

Đồ Sơn, ngày 07 tháng 10 năm 2026

Số: 08/TB-XD,NN&MT

THÔNG BÁO

Về việc triển khai đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện kê khai, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai đối với hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn phường Đồ Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Đồ Sơn về việc thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai; Thông báo số 533/TB-UBND ngày 13/8/2026 của ủy ban nhân dân phường việc thực hiện kê khai, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai đối với hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn phường Đồ Sơn.

Ủy ban nhân dân phường thông báo đến các hộ gia đình, cá nhân có đất trên địa bàn phường thực hiện kê khai đăng ký đất đai cụ thể như sau:

1. Đối tượng thực hiện

Các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn phường Đồ Sơn chưa thực hiện đăng ký đất đai, chưa được cập nhật lên hệ thống dữ liệu không gian.

2. Nội dung thực hiện

- Đề nghị các hộ gia đình, cá nhân tiếp tục hoàn thiện, ký Đơn đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất (theo Mẫu số 21 kèm theo) được Tổ trưởng Tổ dân phố nơi có thửa đất cung cấp.

- Cung cấp các giấy tờ có liên quan đến thửa đất đang sử dụng
- Phô tô Thẻ Căn cước hoặc Căn cước công dân của người sử dụng đất.

3. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Đơn đăng ký và cung cấp các giấy tờ

*** Thời gian:** Từ ngày 09/10/2026 đến ngày 23/10/2026.

*** Địa điểm tiếp nhận:** Nộp cho cán bộ Tổ dân phố nơi có đất hoặc nộp trực tiếp cho Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường tại địa chỉ 242 Lý Thánh Tông.

Phòng Xây dựng Nông nghiệp và Môi trường phường Đồ Sơn thông báo để các tổ dân phố, tổ chức, hộ gia đình, cá nhân biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: phòng XD, NN&MT.



Phạm Thành Công

Hướng dẫn chi tiết kê khai đơn đăng ký đất đai

1. Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người quản lý đất:

- Ghi rõ và chính xác họ và tên người đại diện kê khai đất đai; Ngày, tháng, năm sinh và Số Căn cước công dân đã cấp
- Địa chỉ thường trú: Ghi chính xác địa chỉ đăng ký thường trú theo thông tin định danh Vneid.
- Số điện thoại của người đại diện kê khai đăng ký

2. Thừa đất đăng ký:

Thông tin đã được UBND phường rà soát kê khai theo thông tin dữ liệu hiện trạng sử dụng đất đo đạc năm 2013. Các trường hợp biến động đất đai (tự ý chuyển quyền, tách thửa) sau năm 2014 sẽ xem xét, hướng dẫn thực hiện cập nhật khi chủ sử dụng đất đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

3. Nhà ở, công trình xây dựng

Không kê khai, mục này áp dụng đối với các trường hợp đất đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và có nhu cầu thực hiện đăng ký tài sản gắn liền với đất

4. Đề nghị của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất

Đơn đăng ký đất đai đã được tích chọn mục “đăng ký đất đai”;

Trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất sẽ được hướng dẫn cụ thể đối với từng trường hợp.

Không tích thêm mục nào khác.

5. Những giấy tờ nộp kèm theo

Công dân kê khai các giấy tờ kèm theo (nếu có):

- CCCD của vợ hoặc chồng, của các đồng thừa kế, đồng chủ sử dụng thửa đất
- Giấy tờ về chuyển quyền sử dụng đất và các giấy tờ khác liên quan phát sinh trong quá trình sử dụng đất

Xử lý đối với các trường hợp phát sinh:

- Đối với các trường hợp đã được cấp GCNQSDĐ mà có tên trong danh sách: Tổ dân phố xin bản phô tô bìa đỏ + CCCD chuyển lại chuyên viên phòng để tổng hợp + đánh dấu vào danh sách để theo dõi (trường hợp không có bìa đỏ ở nhà đề nghị xin các thông tin phục vụ tra cứu (VD: Tên chủ bìa, Năm cấp bìa...) và ghi chép đánh dấu vào danh sách để theo dõi.
- Đối với các trường hợp vắng chủ: Ghi chép cụ thể tổng hợp gửi