

Số: /KH-UBND

Đại Sơn, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn xã Đại Sơn

Thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 và Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ; Kế hoạch số 1186/KH-BGDĐT ngày 26/6/2026, Công văn số 4054/BGDĐT-GDPT ngày 30/6/2026 và Công văn số 4291/BGDĐT-GDPT ngày 08/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hoàn thành việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục theo Nghị quyết số 180/NQ-CP của Chính phủ; Thông báo số 513-TB/TU ngày 04/8/2026 của Thành ủy Hải Phòng và Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, thống nhất và hiệu quả Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập; cụ thể hóa nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn, bảo đảm tổ chức thực hiện đồng bộ, đúng tiến độ, đúng quy định của pháp luật, hoàn thành việc sắp xếp các cơ sở giáo dục trên địa bàn và báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/8/2026, kịp thời chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2026-2027.

- Đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập phù hợp với chủ trương chuyển mạnh tư duy từ "quản lý giáo dục" sang "quản trị phát triển giáo dục"; chuyển trọng tâm từ giảm đầu mỗi cơ học sang tái cấu trúc mạng lưới cơ sở giáo dục theo quy mô dân số, phân bố dân cư, tạo điều kiện thuận lợi cho người học và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đổi mới quản trị nhà trường, mở rộng quy mô trường, lớp để sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, đất đai, tài sản, ngân sách và các nguồn lực đầu tư; sắp xếp cơ sở giáo dục với tinh gọn đầu mỗi quản lý, cơ cấu lại đội ngũ theo hướng "giảm biên chế quản lý giáo dục, tăng biên chế trực tiếp giảng dạy"; thực hiện thí điểm mô hình một trường chính có các phân hiệu, điểm trường, hợp nhất các đầu mỗi quản lý cùng cấp học để hình thành các cơ sở giáo dục quy mô lớn, bộ máy tinh gọn, quản trị thống nhất.

- Bảo đảm hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và dạy học liên tục, ổn định và quyền, lợi ích hợp pháp của trẻ em, người học, nhà giáo, viên chức, người lao động trong và sau sắp xếp; góp phần thực hiện các mục tiêu theo Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị; tuyệt đối không để trẻ em, học sinh do hoàn cảnh khó khăn mà không được đến trường.

2. Yêu cầu

- Triển khai Kế hoạch bảo đảm nghiêm túc, đồng bộ, đúng chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật và chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; đúng trình tự, thẩm quyền, tiến độ và phù hợp với điều kiện thực tiễn của xã.

- Rà soát, đánh giá hiện trạng các cơ sở giáo dục công lập bảo đảm đầy đủ, khách quan, chính xác; số liệu, hồ sơ, tài liệu phải được kiểm tra, đối chiếu, thống nhất, làm căn cứ tổ chức thực hiện phương án và Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập.

- Tổ chức thực hiện Đề án bảo đảm khoa học, khả thi; lấy người học làm trung tâm; không làm ảnh hưởng đến quyền học tập của học sinh, công tác phổ cập giáo dục, chất lượng giáo dục và việc tổ chức năm học; đồng thời sử dụng hiệu quả đội ngũ, cơ sở vật chất, quỹ đất, tài sản công và các nguồn lực hiện có.

- Các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục được giao nhiệm vụ chủ động phối hợp triển khai thực hiện; phát huy trách nhiệm của người đứng đầu; kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ theo đúng tiến độ của Ủy ban nhân dân thành phố.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Nguyên tắc chung

(1) Việc rà soát, sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã thực hiện tuân thủ theo các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố và cấp có thẩm quyền.

(2) Việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập phải căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; kế thừa và phát huy kết quả đã triển khai; đúng chủ trương sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo chỉ đạo của Trung ương và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban

nhân dân thành phố; bảo đảm hoạt động hiệu lực, hiệu quả, không chồng chéo, không bỏ sót chức năng, nhiệm vụ; không làm ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.

(3) Về định mức số lượng người làm việc (vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý; chức danh nghề nghiệp chuyên ngành; chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ) tại các trường sau sắp xếp thực hiện theo quy định hiện hành của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố.

(4) Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện; cách làm bài bản, khoa học, thận trọng.

2. Nguyên tắc cụ thể sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã

(1) Bảo đảm sự ổn định: cơ bản giữ nguyên các phân hiệu, điểm trường sau sắp xếp; trẻ em, học sinh đang học ở đâu vẫn học ở đó.

(2) Duy trì, nâng cao chất lượng giáo dục.

(3) Ưu tiên sắp xếp các trường cùng cấp học trên địa bàn xã; việc xác định số trường trong một phương án căn cứ quy mô, địa bàn, khoảng cách, điều kiện cơ sở vật chất và yêu cầu quản lý.

(4) Không thành lập thêm cơ sở giáo dục công lập làm tăng đầu mối ngoài phương án sắp xếp được quyết định theo thẩm quyền

(5) Sau sắp xếp, địa bàn xã giảm 40% số lượng trường học (từ 10 xuống 06 trường: gồm 02 mầm non, 02 tiểu học và 02 THCS), bảo đảm giảm đầu mối quản lý hành chính nhưng không giảm quy mô số lớp, không làm giảm cơ hội tiếp cận giáo dục, bảo đảm an toàn, thuận lợi cho trẻ em, học sinh khi đến trường.

(6) Xem xét đồng bộ các tiêu chí về khoảng cách địa lý, bán kính phục vụ hợp lý; bảo đảm mỗi trường mới là một pháp nhân thống nhất, có một bộ máy quản trị, một hệ thống quy chế, kế hoạch giáo dục, tài chính, tài sản, dữ liệu; các địa điểm dạy học không hình thành pháp nhân hoặc đầu mối hành chính độc lập. Từng bước đổi mới mô hình quản trị nhà trường theo hướng tinh gọn bộ máy hành chính, tăng quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền

- Tổ chức quán triệt, phổ biến đầy đủ các chủ trương của Trung ương, chỉ đạo của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và các quy định của pháp luật về sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập; triển khai Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị, các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã, bảo đảm

thống nhất về nhận thức, mục tiêu, yêu cầu, lộ trình và trách nhiệm trong tổ chức thực hiện.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm tạo sự đồng thuận của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh và Nhân dân về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu và lợi ích của việc sắp xếp; chủ động nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội, kịp thời giải đáp, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Rà soát, đánh giá hiện trạng các cơ sở giáo dục công lập

Tổ chức rà soát, đánh giá toàn diện hiện trạng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập thuộc phạm vi quản lý để xác định đầy đủ thực trạng hệ thống cơ sở giáo dục, làm cơ sở phục vụ việc xây dựng phương án và Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã, tập trung vào các nội dung sau:

- Hiện trạng mạng lưới các cơ sở giáo dục; quy mô trường, lớp, học sinh; tình hình tuyển sinh và dự báo nhu cầu phát triển giáo dục phù hợp với quy mô dân số, phân bố dân cư và định hướng phát triển của địa phương.

- Hiện trạng tổ chức bộ máy; đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và tình hình quản lý, sử dụng đội ngũ tại từng cơ sở giáo dục.

- Hiện trạng cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, công trình phụ trợ, trang thiết bị dạy học, quỹ đất, tài sản công và các điều kiện bảo đảm tổ chức hoạt động của từng cơ sở giáo dục.

- Điều kiện địa lý, điều kiện giao thông, phân bố dân cư, khả năng tiếp cận giáo dục của người học; sự phù hợp với quy hoạch phát triển, quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục và yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Đánh giá những thuận lợi, khó khăn, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; xác định các vấn đề cần giải quyết trong quá trình sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập.

3. Xây dựng phương án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập

3.1. Mô hình trường học một cấp học đa cơ sở

- Sắp xếp, tổ chức lại từ 02 cơ sở giáo dục công lập cùng cấp học trở lên để hình thành 01 trường một cấp học đa cơ sở, gồm 01 trường chính và các phân hiệu, điểm trường. Sau khi sắp xếp, các cơ sở giáo dục hiện có tiếp tục được sử dụng làm trường chính hoặc phân hiệu, điểm trường phù hợp điều kiện thực tiễn; thực hiện thống nhất đầu mối quản lý, tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, sử dụng hiệu quả đội ngũ, cơ sở vật chất, quỹ đất, tài sản công và các nguồn lực đầu tư. Cơ cấu nhân sự thực hiện theo Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ.

- Căn cứ quy mô trường, lớp, số lượng học sinh, khoảng cách địa lý giữa các cơ sở và yêu cầu quản lý, bố trí Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, bộ phận hành chính và các tổ chuyên môn theo quy định nhằm bảo đảm chất lượng giáo dục, hiệu quả quản trị nhà trường và tổ chức hoạt động chuyên môn thống nhất.

3.2. Quy mô và tiêu chí xây dựng phương án sắp xếp

Việc xây dựng phương án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập được thực hiện trên cơ sở các mục tiêu, nguyên tắc và tiêu chí theo Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 07/8/2026 của UBND thành phố Hải Phòng, cụ thể như sau:

- Trường mới sau sắp xếp (gồm 01 trường chính, có các phân hiệu, điểm trường) có quy mô lớn tiệm cận, đạt hoặc vượt:

+ Trường mầm non có quy mô khoảng 30 lớp

+ Trường tiểu học có quy mô khoảng 40 lớp

+ Trường trung học cơ sở có quy mô khoảng 45 lớp

- Việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục phải hướng tới hình thành các trường có quy mô phù hợp; tinh gọn đầu mối quản lý; sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất, quỹ đất, tài sản công và các nguồn lực đầu tư; nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường, chất lượng giáo dục, từng bước xây dựng các cơ sở giáo dục đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục của Thành phố.

3.3. Xây dựng phương án tổ chức bộ máy và đội ngũ

- Rà soát hiện trạng tổ chức bộ máy, cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của từng cơ sở giáo dục.

- Xây dựng phương án tổ chức bộ máy phù hợp với mô hình trường học sau sắp xếp; xác định đầu mối quản lý, cơ cấu tổ chức, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và bộ phận hành chính theo quy định.

- Thực hiện sắp xếp, bố trí đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và nhân sự hỗ trợ giáo dục; đối với giáo viên cơ bản giữ ổn định, chỉ điều phối, phân công giảng dạy giữa trường chính, phân hiệu, điểm trường theo vị trí việc làm, cơ cấu môn học và yêu cầu chuyên môn.

- Rà soát, đề xuất phương án điều động, bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên (nếu có) theo quy định của pháp luật; bảo đảm ổn định tổ chức, không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy học và quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động.

- Trường hợp không có nguồn nhân sự tại chỗ, UBND xã xin ý kiến bằng văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo trước khi xây dựng phương án nhân sự từ địa phương khác.

- Không thực hiện bổ nhiệm hiệu trưởng từ nguồn phó hiệu trưởng khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo Kế hoạch số 306/KH-UBND.

- Mỗi trường sau sắp xếp có 01 hiệu trưởng; trường chính được bố trí 01 phó hiệu trưởng; mỗi phân hiệu được bố trí 01 phó hiệu trưởng. Điểm trường không phải căn cứ bố trí thêm phó hiệu trưởng.

- Yêu tố ưu tiên đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo 06 nhóm tiêu chí: (1) phẩm chất đạo đức, uy tín, khả năng quy tụ; (2) năng lực lãnh đạo, quản lý; (3) trình độ chuyên môn, quản lý; (4) độ tuổi phù hợp; (5) quy hoạch cao hơn; (6) kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất.

- Kế toán, văn thư, thủ quỹ được bố trí dùng chung cho toàn trường, gồm trường chính, phân hiệu, điểm trường; mỗi vị trí 01 người, trừ trường hợp đặc thù theo Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP. Các vị trí hỗ trợ khác xác định theo trường chính, phân hiệu và quy định hiện hành.

3.4. Xây dựng phương án cơ sở vật chất, quỹ đất và tài sản công

- Rà soát hiện trạng cơ sở vật chất, quỹ đất, công trình xây dựng, phòng học, phòng chức năng, trang thiết bị, tài sản công và các điều kiện bảo đảm hoạt động của từng cơ sở giáo dục.

- Đánh giá khả năng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học, nhu cầu phát triển quy mô trường, lớp và điều kiện triển khai các mô hình trường học sau sắp xếp.

- Xây dựng phương án quản lý, bố trí, khai thác và sử dụng cơ sở vật chất, quỹ đất, tài sản công sau sắp xếp bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật; phát huy tối đa công năng sử dụng, đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học và phát triển lâu dài của các cơ sở giáo dục.

- Rà soát các dự án đầu tư xây dựng, cải tạo, sửa chữa trường học đang triển khai; đề xuất phương án tiếp tục thực hiện, điều chỉnh hoặc bổ sung (nếu cần) nhằm bảo đảm phù hợp với phương án sắp xếp và Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục.

- Huy động, sử dụng các nguồn lực hợp pháp, công khai, minh bạch, tự nguyện; không huy động bình quân, không áp đặt đối với cha mẹ học sinh; thực hiện đúng quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục.

4. Hoàn thiện Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập

- Trên cơ sở kết quả rà soát, đánh giá hiện trạng, phương án sắp xếp và các nội dung đã xây dựng, hoàn thiện Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã bảo đảm đúng quy định của pháp luật, phù hợp với chủ trương của Trung ương, chỉ đạo của Thành phố và điều kiện thực tiễn của địa phương.

- Đề án phải bảo đảm đầy đủ căn cứ pháp lý, cơ sở thực tiễn; đánh giá toàn

diện hiện trạng; sự cần thiết, mục tiêu, nguyên tắc, tiêu chí và phương án sắp xếp; phương án tổ chức bộ máy, bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; phương án quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, quỹ đất, tài sản công; đánh giá tác động của việc sắp xếp; lộ trình, giải pháp tổ chức thực hiện và các phụ lục, biểu thống kê, số liệu, tài liệu liên quan theo quy định.

- Tổng hợp, tiếp thu, giải trình các ý kiến tham gia trong quá trình xây dựng Đề án; hoàn thiện Đề án và hồ sơ, báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy theo chỉ đạo của Thành phố trước khi quyết định theo quy định.

5. Triển khai thực hiện Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập

- Sau khi Ban Thường vụ Đảng ủy xã phê duyệt phương án, tiêu chí nhân sự, UBND xã quyết định việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền; Chủ tịch UBND xã quyết định nhân sự theo phân cấp.

- Thực hiện việc thành lập, tổ chức lại các cơ sở giáo dục theo Đề án được phê duyệt.

- Kiện toàn tổ chức bộ máy; bố trí, điều động, bổ nhiệm cán bộ quản lý; sắp xếp, bố trí giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc và yêu cầu nhiệm vụ của từng cơ sở giáo dục; thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách theo quy định.

- Tổ chức bàn giao, tiếp nhận tổ chức bộ máy, hồ sơ, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, quỹ đất và các nội dung có liên quan giữa các cơ sở giáo dục trước và sau sắp xếp theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện việc quản lý, sử dụng con dấu, tài khoản, mã đơn vị, cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và các nội dung quản lý khác của các cơ sở giáo dục sau sắp xếp theo quy định.

- Tổ chức ổn định hoạt động quản lý, dạy học, tuyển sinh, sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động giáo dục khác; bảo đảm hoạt động của các cơ sở giáo dục được duy trì liên tục, không làm ảnh hưởng đến quyền học tập của học sinh và quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

6. Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

- Thực hiện chế độ thông tin, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch theo yêu cầu của UBND thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có thẩm quyền.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
1	Sau khi Kế hoạch được ban hành	Tổ chức quán triệt, triển khai Kế hoạch; hướng dẫn các cơ sở giáo dục rà soát, đánh giá hiện trạng, thu thập số liệu, tài liệu phục vụ xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan; các cơ sở giáo dục công lập
2	Trước ngày 12/8/2026	Báo cáo UBND xã; báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo Đề án	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan, đơn vị liên quan
3	Trước ngày 13/8/2026	Gửi dự thảo Đề án xin ý kiến các sở, ngành có liên quan	Phòng Văn hóa - Xã hội	
4	Trước ngày 15/8/2026	Tiếp thu ý kiến chỉ đạo; hoàn thiện Đề án, hồ sơ và các tài liệu kèm theo; trình UBND xã ký, ban hành theo quy định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan, đơn vị liên quan
5	Trước ngày 20/8/2026	UBND xã quyết định việc sắp xếp, tổ chức lại cơ sở giáo dục; Chủ tịch UBND xã quyết định bổ nhiệm, điều động nhân sự theo phân cấp quản lý	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; các cơ sở giáo dục công lập
6	Trước ngày 30/8/2026	Kiểm toàn tổ chức bộ máy, nhân sự; Tổ chức bàn giao, tiếp nhận các nội dung liên quan giữa các cơ sở giáo dục trước và sau sắp xếp; Thực hiện việc quản lý, sử dụng con dấu, tài khoản, mã đơn vị, cơ sở dữ liệu ngành giáo dục	Phòng Văn hóa - Xã hội;	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế; các cơ sở giáo dục công lập

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội (cơ quan thường trực)

Là cơ quan thường trực tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện công tác sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn.

Chủ trì rà soát, đánh giá hiện trạng; tổng hợp số liệu về quy mô trường, lớp, học sinh, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất, quỹ

đất, tài sản công và các điều kiện bảo đảm hoạt động của các cơ sở giáo dục; chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng phương án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn.

Chủ trì xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập; báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét, thống nhất; tham mưu UBND xã báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy theo chỉ đạo của Thành phố; tổng hợp, tiếp thu, giải trình các ý kiến tham gia; hoàn thiện Đề án và hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Đề án sau khi được cấp có thẩm quyền quyết định; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp tiến độ, khó khăn hằng ngày trong giai đoạn cao điểm; báo cáo Chủ tịch UBND xã xử lý nội dung thuộc thẩm quyền; nội dung vượt thẩm quyền khẩn trương xin hướng dẫn Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Tham mưu ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã; kiểm tra căn cứ, thẩm quyền, trình tự, thể thức hồ sơ; phát hành, lưu trữ quyết định, văn bản chỉ đạo; bảo đảm các điều kiện phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành. Phối hợp theo dõi tiến độ; tiếp nhận, chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị của cơ quan, đơn vị, viên chức, người lao động và Nhân dân theo quy định.

3. Phòng Kinh tế xã

Chủ trì hướng dẫn kiểm kê, khóa sổ, lập báo cáo tài chính, quyết toán, đối chiếu công nợ, bàn giao dự toán, nguồn kinh phí, tài sản và các nghĩa vụ tài chính; tham mưu phương án xử lý tài sản và kinh phí hoạt động của trường mới. Phối hợp thực hiện thủ tục về tài khoản, mã quan hệ ngân sách, mã số thuế; bố trí kinh phí thay biển tên, sửa chữa cấp thiết, chuyển đổi dữ liệu và các điều kiện phục vụ hoạt động sau sắp xếp.

Chủ trì rà soát hiện trạng, hồ sơ pháp lý đất đai, quy hoạch, công trình và hạ tầng kỹ thuật tại từng địa điểm; hướng dẫn đăng ký biến động, điều chỉnh hồ sơ đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp đổi Giấy chứng nhận sau khi thay đổi pháp nhân. Phối hợp kiểm tra an toàn công trình, đề xuất sửa chữa, cải tạo, mở rộng và danh mục đầu tư trung hạn; bảo đảm các điều kiện hoạt động của các cơ sở giáo dục sau khi thực hiện sắp xếp.

4. Công an xã

Hướng dẫn thu hồi, đăng ký, quản lý, sử dụng con dấu của các trường theo quy định; phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa

cháy tại trường chính và các địa điểm dạy học; cung cấp thông tin, số liệu về dân cư, biến động dân số phục vụ rà soát, dự báo nhu cầu học tập; kịp thời phối hợp xử lý thông tin sai lệch, hỗ trợ bảo vệ tài sản, hồ sơ trong quá trình kiểm kê, bàn giao.

5. Trạm Y tế xã

Phối hợp hướng dẫn, kiểm tra y tế trường học, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường, nước sạch, nhà vệ sinh và an toàn sức khỏe tại tất cả các địa điểm; phối hợp bàn giao, quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh; tập huấn sơ cấp cứu và hỗ trợ bố trí hoạt động chăm sóc sức khỏe học đường sau sắp xếp.

6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Phối hợp thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, lộ trình, quyền lợi của người học và đội ngũ; đăng tải kịp thời thông báo chính thức, góp phần tạo đồng thuận xã hội; trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, phối hợp cung ứng, hỗ trợ các dịch vụ sự nghiệp công, không làm gián đoạn các hoạt động đang triển khai tại các cơ sở giáo dục.

7. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng- Đảng ủy xã

Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân sự hỗ trợ giáo dục, cha mẹ học sinh và Nhân dân về sự cần thiết đẩy mạnh sắp xếp các cơ sở giáo dục để nâng cao chất lượng giáo dục.

Phối hợp tham mưu cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai thực hiện chủ trương sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập; tham mưu các nội dung liên quan đến công tác tổ chức, cán bộ thuộc thẩm quyền của cấp ủy; phối hợp nắm tình hình tư tưởng của cán bộ, đảng viên trong quá trình triển khai thực hiện.

8. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động, tạo sự đồng thuận trong nhân dân; thực hiện giám sát, phản biện xã hội theo quy định.

9. Các thôn trên địa bàn xã

Tuyên truyền trực tiếp đến Nhân dân về phương án, tên trường mới, địa điểm học, tuyển sinh và đầu mối liên hệ; phối hợp vận động trẻ em, học sinh đến trường, duy trì sĩ số.

10. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập

Tổ chức rà soát, đánh giá hiện trạng; lập báo cáo và cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời hồ sơ, tài liệu, số liệu theo yêu cầu của UBND xã; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước UBND xã về tính trung thực, chính xác của nội dung báo cáo.

Thực hiện các yêu cầu của UBND xã; phối hợp trong quá trình xây dựng và tổ chức thực hiện Đề án; kịp thời báo cáo, giải trình, bổ sung hồ sơ, tài liệu, số liệu theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh về sự cần thiết đẩy mạnh sắp xếp các cơ sở giáo dục để nâng cao chất lượng giáo dục; duy trì ổn định hoạt động dạy học, giáo dục trong suốt quá trình triển khai thực hiện.

Sau khi cấp có thẩm quyền quyết định việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục, tổ chức thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự, hồ sơ, tài chính, tài sản và các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

11. Các trường sau sắp xếp

Tiếp nhận đầy đủ tổ chức, viên chức, người lao động, học sinh, tài chính, tài sản, đất đai, hồ sơ và dữ liệu; khẩn trương kiện toàn Hội đồng trường, tổ chuyên môn, tổ văn phòng; xây dựng, trình phê duyệt quy chế tổ chức và hoạt động, đề án vị trí việc làm, quy chế chi tiêu nội bộ, kế hoạch giáo dục và phương án điều hành từng địa điểm; công khai tên gọi, trụ sở, các địa điểm, đầu mối liên hệ và phương án tuyển sinh; tổ chức hoạt động liên tục, an toàn; định kỳ đánh giá hiệu quả sau sắp xếp và báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn xã Đại Sơn. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ban Xây dựng Đảng- Đảng ủy xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp;
- Các trường MN, TH, THCS công lập;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Văn Soái