

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025

Căn cứ Quyết định số 139/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Đồ Sơn 6 tháng cuối năm 2025. Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Đôn đốc, hướng dẫn, chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường về tiến độ, hiệu quả, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách hành chính (CCHC).

- Đánh giá những nội dung đã làm được, phát hiện kịp thời những sáng kiến kinh nghiệm, mô hình hiệu quả để có phương án nhân rộng mô hình trong toàn phường. Đánh giá những nội dung chưa làm được, hạn chế, nguyên nhân và giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện chỉ đạo của Trung ương, thành phố và phường về công tác CCHC, qua đó xác định những vấn đề cần tập trung chỉ đạo hoặc bổ sung, điều chỉnh trong thời gian tiếp theo.

- Kết quả kiểm tra công tác CCHC là căn cứ đánh giá kết quả công tác CCHC năm 2025 và là một trong những tiêu chí, cơ sở quan trọng để Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, đánh giá người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, đơn vị.

2. Yêu cầu:

- Việc kiểm tra không làm ảnh hưởng đến việc phục vụ các tổ chức và công dân trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan, chất lượng; chấn chỉnh, xử lý, kiến nghị khắc phục các tồn tại, hạn chế (nếu có).

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị được kiểm tra chỉ đạo chuẩn bị nghiêm túc, đầy đủ báo cáo, hồ sơ, tài liệu và các nội dung liên quan phục vụ hoạt động kiểm tra.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra theo Kế hoạch

- Tình hình thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025 của các cơ quan, đơn vị; trong đó tập trung vào các nội dung về tham mưu xây dựng, ban hành, triển khai kế hoạch CCHC; công tác tuyên truyền về CCHC..;

- Việc triển khai và kết quả tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao.

- Việc thực hiện các quy định về phân cấp, uỷ quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.

- Tình hình và tiến độ, kết quả thực hiện công tác CCHC ở cơ quan, đơn vị, trên các lĩnh vực: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Các nội dung khác có liên quan đến công tác CCHC. (Nội dung chi tiết tại Đề cương báo cáo gửi kèm theo Thông báo kiểm tra)

2. Kiểm tra đột xuất

Trong trường hợp cần thiết, Trưởng đoàn Đoàn kiểm tra chỉ đạo kiểm tra đột xuất một cơ quan chuyên môn, đơn vị trong thực hiện công tác CCHC và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

III. THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

Từ sau khi ban hành kế hoạch đến tháng 11/2025.

2. Đối tượng kiểm tra

Các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân phường.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra và phương pháp kiểm tra

- Thành phần Đoàn kiểm tra: theo quyết định thành lập Đoàn kiểm tra của UBND phường.

- Thành phần đơn vị được kiểm tra: Lãnh đạo và công chức được phân công phụ trách công tác CCHC của đơn vị.

- Phương pháp kiểm tra: Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị được kiểm tra, tổ chức kiểm tra sổ sách, hồ sơ thực tế. Cơ quan, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo theo đề cương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng Văn hóa - Xã hội: chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch, tham mưu thành lập đoàn kiểm tra, thông báo thời gian kiểm tra và hướng dẫn đề cương báo cáo tới các cơ quan, đơn vị bảo đảm yêu cầu đặt ra. Báo cáo UBND phường kết quả kiểm tra và tham mưu thông báo kết quả kiểm tra, đề xuất chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế phát hiện qua kiểm tra.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị (có thành viên tham gia Đoàn kiểm tra): có trách nhiệm cử lãnh đạo, công chức tham gia Đoàn kiểm tra. Hướng dẫn các nội dung liên quan đến chức năng nhiệm vụ được giao.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được kiểm tra: có trách nhiệm bố trí lãnh đạo, công chức có liên quan làm việc cùng đoàn kiểm tra, xây dựng báo cáo phục vụ đoàn kiểm tra (theo đề cương) gửi cơ quan thường trực (Phòng Văn hóa - Xã hội) trước 02 ngày kiểm tra, chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

Yêu cầu các cơ quan chuyên môn, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan liên quan;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Điện