

Số: **25** /NQ-HĐND

Đồ Sơn, ngày 28 tháng 7 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

**Thông qua Nội quy các kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường Đồ Sơn
khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐỒ SƠN
KHÓA I, KỲ HỌP THỨ 2**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Thực hiện Hướng dẫn số 1309/HD-UBTVQH15, ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa 15 về một số nội dung tổ chức và hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội khóa XV, Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 sau sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Xét Tờ trình số 19/TTr-TTHĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Đồ Sơn thông qua Nội quy các kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường Đồ Sơn khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 và các ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Nội quy các kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường Đồ Sơn khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

Giao Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân phường Đồ Sơn khóa I, Kỳ họp thứ 2 thông qua ngày 28 tháng 7 năm 2025.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT. HĐND thành phố;
- VP Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND TP;
- TT. Đảng ủy; HĐND, UBND phường;
- UBMTTQ và các đoàn thể phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trung tâm sự nghiệp công phường;
- Công thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, hồ sơ kỳ họp.

CHỦ TỊCH



Lê Quốc Tiến

NỘI QUY

Các kỳ họp Hội đồng nhân dân phường Đồ Sơn khóa I, nhiệm kỳ 2021–2026

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số **25** /NQ-HĐND ngày 28/7/2025
của Hội đồng nhân dân phường Đồ Sơn khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026)

Điều 1. Kỳ họp Hội đồng nhân dân (HĐND) phường là hoạt động chính thức chủ yếu của Hội đồng nhân dân. Tại kỳ họp, Hội đồng nhân dân xem xét, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật để thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước nhằm phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh tại địa phương.

Điều 2. Chủ tọa kỳ họp gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường, Đại biểu Hội đồng nhân dân phường, Đại biểu khách mời tham dự kỳ họp Hội đồng nhân dân, chịu sự chỉ đạo của Chủ tọa kỳ họp. Chủ tọa kỳ họp điều hành theo nội dung chương trình kỳ họp đã được Hội đồng nhân dân thông qua và đề nghị điều chỉnh chương trình khi cần thiết. Chủ tọa kỳ họp có quyền ngắt ý kiến phát biểu, câu hỏi chất vấn và trả lời chất vấn chưa đúng hoặc quá thời gian (không phát biểu quá 02 lần về một vấn đề, thời gian không quá 10 phút/1 lần; thời gian chất vấn về từng vấn đề không quá 15 phút, trường hợp đặc biệt do Chủ tọa quyết định).

Điều 3. Thư ký kỳ họp giúp Chủ tọa kỳ họp: Lập danh sách đại biểu HĐND dự các phiên họp, kỳ họp; ghi biên bản các phiên họp, kỳ họp; tổng hợp đầy đủ, trung thực chính xác ý kiến của đại biểu tại các phiên thảo luận. Văn phòng HĐND và UBND phường tiếp thu chỉnh lý dự thảo Nghị quyết, trình dự thảo Nghị quyết; cung cấp thông tin, tài liệu cho các vị đại biểu HĐND theo yêu cầu của Chủ tọa kỳ họp theo quy định.

Điều 4. Đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu khách mời tham dự kỳ họp phải đến họp đúng giờ: ngồi đúng nơi quy định, nghiêm túc tham gia các nội dung; đại biểu mời phải báo cáo xin ý kiến chủ tọa kỳ họp đề nghị được vắng mặt. Đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu mời dự họp được nhận tài liệu theo chỉ đạo của Thường trực HĐND, do cơ quan phục vụ cung cấp.

Điều 5. Đại biểu Hội đồng nhân dân và các đại biểu mời tham dự kỳ họp phải tham gia đầy đủ các phiên thảo luận và có quyền phát biểu tham gia ý kiến vào nội dung kỳ họp theo gợi ý của Chủ tọa. Đại biểu HĐND có quyền chất vấn và biểu quyết. Đại biểu HĐND chất vấn phải ghi vào phiếu và gửi thường trực HĐND, Chủ tọa kỳ họp hoặc qua Thư ký kỳ họp.

Điều 6. Đại biểu HĐND có trách nhiệm tham gia vào dự thảo các Nghị quyết của kỳ họp do bộ phận phục vụ chuyển đến. Sau khi tham gia phải nghĩ rõ họ tên và chuyển lại thư ký kỳ họp đúng thời gian yêu cầu.



Điều 7. Các cơ quan thông tin tuyên truyền được mời đến dự và đưa tin về kỳ họp phải thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 8. Trang phục của các đại biểu về dự họp cần bảo đảm nghiêm túc, lịch sự, đại biểu HĐND tham dự kỳ họp đeo phễu hiệu, biển hiệu ở bên trái ngực.

Yêu cầu các đại biểu Hội đồng nhân dân phường, đại biểu dự kỳ họp nghiêm túc thực hiện Nội quy này./.