

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẠI SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v triển khai thực hiện Kế hoạch nâng
cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ
tục hành chính thành phố Hải Phòng

Đại Sơn, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Công an xã Đại Sơn;
- Các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Quyết định số 2969/QĐ-UBND ngày 28/7/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026, nhằm bảo đảm việc triển khai đồng bộ, thống nhất Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, Chủ tịch UBND xã Đại Sơn yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Về phối hợp xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính

Các phòng chuyên môn căn cứ lĩnh vực được phân công chủ động phối hợp với các sở, ban, ngành thành phố và Văn phòng UBND thành phố trong quá trình rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính, tham mưu xây dựng, hoàn thiện quy trình nội bộ và phương án tái cấu trúc quy trình giải quyết đối với các thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Chủ động rà soát các bước xử lý hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, đề xuất đơn giản hóa quy trình, cắt giảm các khâu trung gian không cần thiết; bảo đảm quy trình điện tử thống nhất với quy trình nội bộ sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Kịp thời cung cấp thông tin, phối hợp kiểm thử các quy trình điện tử theo yêu cầu của Văn phòng UBND thành phố và các cơ quan chuyên môn để bảo đảm việc vận hành chính thức được thông suốt, đồng bộ.

2. Về triển khai nghiệp vụ chuyên môn trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các phòng chuyên môn thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, luân chuyển, thẩm định, phê duyệt, số hóa hồ sơ,

cập nhật đầy đủ quá trình xử lý và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố theo đúng quy định.

Thực hiện số hóa đầy đủ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác, đúng thời gian, phục vụ khai thác và tái sử dụng trong các lần giải quyết thủ tục hành chính tiếp theo.

Tăng cường khai thác, sử dụng các dữ liệu đã được số hóa, dữ liệu được chia sẻ từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và các hệ thống thông tin có liên quan nhằm giảm thành phần hồ sơ phải nộp, hạn chế yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin đã có.

Thường xuyên kiểm tra chất lượng xử lý hồ sơ trên Hệ thống; bảo đảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, hồ sơ được số hóa, hồ sơ trực tuyến và việc đồng bộ dữ liệu theo đúng quy định.

Các cơ quan, đơn vị thường xuyên theo dõi tình hình vận hành Hệ thống; kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, lỗi kỹ thuật hoặc bất cập phát sinh trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

3. Về công tác tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công, MTTQ và các đoàn thể, các cơ quan, đơn vị liên quan và các thôn trên địa bàn xã:

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin mạng xã hội, Zalo OA và các hình thức phù hợp về lợi ích của dịch vụ công trực tuyến.

- Biên soạn tài liệu, tờ rơi, video hướng dẫn, tổ chức hướng dẫn trực tiếp cho người dân và doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Phối hợp Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ người dân cài đặt, sử dụng tài khoản định danh điện tử, thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và nhận kết quả điện tử.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công bố trí cán bộ hướng dẫn người dân ngay tại quầy giao dịch; khuyến khích người dân lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến và khai thác kết quả số hóa.

4. Giao Công an xã

Phối hợp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình khai thác, sử dụng Hệ thống.

Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó

khẩn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về UBND xã (qua phòng Văn hóa -Xã hội) để tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, giải quyết theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT.UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đào Văn Soái