý theo Luật Tố cáo và pháp luật liên quan; xác định người có thẩm quyền theo người bị tố cáo và hành vi bị tố cáo, không mặc nhiên quy toàn bộ thẩm quyền cho Chủ tịch UBND phường.

4. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

a) Tổ bầu cử, Ban công tác Mặt trận tổ dân phố: Chủ động nắm tình hình dư luận, kịp thời phát hiện, hòa giải, xử lý ngay từ cơ sở các ý kiến, kiến nghị, thắc mắc của Nhân dân liên quan đến công tác bầu cử; báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) đối với những vụ việc vượt thẩm quyền.

b) Văn phòng HĐND và UBND phường: Là đầu mối tiếp nhận, phân loại đơn khiếu nại tố cáo, tổng hợp gửi Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo giải quyết; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố; tổng hợp, báo cáo kết quả giải quyết cùng với kết quả bầu cử.

c) Công an phường: Nắm tình hình an ninh, trật tự; phối hợp xác minh khi có yêu cầu; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để kích động, gây rối, cản trở công tác bầu cử.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức bầu cử do ngân sách phường đảm bảo theo quy định tại các văn bản quy định, hướng dẫn hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường xây dựng các văn bản liên quan về bầu Tổ trưởng Tổ dân phố; hướng dẫn quy trình, thủ tục, hồ sơ bầu cử theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022 và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể:

+ Kế hoạch bầu Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2025-2030;

+ Quyết định Tổ chức bầu Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2025-2030;

+ Quyết định thành lập các tổ bầu cử;

+ Các mẫu biểu liên quan:

+ Chuẩn bị phiếu bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố theo mẫu và hướng dẫn nghiệp vụ được ban hành, biên bản kiểm phiếu.

- Hướng dẫn việc in ấn khẩu hiệu, trang trí khánh tiết nơi tổ chức bầu Tổ trưởng Tổ dân phố đảm bảo sự trang nghiêm, đúng quy định.

- Hướng dẫn Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền cho công tác tổ chức bầu cử tổ trưởng tổ dân phố.

- Phân công cán bộ trực tiếp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức bầu cử tại các Tổ dân phố, bảo đảm đúng thời gian, trình tự, thủ tục. Kịp thời nắm

bắt, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh để báo cáo, đề xuất giải pháp với Ủy ban nhân dân phường. Sau khi kết thúc bầu cử, Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tiếp nhận, rà soát biên bản, hồ sơ từ các Tổ bầu cử, tổng hợp kết quả chung, tham mưu Ủy ban nhân dân phường công bố kết quả và báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

2. Phòng Kinh tế phường

- Phối hợp, hướng dẫn các đơn vị có liên quan xây dựng dự trù kinh phí, cấp phát kinh phí phục vụ công tác bầu cử để chuẩn bị đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác bầu cử; bảo đảm địa điểm tổ chức hội nghị bầu cử khang trang, an toàn, thuận tiện.

- Lập dự toán, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí tổ chức bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2025-2030; hướng dẫn quyết toán kinh phí bầu cử theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Là đầu mối tiếp nhận, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác bầu cử

- Phối hợp với các tổ dân phố, tổ bầu cử và các đơn vị có liên quan kiểm tra, chuẩn bị hòm phiếu, kiểm tra địa điểm tổ chức bầu cử và các trang thiết bị, cơ sở vật chất cần thiết phục vụ bầu cử.

- Đăng tải các nội dung thông tin, tuyên truyền về công tác bầu Tổ trưởng tổ dân phố trên cổng thông tin điện tử phường.

4. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường

- Chủ trì, tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền, cổ động trực quan; tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, trang Fanpage, Zalo OA phường về mục đích, ý nghĩa của việc bầu cử Tổ trưởng Tổ dân phố, hình thức và quy trình bầu cử, ngày tổ chức bầu cử để Nhân dân nắm rõ, tích cực tham gia.

- Hỗ trợ các tổ dân phố kiểm tra, hệ thống âm thanh, ánh sáng, trang thiết bị cần thiết tại khu vực diễn ra bầu Tổ trưởng Tổ dân phố;

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Phối hợp Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch bầu Tổ trưởng tổ dân phố; thống nhất việc thành lập Tổ bầu cử; hướng dẫn nghiệp vụ Ban công tác Mặt trận các tổ dân phố hiệp thương, giới thiệu nhân sự ứng cử Tổ trưởng Tổ dân phố; chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội trực thuộc vận động đoàn viên, hội viên, Nhân dân tích cực tham gia bầu cử; tham gia giám sát toàn bộ quá trình tổ chức bầu cử và giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có).

6. Đề nghị Công an phường

Phối hợp với Tổ bầu cử các tổ dân phố rà soát, xác định số lượng đại diện hộ gia đình; xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự tại các cuộc họp cộng đồng dân cư; kịp thời phát hiện, xử lý các tình huống phức tạp phát sinh (nếu có) và các hành vi lợi dụng khiếu nại, tố cáo để gây rối, cản trở công tác bầu cử.

Cử cảnh sát khu vực, Tổ bảo vệ an ninh trật tự ở tổ dân phố tham gia giữ gìn, đảm bảo an ninh tại các địa điểm tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư vào ngày tổ chức bầu cử.

7. Cấp ủy Chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, Tổ bầu cử các tổ dân phố

- Trực tiếp tổ chức thực hiện các bước, quy trình bầu cử tại tổ dân phố theo đúng Kế hoạch, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng thời gian; chủ động tuyên truyền, vận động đại diện hộ gia đình tham gia đầy đủ cuộc họp cộng đồng dân cư để bầu tổ trưởng tổ dân phố; báo cáo kịp thời kết quả về UBND phường, Ủy ban MTTQ phường.

- Tổ bầu cử các tổ dân phố có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết tại địa điểm tổ chức bầu cử Tổ trưởng Tổ dân phố.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2025-2030 trên địa bàn phường Đồ Sơn. Ủy ban nhân dân phường đề nghị các cơ quan, đơn vị, các tổ dân phố nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp) để được hướng dẫn giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng uỷ, HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ban TTUBMTTQVN phường;
- CA phường;
- Các Phòng, đơn vị có liên quan;
- BTCB, TT, TB CTMT các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Diện