

*
Số -TB/ĐU

Đồ Sơn, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường Đồ Sơn
năm 2026

Thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Ban Chấp hành Trung ương “Về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân”; Quy định số 1618-QĐ/TU, ngày 17/10/2019 của Thành uỷ về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026, Đảng ủy phường Đồ Sơn thông báo lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường năm 2026 cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố

Đồng chí Bí thư Đảng ủy phường Đồ Sơn tiếp công dân định kỳ 02 ngày/01 tháng tại phòng Tiếp công dân phường cụ thể như sau:

TT	Thời gian	Địa điểm	Bộ phận phục vụ
1.	Từ 08h00' ngày 15/01/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường
2.	Từ 08h00' ngày 29/01/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường
3.	Từ 08h00' ngày 12/02/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường
4.	Từ 08h00' ngày 26/02/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường
5.	Từ 08h00' ngày 12/3/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường
6.	Từ 08h00' ngày	Phòng Tiếp công	Văn phòng Đảng uỷ, Văn

TT	Thời gian	Địa điểm	Bộ phận phục vụ
	26/3/2026 (Thứ Năm)	dân phường	phòng HĐND&UBND phường
7.	Từ 08h00' ngày 09/4/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường
8.	Từ 08h00' ngày 23/4/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường
9.	Từ 08h00' ngày 14/5/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường
10.	Từ 08h00' ngày 28/5/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường
11.	Từ 08h00' ngày 11/6/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường
12.	Từ 08h00' ngày 25/6/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường
13.	Từ 08h00' ngày 09/7/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường
14.	Từ 08h00' ngày 23/7/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường
15.	Từ 08h00' ngày 13/8/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường
16.	Từ 08h00' ngày 27/8/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường
17.	Từ 08h00' ngày 10/9/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường
18.	Từ 08h00' ngày 24/9/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường

TT	Thời gian	Địa điểm	Bộ phận phục vụ
19.	Từ 08h00' ngày 08/10/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường
20.	Từ 08h00' ngày 29/10/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường
21.	Từ 08h00' ngày 12/11/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường
22.	Từ 08h00' ngày 26/11/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường
23.	Từ 08h00' ngày 10/12/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường
24.	Từ 08h00' ngày 24/12/2026 (Thứ Năm)	Phòng Tiếp công dân phường	Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND&UBND phường

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Yêu cầu đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

Tổ chức thực hiện nghiêm Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Ban Chấp hành Trung ương về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; xây dựng lịch tiếp công dân, định kỳ báo cáo đồng chí Bí thư Đảng uỷ phường kết quả thực hiện theo quy định (qua Văn phòng Đảng uỷ để tổng hợp).

2.2. Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ vụ việc, tham mưu đề xuất nội dung các buổi tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng uỷ, Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phương án giải quyết những vụ việc được giao; tham gia tiếp công dân cùng với đồng chí Bí thư Đảng uỷ, Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố (khi được phân công).

2.3. Giao Văn phòng Đảng uỷ

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ và các cơ quan liên quan có trách nhiệm rà soát, lập danh sách cụ thể các vụ việc, đơn khiếu nại, đơn tố cáo,

đơn kiến nghị, phản ánh do công dân gửi đến và đề xuất, lựa chọn các vụ việc đưa vào nội dung tiếp công dân.

- Tham mưu công tác chuẩn bị: Phát hành Giấy mời, chuẩn bị nội dung phục vụ buổi tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố sau khi tiếp công dân.

2.4. Công an phường

Có phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn phục vụ buổi tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường.

Đảng ủy phường Đồ Sơn thông báo để các cơ quan, đơn vị, các tổ chức và công dân được biết.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy,
- Thường trực HĐND, UBND phường,
- Các đ/c Ủy viên BTV Đảng ủy,
- Các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc,
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH phường,
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường,
- Cổng thông tin điện tử phường,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đỗ Xuân Hùng