

Số: /TB-UBND

Đại Sơn, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc công khai số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị về lạm thu, hoạt động dạy thêm, học thêm không đúng quy định trên địa bàn xã Đại Sơn

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm; Thông tư số 19/2026/TTBGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch các hoạt động và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tiếp nhận và xử lý kịp thời những thông tin phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về lạm thu, hoạt động dạy thêm, học thêm không đúng quy định. Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn thông báo số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận như sau:

1. Địa chỉ tiếp nhận trực tiếp:

- Phòng Văn hóa - Xã hội, Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn
- Địa chỉ: Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn, thành phố Hải Phòng, thôn Ô Mễ, xã Đại Sơn, thành phố Hải Phòng.

2. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin:

- Bà Trần Thúy Hạ, Công chức phòng Văn hóa - Xã hội xã Đại Sơn, số điện thoại: 0962.683.500.
- Thời gian tiếp nhận và trả lời cuộc gọi phản ánh, kiến nghị:
 - + Trong giờ hành chính tất cả các ngày làm việc trong tuần.
 - + Ngoài giờ hành chính đối với những thông tin thật sự cấp bách, quan trọng, cần phải xử lý ngay.

- Thông báo này được công khai trên Cổng thông tin điện tử xã Đại Sơn: <https://daison.haiphong.gov.vn/>

3. Trách nhiệm thực hiện

3.1. Công chức được phân công có trách nhiệm

- Thường xuyên theo dõi, chủ động nắm bắt tình hình; kịp thời tiếp nhận đầy đủ các thông tin phản ánh, kiến nghị, góp ý của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp thông qua các kênh tiếp nhận theo quy định; bảo đảm không để xảy ra tình trạng chậm trễ, bỏ sót thông tin;

- Chủ động tổng hợp, phân loại nội dung phản ánh, kiến nghị; kịp thời báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo giải quyết theo

đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật; đồng thời đề xuất các giải pháp xử lý phù hợp đối với từng nội dung cụ thể;

- Thực hiện việc phản hồi, cung cấp thông tin về kết quả xử lý đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp theo thẩm quyền hoặc sau khi có ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã; bảo đảm nội dung phản hồi rõ ràng, chính xác, đầy đủ, đúng quy định, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

3.2. Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm nêu cao tinh thần chủ động, phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; kịp thời cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan và tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét, xử lý các nội dung phản ánh, kiến nghị thuộc lĩnh vực được phân công quản lý. Việc giải quyết phải bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật, đồng thời đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân một cách kịp thời, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà nước trên địa bàn.

Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn trân trọng thông báo để các tổ chức và Nhân dân được biết và liên hệ./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, cơ quan thuộc UBND xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Minh Huệ