

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện các quy định về xuất bản bản tin

Thực hiện Công văn số 6406/SVHTTDL-TTBCXB ngày 28/9/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn xuất bản bản tin; Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã một số nội dung sau:

1. Về xuất bản bản tin

- Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu xuất bản bản tin để thông tin về hoạt động nội bộ, hướng dẫn nghiệp vụ, kết quả nghiên cứu, ứng dụng, kết quả các cuộc hội thảo, hội nghị của mình thực hiện theo quy định của Luật Báo chí năm 2025 và Thông tư số 20/2026/TT-BVHTTDL ngày 30/6/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Việc xuất bản bản tin thuộc trường hợp phải cấp phép chỉ được thực hiện sau khi được cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy phép xuất bản bản tin.

2. Hồ sơ, thủ tục cấp phép

- Cơ quan, đơn vị có nhu cầu xuất bản bản tin chuẩn bị hồ sơ theo quy định tại Điều 14, Điều 15 Thông tư số 20/2026/TT-BVHTTDL, gồm:

- Tờ khai đề nghị cấp Giấy phép xuất bản bản tin theo Mẫu số 01, Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 20/2026/TT-BVHTTDL;

- Tài liệu chứng minh đáp ứng các điều kiện theo quy định;

- Mẫu trình bày tên gọi bản tin (bản màu) theo quy định;

- Hồ sơ được nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Giấy phép xuất bản bản tin có thời hạn theo nội dung ghi trong giấy phép nhưng không quá 01 năm kể từ ngày cấp.

3. Lưu trữ bản tin

- Sau khi xuất bản, cơ quan, đơn vị thực hiện nộp lưu trữ 03 bản bản tin theo quy định tại khoản 1 Điều 18 Thông tư số 20/2026/TT-BVHTTDL.

- Địa chỉ nhận lưu trữ: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng, Tòa C, Trung tâm Chính trị - Hành chính thành phố, Khu đô thị Bắc Sông Cấm, phường Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng.

4. Tổ chức thực hiện

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã đang xuất bản hoặc có nhu cầu xuất bản bản tin nghiên cứu, thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật và hướng dẫn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trên địa bàn trong quá trình thực hiện; trường hợp có khó khăn, vướng mắc, tổng hợp, tham mưu UBND xã trao đổi với cơ quan chuyên môn cấp trên để được hướng dẫn.

UBND xã Đại Sơn thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Các doanh nghiệp có liên quan
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Minh Huệ