

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã Đại Sơn

Thực hiện Quyết định số 3715/QĐ-UBND ngày 15/9/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026 - 2027 của ngành Giáo dục thành phố Hải Phòng; Quyết định số 3234/QĐ-UBND ngày 13/8/2026 của Chủ tịch UBND thành phố ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2026 - 2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 5968/KH-SGDĐT ngày 16/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (Sở GDĐT) triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026 - 2027 của ngành Giáo dục; Căn cứ Thông tư số 57/2026/TT-BGDĐT ngày 07/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về bảo đảm chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non và trường phổ thông;

UBND xã Đại Sơn xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã, với chủ đề năm học ***“Đổi mới tư duy - Chuyển biến mạnh mẽ - Kết quả thực chất”***, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa Kế hoạch của Thành phố và của Sở GDĐT thành nhiệm vụ, chỉ tiêu, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện phù hợp với thực tiễn xã Đại Sơn; tạo chuyển biến rõ nét, thực chất về chất lượng giáo dục ngay từ học kỳ I năm học 2026 - 2027.

- Bảo đảm các cơ sở giáo dục (CSGD) trên địa bàn vận hành ổn định, thông suốt; không để hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục và học tập của trẻ em, học sinh bị gián đoạn sau sắp xếp mạng lưới trường, lớp.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã theo phân cấp; nâng cao kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm của người đứng đầu.

- Làm căn cứ để các phòng, ban thuộc UBND xã và các CSGD xây dựng kế hoạch, chương trình hành động; phối hợp chặt chẽ với Sở GDĐT, các sở, ngành của Thành phố và các tổ chức chính trị - xã hội trong tổ chức thực hiện.

2. Yêu cầu

- Bám sát chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của Chính phủ, Bộ GDĐT, Thành ủy, UBND thành phố và Sở GDĐT; thực hiện đúng thẩm quyền, không làm thay, không chồng chéo; những vấn đề vượt thẩm quyền được kịp thời tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Thực hiện nghiêm phương châm “4 chủ động: chủ động nắm tình hình; chủ động tập huấn, hướng dẫn; chủ động tháo gỡ khó khăn; chủ động triển khai nhiệm vụ” và phân công nhiệm vụ theo tinh thần “6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ sản phẩm”.

- Lấy kết quả đầu ra, sự tiến bộ của người học và mức độ chuyển biến thực tế làm thước đo; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích; chuyển từ đánh giá bằng số lượng văn bản, hoạt động sang đánh giá bằng sản phẩm, kết quả.

- Giảm hồ sơ, sổ sách, cuộc thi, hội họp và báo cáo trung gian; không phát sinh thủ tục, biểu mẫu, khoản thu ngoài quy định; không yêu cầu CSGD báo cáo lại thông tin đã có trên hệ thống dữ liệu dùng chung.

- Mỗi CSGD cụ thể hóa Kế hoạch này thành kế hoạch năm học của đơn vị, có chỉ tiêu, tiến độ, sản phẩm và người chịu trách nhiệm.

II. MỤC TIÊU VÀ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Mục tiêu chung

Tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học 2026 - 2027; bảo đảm hệ thống giáo dục trên địa bàn xã vận hành ổn định, an toàn, kỷ cương, chất lượng và công bằng; tạo chuyển biến thực chất về chất lượng giáo dục đại trà, giáo dục toàn diện, chất lượng đội ngũ và năng lực quản trị CSGD; từng bước thu hẹp chênh lệch giữa các khu vực, các điểm trường; góp phần thực hiện mục tiêu phát triển giáo dục và đào tạo của thành phố Hải Phòng đến năm 2030.

2. Chỉ tiêu chủ yếu

Trên cơ sở thực hiện nhiệm vụ năm học, UBND xã đặt ra một số chỉ tiêu, cụ thể như sau:

TT	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu năm học 2026 - 2027
1	Cơ sở giáo dục xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường đúng quy định, bảo đảm yêu cầu cần đạt của chương trình	100%
2	Trẻ em 5 tuổi được huy động ra lớp; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 03 đến 05 tuổi	100% (5 tuổi)
3	Tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo ra lớp	99%

TT	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu năm học 2026 - 2027
4	Học sinh hoàn thành chương trình lớp học; hoàn thành chương trình tiểu học, chương trình THCS	100%
5	Học sinh có đủ sách giáo khoa phục vụ học tập	100%
6	CSGD rà soát, có kế hoạch hỗ trợ học sinh chưa đáp ứng yêu cầu, có nguy cơ bỏ học, khuyết tật, có hoàn cảnh khó khăn; không để học sinh bỏ học vì hoàn cảnh khó khăn	100%
7	Duy trì kết quả phổ cập giáo dục tiểu học, THCS đã được công nhận; dữ liệu phổ cập cập nhật đầy đủ, chính xác, có thể kiểm chứng	Duy trì
8	Hoàn thiện hồ sơ, đánh giá trường đạt chuẩn quốc gia đối với Trường Mầm non Đại Sơn	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị
9	CSGD triển khai giáo dục STEM, năng lực số, kỹ năng sử dụng AI an toàn và xây dựng môi trường sử dụng tiếng Anh phù hợp	100%
10	CSGD triển khai học bạ số, hồ sơ số theo lộ trình; dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”	100%
11	CSGD công khai các khoản thu, chi và số điện thoại tiếp nhận phản ánh về lạm thu, dạy thêm, học thêm trái quy định	100%
12	Không để xảy ra vụ việc mất an toàn nghiêm trọng thuộc trách nhiệm quản lý (ngộ độc thực phẩm tập thể, đuối nước, bạo lực học đường nghiêm trọng, cháy, nổ)	Không để xảy ra

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Quán triệt, cụ thể hóa các chủ trương, chỉ đạo; nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước và đổi mới quản trị phát triển giáo dục

a) Quán triệt, cụ thể hóa chủ trương, định hướng

- Tổ chức quán triệt, cụ thể hóa Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 và Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ I; Chương trình hành động số 02-CTr/TU ngày 20/10/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy; Đề án “Phát triển giáo dục và đào tạo thành phố Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045” tới cán bộ, công chức, hiệu trưởng, nhà giáo và nhân dân trên địa bàn.

- Lồng ghép nhiệm vụ, chỉ tiêu phát triển giáo dục và đào tạo vào chương trình công tác của UBND xã và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm; gắn

kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học với mục tiêu phát triển giáo dục và đào tạo của Thành phố đến năm 2030.

b) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp

- Thực hiện đầy đủ, thông suốt các nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục đã phân định cho cấp xã; rà soát quy trình phối hợp giữa Sở GDĐT, UBND xã và các CSGD về chuyên môn, nhân sự, tài chính, cơ sở vật chất, dữ liệu; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý khó khăn, vướng mắc, chồng chéo, khoảng trống về thẩm quyền phát sinh trong thực tiễn.

- củng cố năng lực đội ngũ công chức làm công tác quản lý nhà nước về giáo dục; chủ động đề nghị Sở GDĐT bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ

c) Quản trị theo mục tiêu, chỉ số và dữ liệu

- Cụ thể hóa mục tiêu phát triển giáo dục thành hệ thống chỉ số đổi mới hàng năm và mốc trung gian đến năm 2030 phù hợp với mục tiêu của Thành phố; xác định rõ đầu mối, tiến độ, sản phẩm và trách nhiệm cập nhật, theo dõi, đánh giá.

- Khai thác nền tảng số quản trị giáo dục quốc gia, bộ chỉ số phát triển giáo dục, hệ thống HPNET và cơ sở dữ liệu ngành phục vụ quản lý, chỉ đạo, điều hành, dự báo quy mô người học, nhu cầu trường lớp, đội ngũ, cơ sở vật chất.

d) Kiểm tra, giám sát; theo dõi tiến độ nhiệm vụ

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chung trong năm học, có trọng tâm, trọng điểm; lựa chọn nội dung, đơn vị theo dữ liệu và mức độ rủi ro; hạn chế kiểm tra trùng lặp. Ưu tiên kiểm tra việc thực hiện chương trình, chất lượng giáo dục, thu - chi, dạy thêm - học thêm, an toàn trường học, công khai và trách nhiệm giải trình.

- Đánh giá kết quả bằng sản phẩm, dữ liệu và mức độ chuyển biến thực tế; xác định rõ trách nhiệm đối với nhiệm vụ chậm tiến độ; kịp thời biểu dương, nhân rộng mô hình hiệu quả và chấn chỉnh hạn chế.

2. Ổn định tổ chức, đổi mới quản trị cơ sở giáo dục sau sắp xếp

- Mỗi CSGD sau sắp xếp là một cơ sở thống nhất gồm trường chính, phân hiệu và điểm trường theo phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt; trường chính là đầu mối hành chính, quản trị, quản lý con dấu, tài khoản, hồ sơ và dữ liệu; không hình thành cấp quản lý trung gian, bộ máy độc lập tại phân hiệu, điểm trường.

- Thực hiện nguyên tắc “chung toàn trường - riêng theo cấp học - linh hoạt theo điểm trường”: Thống nhất tổ chức bộ máy, kế hoạch giáo dục, chuyên môn, tài chính, tài sản, hồ sơ, dữ liệu và chế độ báo cáo, đồng thời bảo đảm đặc thù chuyên môn của từng cấp học và điều kiện thực tế từng điểm trường.

- Rà soát, hoàn thiện quy chế tổ chức và hoạt động, quy chế làm việc, quy chế phối hợp; việc phân công, ủy quyền thực hiện bằng văn bản, xác định rõ nội dung, phạm vi, thời hạn, trách nhiệm giải trình; hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện về tổ chức và hoạt động của nhà trường. UBND xã kiểm tra, giám sát việc

xây dựng, ban hành và thực hiện các quy chế; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh trách nhiệm người đứng đầu khi phân công, ủy quyền không đúng quy định.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn: Tổ chuyên môn tổ chức thống nhất trong toàn trường, nhóm chuyên môn theo điểm trường; kết hợp linh hoạt trực tiếp và trực tuyến, sinh hoạt theo cụm trường; gắn sinh hoạt chuyên môn với nghiên cứu bài học, phân tích kết quả học tập, hỗ trợ học sinh; không hành chính hóa, không phát sinh hồ sơ, báo cáo không cần thiết.

- Bàn giao, kiểm kê, chuẩn hóa, hợp nhất tài sản, hồ sơ, dữ liệu sau sắp xếp; theo dõi, phân tích kết quả giáo dục và điều kiện bảo đảm chất lượng theo từng điểm trường để điều phối đội ngũ, cơ sở vật chất, nguồn lực và thu hẹp chênh lệch, không lập hệ thống đánh giá, hồ sơ, báo cáo riêng tại từng điểm trường. Việc bố trí nhà giáo làm việc tại nhiều địa điểm phải phù hợp vị trí việc làm, khoảng cách, thời gian di chuyển và bảo đảm an toàn. UBND xã chỉ đạo, kiểm tra, xác nhận việc bàn giao, kiểm kê, hợp nhất tài sản công, tài chính, hồ sơ, dữ liệu giữa các cơ sở trước và sau sắp xếp, bảo đảm đầy đủ, chính xác, không thất thoát, lãng phí.

- Rà soát tình hình vận hành của các CSGD sau sắp xếp (tổ chức bộ máy, quản trị, chuyên môn, đội ngũ, cơ sở vật chất, tài chính, dữ liệu; điều kiện đi lại, bảo đảm an toàn giữa các điểm trường); xây dựng danh mục khó khăn, vướng mắc và phương án xử lý; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị Sở GDĐT, cấp có thẩm quyền; bảo đảm không xáo trộn việc học tập, sinh hoạt của học sinh.

- Chủ động thông tin, tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và nhân dân về tên gọi, địa điểm, tổ chức và hoạt động của các CSGD sau sắp xếp; thiết lập đầu mối, số điện thoại tiếp nhận và giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị; giữ ổn định tư tưởng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý.

3. Bảo đảm đủ trường, lớp, giáo viên và điều kiện học tập

a) Bảo đảm đủ trường, lớp và công bằng trong tiếp cận giáo dục

- Rà soát quy mô người học, mạng lưới trường, lớp gắn với dân số và định hướng phát triển của xã; dự báo nhu cầu chỗ học các năm học tiếp theo từ dữ liệu dân cư; bảo đảm đủ trường, đủ lớp, đủ giáo viên, không để học sinh vì hoàn cảnh khó khăn mà không được đến trường.

- Quan tâm trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn; thực hiện đầy đủ, kịp thời chính sách hỗ trợ người học; bảo đảm 100% học sinh có đủ sách giáo khoa; xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật học hòa nhập.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2027 - 2028 phù hợp với mạng lưới CSGD sau sắp xếp, bảo đảm ổn định, công bằng, minh bạch, thuận lợi cho người học và không tăng rào cản địa lý.

b) Khắc phục tình trạng thừa, thiếu giáo viên; nâng cao hiệu quả sử dụng đội ngũ

- Rà soát nhu cầu đội ngũ theo vị trí việc làm, định mức, cơ cấu môn học của từng cấp học, từng CSGD; ưu tiên biên chế trực tiếp giảng dạy; điều phối, bố

trí giáo viên theo thẩm quyền giữa nơi thừa và nơi thiếu; đề xuất Sở GDĐT và cấp có thẩm quyền tuyển dụng, điều động, bổ sung, không để tình trạng thiếu giáo viên kéo dài.

- Sử dụng hiệu quả cán bộ quản lý chuyển sang làm công tác giảng dạy; thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, chính sách đối với nhà giáo; vận dụng hiệu quả các cơ chế hợp đồng, thỉnh giảng, dạy thêm giờ và chính sách thu hút đối với môn học khó tuyển.

c) Ưu tiên nguồn lực, nâng cao hiệu quả đầu tư và sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị

- Lập danh mục, thứ tự ưu tiên và lộ trình đầu tư, cải tạo, sửa chữa phòng học, phòng bộ môn, công trình vệ sinh, nước sạch, bếp ăn, thiết bị dạy học, hạ tầng số, phòng thí nghiệm; gắn đầu tư với kết quả sắp xếp mạng lưới và nhu cầu thực tế từng khu vực; đề xuất bố trí vốn đầu tư công, ngân sách theo quy định.

- Tháo gỡ khó khăn về quỹ đất, thủ tục đầu tư xây dựng trường học; đẩy nhanh tiến độ các dự án xây dựng, cải tạo trường, lớp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; kiểm tra, xử lý kịp thời công trình xuống cấp, nguy cơ mất an toàn.

- Kiểm kê, xử lý, sử dụng hiệu quả nhà, đất và tài sản dôi dư sau sắp xếp; ưu tiên tiếp tục sử dụng hoặc điều chuyển cho mục đích giáo dục (mở rộng nhóm, lớp, phòng chức năng, thư viện, thiết chế học tập cộng đồng...), tránh bỏ trống, xuống cấp, lãng phí. Quản lý ngân sách, tài sản công, nguồn xã hội hóa đúng quy định, công khai, hiệu quả; không lạm dụng xã hội hóa để thay thế trách nhiệm đầu tư của ngân sách hoặc làm tăng khoản đóng góp của gia đình.

d) Bảo đảm chất lượng và trường đạt chuẩn quốc gia

Chuyển từ kiểm định chất lượng theo chu kỳ sang bảo đảm chất lượng thường xuyên; CSGD tự đánh giá đúng thực trạng, xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng, bảo đảm sự đồng đều giữa trường chính và các điểm trường; đánh giá mức độ đạt chuẩn sau sắp xếp, xây dựng kế hoạch công nhận, công nhận lại theo lộ trình.

- Tổ chức thực hiện bảo đảm chất lượng giáo dục theo Thông tư số 57/2026/TT-BGDĐT: chuyển từ chuẩn bị hồ sơ, minh chứng đánh giá tại một thời điểm sang đánh giá dựa trên dữ liệu quản lý, quá trình tổ chức thực hiện và kết quả giáo dục; tích hợp hoạt động bảo đảm chất lượng vào quản trị thường xuyên của nhà trường, không tổ chức thành một đợt đánh giá riêng, không phát sinh hồ sơ, minh chứng ngoài hoạt động quản lý, bảo đảm chất lượng thường xuyên.

- Tổ chức tự đánh giá theo bộ tiêu chí bảo đảm chất lượng đã được tinh gọn, tập trung 05 nội dung cốt lõi: quản trị nhà trường, đội ngũ, tổ chức dạy học, kết quả giáo dục và điều kiện bảo đảm; theo dõi kết quả bằng “mức” phát triển qua từng năm học để cải tiến chất lượng, không dùng để xếp loại hay kết luận đạt/không đạt tại một thời điểm.

- Việc công nhận trường đạt chuẩn quốc gia là hoạt động quản lý nhà nước, được thực hiện trên cơ sở kết quả bảo đảm chất lượng và dữ liệu của CSGD theo

Thông tư số 57/2026/TT-BGDĐT; CSGD kịp thời báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, đề xuất Sở GDĐT xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

4. Nâng cao chất lượng giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; tăng cường giáo dục toàn diện

a) Giáo dục mầm non

- Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; chuẩn bị điều kiện, tham gia thí điểm Chương trình giáo dục mầm non mới khi được Sở GDĐT giao; nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tăng cường kết nối giữa giáo dục mầm non và tiểu học, không dạy trước chương trình lớp 1, không gây áp lực học tập đối với trẻ.

- Tổ chức phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 03 đến 05 tuổi: Điều tra, cập nhật chính xác dữ liệu trẻ em trong độ tuổi, đối soát với cơ sở dữ liệu dân cư; huy động trẻ ra lớp, duy trì sĩ số; thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách phát triển giáo dục mầm non.

- Tăng cường quản lý, kiểm tra liên ngành đối với nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực; kiên quyết đình chỉ hoạt động của cơ sở không đủ điều kiện an toàn, chưa được cấp phép hoặc vi phạm đạo đức nhà giáo. Không tổ chức hội thi, phong trào giáo viên làm đồ dùng, đồ chơi để lấy thành tích.

b) Giáo dục tiểu học và trung học cơ sở

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông; xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường khoa học, linh hoạt, phù hợp đội ngũ, cơ sở vật chất và đối tượng người học, bảo đảm yêu cầu cần đạt, không cắt xén nội dung, không gây quá tải; sử dụng thống nhất bộ sách giáo khoa.

- Nâng cao chất lượng giờ học chính khóa; tổ chức dạy học 02 buổi/ngày phù hợp điều kiện thực tế, không biến thành dạy thêm; tăng cường thực hành, trải nghiệm, nghiên cứu, vận dụng kiến thức; thực hiện dạy học phân hóa, cá thể hóa.

- Khảo sát, phân tích chất lượng đầu năm để hỗ trợ người học (không lạm dụng kiểm tra, khảo sát gây áp lực); tổ chức phụ đạo, hỗ trợ học sinh chưa đáp ứng yêu cầu, học sinh chuyển cấp (lớp 1, lớp 6), học sinh có nguy cơ bỏ học; bồi dưỡng học sinh có năng lực, năng khiếu trên tinh thần tự nguyện.

- Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng thực chất, vì sự tiến bộ của người học; sử dụng dữ liệu kết quả học tập để điều chỉnh dạy học; phát huy vai trò của giáo viên cốt cán, CSGD có thể mạnh trong hỗ trợ, chia sẻ chuyên môn.

c) Tiếng Anh, STEM, năng lực số, AI; giáo dục thể chất và nghệ thuật

- Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp theo lộ trình đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học phù hợp năng lực đội ngũ và điều kiện từng CSGD: Xây dựng không gian, học liệu, câu lạc bộ, hoạt động sử dụng tiếng Anh; bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ cho giáo viên; ứng dụng công nghệ, AI hỗ trợ học ngoại ngữ. Nội dung ngoài chương trình bắt buộc phải bảo đảm tự nguyện, công khai, đúng quy định.

- Tổ chức giáo dục STEM trong các môn học và hoạt động trải nghiệm, không biến thành môn học mới hoặc hoạt động thu phí ngoài chương trình; tích hợp giáo dục năng lực số, kiến thức, kỹ năng về AI phù hợp từng cấp học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm quyền riêng tư, an toàn dữ liệu và Liêm chính học thuật.

- Duy trì hoạt động vận động thường xuyên; theo dõi sức khỏe, thể lực để tư vấn, hỗ trợ, không dùng kết quả để xếp hạng người học; tạo cơ hội để học sinh tham gia âm nhạc, mỹ thuật, nghệ thuật truyền thống.

d) Giáo dục đạo đức, lối sống, truyền thống; xây dựng văn hóa học đường

- Tăng cường giáo dục lịch sử, văn hóa dân tộc, truyền thống yêu nước, truyền thống hiếu học và khoa bảng của quê hương, đạo đức, lối sống, pháp luật, kỹ năng sống, quốc phòng và an ninh, sức khỏe và trách nhiệm xã hội cho học sinh; các nội dung được tích hợp trong chương trình, hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt tập thể, không hình thành môn học mới, không gây quá tải.

- Xây dựng môi trường giáo dục kỷ cương, nền nếp, lành mạnh, “thầy ra thầy, trò ra trò”; triển khai, đánh giá mô hình “Trường học Xã hội Chủ nghĩa” tại các CSGD; củng cố tư vấn tâm lý học đường, cơ chế phát hiện sớm, hỗ trợ người học.

đ) Giáo dục thường xuyên, học tập suốt đời

Nâng cao hiệu quả hoạt động của các thiết chế học tập cộng đồng; phối hợp với Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, Hội Khuyến học và các tổ chức chính trị - xã hội phát triển các mô hình học tập suốt đời, xã hội học tập phù hợp từng địa bàn, đối tượng; góp phần thực hiện lộ trình để Hải Phòng tham gia Mạng lưới “Thành phố học tập toàn cầu” của UNESCO.

5. Tăng cường kỷ cương, an ninh, an toàn trường học; quản lý dạy thêm, học thêm, thu - chi

a) An ninh, an toàn trường học

- Siết chặt kỷ cương, bảo đảm an ninh, an toàn trường học, an toàn thực phẩm; tăng cường các giải pháp bảo đảm trật tự an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước, thiên tai, dịch bệnh và các nguy cơ mất an toàn trong, ngoài trường học; đề cao trách nhiệm người đứng đầu CSGD, tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và chính quyền địa phương.

- Mỗi CSGD hoàn thiện phương án bảo đảm an toàn, hồ sơ tự kiểm tra, đầu mối tiếp nhận và xử lý sự cố; UBND xã chỉ đạo Công an xã, Trạm Y tế xã và các lực lượng liên quan phối hợp kiểm tra định kỳ, đột xuất.

- Thực hiện nghiêm quy trình kiểm soát an toàn thực phẩm, bảo đảm chất lượng, dinh dưỡng và an toàn bữa ăn học đường (kiểm soát nhà cung cấp, kiểm thực, lưu mẫu, huy động cha mẹ học sinh giám sát); bảo đảm điều kiện ăn, ở, học tập đối với học sinh bán trú theo quy định; nâng cao chất lượng y tế trường học.

- Chủ động phòng, chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, tệ nạn xã hội; bảo vệ trẻ em trước nguy cơ trên môi trường mạng; quản lý việc sử dụng điện thoại thông minh, mạng xã hội trong trường học phù hợp từng cấp học; chú trọng phòng, chống ma túy, thuốc lá điện tử; lấy phòng ngừa, giáo dục, hỗ trợ làm nền tảng, xử lý nghiêm hành vi vi phạm theo quy định.

b) Dạy thêm, học thêm, liên kết giáo dục, các khoản thu

- Kiểm soát chặt chẽ hoạt động liên kết giáo dục, không tổ chức trong giờ học chính khóa; quản lý dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường theo phân cấp; công khai, minh bạch các khoản thu, chi, tài trợ theo quy định; không ép buộc học sinh mua tài liệu tham khảo ngoài danh mục quy định.

- Công khai số điện thoại tiếp nhận phản ánh về lạm thu, dạy thêm, học thêm trái quy định của UBND xã và của từng CSGD; kịp thời kiểm tra, xử lý vi phạm và trách nhiệm người đứng đầu theo thẩm quyền.

c) Thi, kiểm tra, đánh giá, tuyển sinh

Tổ chức tuyển sinh đầu cấp bảo đảm công bằng, minh bạch, nghiêm túc, an toàn, giảm áp lực và chi phí xã hội; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích; phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, y tế cho Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2027 và công tác chuẩn bị đối với học sinh, thí sinh của xã.

6. Đẩy mạnh chuyển đổi số, dữ liệu, ứng dụng trí tuệ nhân tạo và cải cách hành chính

- Hoàn thiện, chuẩn hóa, làm sạch, hợp nhất cơ sở dữ liệu giáo dục thuộc phạm vi quản lý sau sắp xếp theo tiêu chuẩn của Bộ GDĐT, bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”; kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, VNeID và các cơ sở dữ liệu liên quan; xác định rõ trách nhiệm cập nhật, kiểm soát chất lượng, khai thác và bảo đảm an toàn dữ liệu.

- Triển khai học bạ số, sổ điểm điện tử, hồ sơ số, văn bằng số theo lộ trình của Thành phố, từng bước thay thế hồ sơ, giấy tờ, báo cáo thủ công; thực hiện nguyên tắc “một lần cập nhật, nhiều lần khai thác”; giảm nhập liệu, hồ sơ, báo cáo trùng lặp; sử dụng hiệu quả các nền tảng học tập số dùng chung phục vụ dạy, học và tự học.

- Bồi dưỡng năng lực số, kỹ năng sử dụng AI an toàn, có trách nhiệm cho cán bộ quản lý, nhà giáo; ứng dụng AI có chọn lọc trong quản lý, dạy học, kiểm tra, đánh giá và cá thể hóa học tập; thực hiện quy định về quản lý, sử dụng AI, bảo đảm quyền riêng tư, an toàn, bảo mật dữ liệu, minh bạch và liêm chính học thuật. Bảo đảm an toàn thông tin đối với hệ thống do đơn vị quản lý, hạ tầng đường truyền, thiết bị.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy trình nghiệp vụ trong lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền của UBND xã; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến; khai thác dữ liệu dân cư, định danh điện tử; không yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp lại thông tin đã có trên các cơ sở dữ liệu được kết nối, chia sẻ.

7. Hướng nghiệp, phân luồng sau THCS

Đổi mới tư vấn hướng nghiệp, phân luồng sau THCS; bảo đảm mọi học sinh sau THCS có cơ hội tiếp tục học tập theo con đường phù hợp năng lực, sở thích và nhu cầu xã hội; phối hợp với trường trung học phổ thông, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và doanh nghiệp trên địa bàn trong tổ chức trải nghiệm nghề, cung cấp thông tin thị trường lao động; theo dõi dữ liệu học sinh sau tốt nghiệp THCS.

8. Truyền thông, thi đua, khen thưởng và phối hợp nhà trường - gia đình - xã hội

- Chủ động truyền thông chính sách, kết quả đổi mới giáo dục, gương người tốt, việc tốt, mô hình hiệu quả; kịp thời xử lý thông tin sai lệch, tạo đồng thuận xã hội.
- Phát huy vai trò của Hội cha mẹ học sinh, Hội Khuyến học, Đoàn Thanh niên, Hội Liên hiệp Phụ nữ, các dòng họ, cộng đồng dân cư trong quản lý, chăm sóc, giáo dục học sinh và khuyến học, khuyến tài.
- Tổ chức phong trào thi đua thiết thực; khen thưởng đúng người, đúng việc, gắn với kết quả thực chất; thực hiện kỷ luật tích cực vì sự tiến bộ của người học; không chạy theo thành tích.

(Nhiệm vụ cụ thể kèm theo tại Phụ lục I)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn các CSGD xây dựng kế hoạch năm học bảo đảm thống nhất với Kế hoạch này.
- Chủ trì tham mưu các nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục thuộc thẩm quyền UBND xã: quy mô, mạng lưới, phổ cập giáo dục, chuyên môn, an toàn trường học, dạy thêm - học thêm, thu - chi; đề xuất Sở GDĐT và cấp có thẩm quyền giải quyết những vấn đề vượt thẩm quyền. Hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của các CSGD sau sắp xếp; rà soát mạng lưới, đội ngũ, dữ liệu; tham mưu bảo đảm sách giáo khoa, chính sách hỗ trợ người học; xây dựng kế hoạch tuyển sinh đầu cấp; chủ trì kiểm tra liên ngành nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục; chủ trì rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền.
- Là đầu mối thống nhất tiếp nhận, kiểm soát các yêu cầu, kế hoạch, hoạt động, báo cáo của các phòng, ban, tổ chức chính trị - xã hội gửi CSGD; chủ trì rà soát, công khai danh mục cuộc thi, hoạt động, hội họp, hồ sơ, báo cáo; tổng hợp phản ánh về áp lực hành chính, kiến nghị Sở GDĐT về hồ sơ, sổ sách bất cập, trùng lặp.
- Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra chung; tổ chức sơ kết học kỳ I, tổng kết năm học; tổng hợp báo cáo, đề nghị khen thưởng theo quy định.

- Phối hợp với Sở GDĐT tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức làm công tác quản lý nhà nước về giáo dục; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị Sở GDĐT và cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Hướng dẫn, đôn đốc các CSGD tổ chức thực hiện bảo đảm chất lượng giáo dục theo Thông tư số 57/2026/TT-BGDĐT; tổng hợp kết quả tự đánh giá, dữ liệu bảo đảm chất lượng và hồ sơ đề nghị công nhận, công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia; tham mưu báo cáo Sở GDĐT xem xét theo thẩm quyền.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong chương trình công tác của UBND xã; phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức quán triệt Kế hoạch; bố trí các hội nghị, buổi làm việc liên quan đến giáo dục theo hướng lồng ghép, tiết kiệm, không ảnh hưởng thời gian dạy học.

- Phối hợp kiểm soát văn bản, kế hoạch, yêu cầu báo cáo của các phòng, ban gửi CSGD.

3. Phòng Kinh tế

Chủ trì tham mưu về nguồn lực, đầu tư, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; tháo gỡ khó khăn về quỹ đất, thủ tục đầu tư xây dựng trường học; theo dõi tiến độ các dự án đã được phê duyệt; xử lý nhà, đất, tài sản dôi dư sau sắp xếp; hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý tài chính, tài sản công, công khai các khoản thu, chi. Tham mưu bố trí dự toán ngân sách cho hoạt động giáo dục, kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ người học; phối hợp kiểm tra, xác nhận việc bàn giao, kiểm kê, hợp nhất tài sản sau sắp xếp; đánh giá điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

4. Công an xã

Công an xã phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy trong và ngoài trường học; phòng, chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, ma túy, thuốc lá điện tử; hỗ trợ đối soát dữ liệu dân cư phục vụ phổ cập, tuyển sinh. Cùng CSGD hoàn thiện phương án bảo đảm an ninh, an toàn trường học; tham gia kiểm tra chung, kiểm tra liên ngành nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực; hỗ trợ đối soát, hợp nhất dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, VneID.

5. Trạm Y tế xã

Trạm Y tế xã phối hợp bảo đảm y tế trường học, an toàn thực phẩm, bữa ăn bán trú, phòng, chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe tâm thần cho học sinh. Cùng CSGD kiểm soát an toàn thực phẩm, bữa ăn bán trú (kiểm tra tối thiểu 01 lần/học kỳ); hướng dẫn khám, theo dõi sức khỏe, thể lực học sinh; tham gia kiểm tra chung, kiểm tra liên ngành nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục thuộc

thẩm quyền; tiếp nhận, trả kết quả, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến; tái sử dụng dữ liệu, không yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp lại thông tin đã có.

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phối hợp các CSGD, Phòng Văn hóa
- Xã hội truyền thông chính sách, kết quả đổi mới giáo dục, mô hình hiệu quả, gương người tốt, việc tốt; kịp thời thông tin đính chính đối với thông tin sai lệch.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động nhân dân, cha mẹ học sinh tham gia xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh; đẩy mạnh phong trào khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập.

- Đoàn Thanh niên phối hợp CSGD tổ chức giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, hoạt động thể thao, nghệ thuật; phòng, chống bạo lực học đường, bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng.

- Hội Khuyến học cùng Phòng Văn hóa - Xã hội nâng cao hiệu quả thiết chế học tập cộng đồng; phát triển mô hình gia đình, dòng họ, cộng đồng học tập; khuyến học, khuyến tài.

8. Các cơ sở giáo dục

- Người đứng đầu CSGD chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026 - 2027 tại đơn vị; cụ thể hóa thành kế hoạch, nhiệm vụ, tiến độ, sản phẩm phù hợp điều kiện thực tế; lấy chất lượng giáo dục, sự tiến bộ của người học và kết quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo đánh giá.

- Thực hiện công khai, dân chủ, tự kiểm tra, tự đánh giá và trách nhiệm giải trình; chủ động rà soát đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị, dữ liệu; rà soát, cắt giảm hoạt động hình thức, trùng lặp; không tự đặt thêm yêu cầu hành chính đối với nhà giáo; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội). Thực hiện hồ sơ, sổ sách theo quy định; hồ sơ ngoài danh mục thực sự cần thiết chỉ sử dụng trong phạm vi nội bộ và báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội; không tổ chức thi học sinh giỏi, hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường để lấy thành tích.

- Cán bộ, viên chức, người lao động, nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân sự hỗ trợ giáo dục nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này và kế hoạch của đơn vị. Các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực và cơ sở giáo dục ngoài công lập chấp hành Kế hoạch này và chịu sự quản lý, kiểm tra của UBND xã theo quy định.

- Tổ chức tự đánh giá, cập nhật dữ liệu bảo đảm chất lượng giáo dục theo Thông tư số 57/2026/TT-BGDĐT; xây dựng, thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng hằng năm.

9. Các thôn trên địa bàn xã

Các thôn phối hợp điều tra, cập nhật dữ liệu trẻ em, học sinh trong độ tuổi; vận động, huy động trẻ ra lớp, duy trì sĩ số, phổ cập giáo dục; phối hợp thông tin, tuyên truyền đến nhân dân về tổ chức, hoạt động của các CSGD sau sắp xếp.

10. Chế độ thông tin, báo cáo

Thực hiện báo cáo sơ kết học kỳ I, tổng kết năm học và báo cáo chuyên đề, đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền; thời hạn cụ thể tại Phụ lục II. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, chỉ đạo hoặc báo cáo Sở GDĐT, cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã Đại Sơn. Yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị và hiệu trưởng các CSGD nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (để b/c);
- Thường trực HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã, Trạm Y tế xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Minh Huệ

PHỤ LỤC I
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ NĂM HỌC 2026 - 2027
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /9/2026 của UBND xã Đại Sơn)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả chủ yếu	Thời hạn	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
A. Quản trị, quản lý nhà nước về giáo dục					
1	Quán triệt Kế hoạch của Thành phố, Sở GDĐT và Kế hoạch này tới cán bộ, công chức, hiệu trưởng, nhà giáo.	Hội nghị, buổi quán triệt; văn bản triển khai của từng CSGD.	Tháng 9/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; các CSGD
2	Cụ thể hóa chỉ tiêu năm học 2026 - 2027 và mốc trung gian đến năm 2030	Bộ chỉ tiêu, chỉ số theo dõi cấp xã; danh sách đầu mỗi cập nhật.	Tháng 10/2026; cập nhật mỗi học kỳ	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các CSGD
3	Rà soát, công khai danh mục cuộc thi, hội thi, hoạt động giao lưu, hội họp, hồ sơ, sổ sách, báo cáo do UBND xã, các phòng, ban, tổ chức chính trị - xã hội và CSGD tổ chức, yêu cầu	Danh mục công khai; văn bản chỉ đạo không phát sinh yêu cầu ngoài quy định.	Tháng 10/2026; thực hiện thường xuyên	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban; UBMTTQ và các đoàn thể; các CSGD
4	Chỉ đạo, kiểm tra CSGD thực hiện hồ sơ, sổ sách theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động	Báo cáo kết quả kiểm tra; văn bản tổng hợp, kiến nghị	Học kỳ I; thực hiện thường xuyên	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các CSGD; Sở GDĐT
5	Xây dựng, thực hiện kế hoạch kiểm tra chung năm học	Kế hoạch kiểm tra; biên bản, kiến nghị và kết quả khắc phục sau kiểm tra.	Ban hành trước 31/10/2026; thực hiện suốt năm học	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế; Công an xã; Trạm Y tế xã
6	Bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức làm quản lý nhà nước về giáo dục; bồi dưỡng cán bộ quản lý về quản trị trường nhiều địa điểm, quản trị số.	Kế hoạch bồi dưỡng; số lượt người được bồi dưỡng.	Theo kế hoạch của Sở GDĐT	Phòng Văn hóa - Xã hội	Sở GDĐT

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả chủ yếu	Thời hạn	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
B. Ổn định tổ chức, đổi mới quản trị cơ sở giáo dục sau sắp xếp					
7	Rà soát, hoàn thiện quy chế tổ chức và hoạt động, quy chế làm việc, quy chế phối hợp; phân công, ủy quyền bằng văn bản theo yêu cầu “6 rõ”	Bộ quy chế; quyết định phân công, ủy quyền của từng CSGD.	Hoàn thành trong tháng 10/2026; xử lý thường xuyên	Hiệu trưởng các CSGD	Phòng Văn hóa - Xã hội (chỉ đạo, kiểm tra)
8	Kiện toàn tổ chuyên môn thống nhất toàn trường, nhóm chuyên môn theo điểm trường; tổ chức sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt cụm; tạo điều kiện, phối hợp tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn giữa các trường trên địa bàn	Quyết định kiện toàn; kế hoạch sinh hoạt chuyên môn; nghiên cứu bài học.	Tháng 9 - 10/2026; sinh hoạt định kỳ hằng tháng	Hiệu trưởng các CSGD	Phòng Văn hóa - Xã hội; Sở GDĐT
9	Bàn giao, kiểm kê, chuẩn hóa, hợp nhất tài sản, hồ sơ, dữ liệu sau sắp xếp; theo dõi kết quả theo từng điểm trường để điều phối nguồn lực.	Biên bản bàn giao, danh mục tài sản; báo cáo phân tích theo điểm trường. Văn bản xác nhận kết quả bàn giao, kiểm kê của UBND xã.	Hoàn thành trước 30/11/2026; theo dõi mỗi học kỳ	Hiệu trưởng các CSGD	Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế (kiểm tra, xác nhận)
10	Rà soát tình hình vận hành của các CSGD sau sắp xếp	Báo cáo rà soát; danh mục khó khăn, vướng mắc và phương án xử lý.	Tháng 10/2026; cập nhật mỗi học kỳ	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế; các CSGD
11	Thông tin, tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và nhân dân về tổ chức, hoạt động của các CSGD sau sắp xếp; tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị.	Nội dung thông tin, tuyên truyền; đầu mối, số điện thoại tiếp nhận phản ánh; kết quả giải quyết.	Tháng 9 - 10/2026; thực hiện thường xuyên	Các CSGD; Phòng Văn hóa - Xã hội	UBMTTQ và các đoàn thể; thôn; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả chủ yếu	Thời hạn	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
C. Bảo đảm trường, lớp, đội ngũ, cơ sở vật chất					
12	Rà soát quy mô người học, mạng lưới trường, lớp; dự báo nhu cầu chỗ học năm học 2027 - 2028 từ dữ liệu dân cư	Báo cáo rà soát; danh mục nhu cầu và thứ tự ưu tiên.	Tháng 10/2026; cập nhật đầu học kỳ II	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế; Công an xã; các CSGD
13	Rà soát đội ngũ theo vị trí việc làm, định mức, cơ cấu môn học; đề xuất tuyển dụng, điều động, hợp đồng, thỉnh giảng, dạy thêm giờ.	Báo cáo rà soát; đề xuất gửi Sở GDĐT và cấp có thẩm quyền.	Tháng 10/2026; điều chỉnh theo học kỳ	Phòng Văn hóa - Xã hội	CSGD
14	Lập danh mục, lộ trình đầu tư, cải tạo, sửa chữa phòng học, phòng bộ môn, công trình vệ sinh, nước sạch, bếp ăn, thiết bị, hạ tầng số; đôn đốc tiến độ các dự án đã phê duyệt.	Danh mục dự án, nguồn vốn, tiến độ; báo cáo theo dõi.	Tháng 10/2026; thực hiện theo kế hoạch đầu tư	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội; các CSGD
15	Kiểm kê, xử lý nhà, đất, tài sản tại các điểm trường dôi dư	Danh mục cơ sở dôi dư; phương án sử dụng, điều chuyển.	Trước 31/12/2026	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội; các CSGD
16	Bảo đảm 100% học sinh có đủ sách giáo khoa; thực hiện đầy đủ, kịp thời chính sách hỗ trợ người học.	Báo cáo kết quả bảo đảm; danh sách đối tượng được hỗ trợ.	Hoàn thành trong học kỳ I; thường xuyên	Các CSGD	Phòng Văn hóa - Xã hội
17	Tổ chức đánh giá theo bộ tiêu chí tinh gọn (quản trị nhà trường, đội ngũ, tổ chức dạy học, kết quả giáo dục, điều kiện bảo đảm); cập nhật dữ liệu quản lý, hồ sơ điện tử; theo dõi mức phát triển qua từng năm học.	Báo cáo tự đánh giá theo tiêu chí bảo đảm chất lượng; kế hoạch cải tiến chất lượng hằng năm; dữ liệu bảo đảm chất lượng cập nhật trên hệ thống dùng chung.	Xây dựng kế hoạch tự đánh giá trước 30/11/2026; cập nhật dữ liệu, đánh giá mức phát triển cuối mỗi học kỳ	Hiệu trưởng các CSGD	Phòng Văn hóa - Xã hội

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả chủ yếu	Thời hạn	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
18	Đánh giá mức độ đạt chuẩn quốc gia sau sắp xếp; xây dựng kế hoạch công nhận, công nhận lại; trọng tâm hoàn thiện hồ sơ, đánh giá công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với Trường Mầm non Đại Sơn theo chỉ tiêu tại Mục II.	Hồ sơ tự đánh giá; kế hoạch cải tiến chất lượng; hồ sơ đề nghị công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với Trường Mầm non Đại Sơn.	Xây dựng kế hoạch trước 30/11/2026; hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận Trường Mầm non Đại Sơn trước ngày 30/6/2027; các CSGD khác thực hiện theo lộ trình	Hiệu trưởng các CSGD (trọng tâm Trường Mầm non Đại Sơn)	Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế; Sở GDĐT
D. Nâng cao chất lượng giáo dục					
19	Ban hành, thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường; bố trí thời khóa biểu khoa học; tổ chức dạy học 02 buổi/ngày ở nơi đủ điều kiện, không quá tải, không biến thành dạy thêm.	Kế hoạch giáo dục; thời khóa biểu; phương án 02 buổi/ngày; hồ sơ kiểm tra nội bộ.	Hoàn thiện trước 30/9/2026; rà soát sau 04 tuần đầu và mỗi học kỳ	Hiệu trưởng các CSGD	Phòng Văn hóa - Xã hội
20	Khảo sát, phân tích chất lượng đầu năm; dạy học phân hóa, phụ đạo; hỗ trợ học sinh chưa đáp ứng yêu cầu, có nguy cơ bỏ học, khuyết tật, hoàn cảnh khó khăn.	Dữ liệu chất lượng đầu năm; danh sách, kế hoạch hỗ trợ; báo cáo chuyển biến.	Tháng 9 - 10/2026; cập nhật cuối học kỳ I và cuối năm học	Hiệu trưởng các CSGD	Phòng Văn hóa - Xã hội
21	Điều tra, cập nhật dữ liệu trẻ em trong độ tuổi; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 03 - 05 tuổi, giáo dục bắt buộc; huy động, duy trì sĩ số.	Dữ liệu điều tra đối soát với cơ sở dữ liệu dân cư; hồ sơ phổ cập.	Điều tra, cập nhật tháng 9 - 10/2026; thường xuyên; kiểm tra, công nhận theo lịch của Thành phố	Các CSGD	Phòng Văn hóa - Xã hội; Công an xã; thôn

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả chủ yếu	Thời hạn	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
22	Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; chuẩn bị, tham gia thi điểm Chương trình giáo dục mầm non mới; kết nối mầm non - tiểu học, không dạy trước chương trình lớp 1.	Kế hoạch giáo dục; báo cáo kết quả thi điểm (nếu có).	Xuyên suốt năm học	Trường Mầm non Hưng Đạo	Phòng Văn hóa - Xã hội
23	Xây dựng lộ trình đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai; triển khai giáo dục STEM, năng lực số, kỹ năng sử dụng AI an toàn.	Kế hoạch, lộ trình của từng trường; câu lạc bộ, không gian sử dụng tiếng Anh; chủ đề STEM.	Xây dựng trong học kỳ I; đánh giá cuối năm học	Hiệu trưởng các CSGD	Phòng Văn hóa - Xã hội
24	Giáo dục toàn diện: đạo đức, lối sống, truyền thống địa phương, quốc phòng - an ninh, kỹ năng sống, sức khỏe tinh thần; phong trào rèn luyện thể chất, thực hành nghệ thuật; mô hình “Trường học Xã hội Chủ nghĩa”.	Kế hoạch giáo dục toàn diện; câu lạc bộ; hoạt động tiêu biểu mỗi học kỳ; hồ sơ tư vấn tâm lý.	Xuyên suốt năm học	Hiệu trưởng các CSGD	Phòng Văn hóa - Xã hội; Đoàn Thanh niên; Trạm Y tế xã
25	Kiểm tra liên ngành nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục; xử lý cơ sở không đủ điều kiện.	Biên bản, kết luận kiểm tra; quyết định xử lý.	Quý IV/2026, quý II/2027; đột xuất	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã; Trạm Y tế xã; Phòng Kinh tế

E. Kỷ cương, an toàn trường học, dạy thêm - học thêm, thu - chi, tuyển sinh

26	Rà soát, hoàn thiện phương án bảo đảm an ninh, an toàn trường học; phòng cháy, chữa cháy; an toàn giao thông; phòng, chống đuối nước, tai nạn thương tích, thiên tai, dịch bệnh; đầu mối tiếp nhận, xử lý sự cố.	Phương án an toàn; hồ sơ tự kiểm tra; báo cáo khắc phục nguy cơ.	Hoàn thiện trong tháng 9/2026; kiểm tra định kỳ, đột xuất	Hiệu trưởng các CSGD; Công an xã	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trạm Y tế xã
----	--	--	---	----------------------------------	--------------------------------------

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả chủ yếu	Thời hạn	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
27	Kiểm soát an toàn thực phẩm, bữa ăn bán trú; nâng cao chất lượng y tế trường học.	Hồ sơ nhà cung cấp, kiểm thực, lưu mẫu; kết quả kiểm tra.	Thường xuyên; kiểm tra tối thiểu 01 lần/học kỳ	Hiệu trưởng các CSGD; Trạm Y tế xã	Phòng Văn hóa - Xã hội; Ban đại diện cha mẹ học sinh
28	Phòng, chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, ma túy, thuốc lá điện tử; bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng; quản lý điện thoại thông minh, mạng xã hội trong trường học.	Kế hoạch phòng ngừa; hoạt động tư vấn tâm lý; quy định của nhà trường.	Xuyên suốt năm học	Hiệu trưởng các CSGD	Công an xã; Đoàn Thanh niên; Phòng Văn hóa - Xã hội
29	Công khai các khoản thu - chi; kiểm soát dạy thêm, học thêm, liên kết giáo dục, tài liệu tham khảo; công khai số điện thoại tiếp nhận phản ánh về lạm thu, dạy thêm, học thêm trái quy định.	Nội dung công khai; kết quả tự kiểm tra, hậu kiểm; kết quả xử lý phản ánh.	Công khai trong tháng 9/2026; kiểm tra thường xuyên	Hiệu trưởng các CSGD; Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế; Công an xã
30	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2027 - 2028 phù hợp mạng lưới sau sắp xếp; phối hợp bảo đảm điều kiện tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027.	Kế hoạch tuyển sinh; phương án bảo đảm an ninh, trật tự, y tế cho kỳ thi.	Tuyển sinh: theo lịch Thành phố, hoàn thành trước 31/7/2027; Kỳ thi: dự kiến 11 - 12/6/2027	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã; Trạm Y tế xã; các CSGD

F. Chuyển đổi số, dữ liệu, trí tuệ nhân tạo, cải cách hành chính

31	Chuẩn hóa, làm sạch, hợp nhất cơ sở dữ liệu sau sắp xếp; đối soát với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, VNeID.	Dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”; danh sách đầu mối cập nhật.	Rà soát trong tháng 10/2026; cập nhật thường xuyên	Phòng Văn hóa - Xã hội; Hiệu trưởng các CSGD	Văn phòng HĐND và UBND; Công an xã
----	--	---	--	--	------------------------------------

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả chủ yếu	Thời hạn	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
32	Triển khai học bạ số, sổ điểm điện tử, hồ sơ số theo lộ trình; bồi dưỡng năng lực số, AI cho cán bộ quản lý, nhà giáo; ban hành quy tắc sử dụng AI trong nhà trường.	100% CSGD triển khai theo lộ trình; tài liệu bồi dưỡng; quy tắc sử dụng AI.	Theo lộ trình của Bộ GDĐT và Thành phố	Hiệu trưởng các CSGD	Phòng Văn hóa - Xã hội
33	Rà soát, đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu.	Danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến.	Quý IV/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công
G. Hướng nghiệp, học tập suốt đời, truyền thông, thi đua					
34	Tư vấn hướng nghiệp, phân luồng sau THCS; hoạt động trải nghiệm nghề; kết nối trường THPT, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, Trung tâm GDNN - GDTX, doanh nghiệp.	Chương trình hướng nghiệp theo khối lớp; số liệu học sinh sau tốt nghiệp THCS.	Trong năm học, tập trung học kỳ II	Hiệu trưởng trường THCS	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm GDNN - GDTX; doanh nghiệp
35	Nâng cao hiệu quả thiết chế học tập cộng đồng; phát triển mô hình học tập suốt đời, xã hội học tập.	Kế hoạch; số gia đình, dòng họ, cộng đồng học tập theo tiêu chí.	Trong năm học	Phòng Văn hóa - Xã hội; Hội Khuyến học	UBMTTQ và các đoàn thể; các CSGD
36	Truyền thông chính sách, kết quả đổi mới giáo dục; đối thoại với cha mẹ học sinh; nhân rộng mô hình hiệu quả; xử lý thông tin sai lệch.	Tin, bài; buổi đối thoại; danh mục mô hình được nhân rộng.	Thường xuyên	Các CSGD	Phòng Văn hóa - Xã hội; UBMTTQ; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công
37	Sơ kết học kỳ I; tổng kết năm học; thi đua, khen thưởng.	Báo cáo sơ kết, tổng kết; hồ sơ đề nghị khen thưởng.	Theo Phụ lục II	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các CSGD

PHỤ LỤC II
CÁC MỐC THỜI GIAN CHÍNH NĂM HỌC 2026 - 2027
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /9/2026 của UBND xã Đại Sơn)

TT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
1	Tập trường	24/8/2026 (lớp 1, lớp 9, lớp 12); 28/8/2026 (các khối lớp còn lại)	
2	Lễ khai giảng năm học	05/9/2026	
3	Kết thúc học kỳ I (18 tuần thực học)	Trước 18/01/2027	
4	Sơ kết học kỳ I	CSGD gửi Phòng Văn hóa - Xã hội: trước ngày 22/01/2027 UBND xã gửi Sở GDĐT trước ngày 26/01/2027 hoặc theo yêu cầu của Sở	
5	Kết thúc học kỳ II (17 tuần thực học), hoàn thành chương trình, kết thúc năm học	Trước 31/5/2027	
7	Tổng kết năm học; kết quả thực hiện tiêu chí thi đua; đề nghị xét khen thưởng	CSGD gửi Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 04/6/2027 UBND xã gửi Sở GDĐT trước ngày 11/6/2027 hoặc theo yêu cầu của Sở	
8	Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học, trung học cơ sở	Trước ngày 30/6/2027	
9	Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6	Trước ngày 31/7/2027	