

Số: /KH-UBND

Đồ Sơn, ngày tháng năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra tình hình thực thi kỷ cương công vụ năm 2026**

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Quyết định số 01/2026/QĐ-CTUBND ngày 06/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng “Ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng”; Quyết định 287/QĐ-UBND ngày 08/9/2025 của UBND phường Đồ Sơn ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường Đồ Sơn.

Để nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Ủy ban nhân dân phường Đồ Sơn ban hành Kế hoạch kiểm tra tình hình thực thi công vụ năm 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Tiếp tục chấn chỉnh, cải tiến lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Tiếp tục nâng cao vai trò, trách nhiệm Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; chấm dứt các hành vi tiêu cực, những thiếu sót của cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ.

- Phòng ngừa, phát hiện và xử lý những hành vi vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ, văn hóa công sở, đạo đức công vụ, giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước;

**2. Yêu cầu:**

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan và trung thực.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng:**

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường;
- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

### **2. Nội dung**

- Kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.
- Kiểm tra thái độ ứng xử, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức; việc sử dụng thời gian làm việc; sử dụng rượu, bia trong giờ nghỉ trưa, giờ làm việc; đeo thẻ trong khi thực hiện nhiệm vụ.
- Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

### **3. Phương pháp**

- Kiểm tra thường xuyên theo Kế hoạch; kiểm tra đột xuất không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra;
- Kiểm tra theo chỉ đạo của UBND phường hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hoá – Xã hội**

Là cơ quan thường trực của Đoàn Kiểm tra tình hình thực thi kỷ cương công vụ có trách nhiệm:

- Dự thảo trình UBND phường ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra tình hình thực thi kỷ cương công vụ để tiến hành hoạt động kiểm tra;
- Tham mưu tiến hành các cuộc kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất;
- Tham mưu UBND phường xử lý đối với các tập thể, cá nhân vi phạm;
- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra hàng tháng, hàng quý để báo cáo UBND phường.

### **2. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc**

- Chủ động tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý các văn bản liên quan đến công vụ, công chức, kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở.
- Thực hiện tự kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp tích cực, cung cấp đầy đủ các văn bản, hồ sơ, tài liệu liên quan liên quan khi được Đoàn kiểm tra yêu cầu.

- Tổ chức thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra và báo cáo kết quả về UBND phường (qua Phòng Văn hoá – Xã hội).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra tình hình thực thi kỷ cương công vụ của UBND phường Đồ Sơn. Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện theo Kế hoạch./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Điện**