

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết
thủ tục hành chính thành phố Hải Phòng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 29/2026/QĐ-TTg ngày 04/6/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Công văn số 5686/VPCP-CĐS ngày 17/6/2026 của Văn phòng Chính phủ về việc rà soát, đánh giá lộ trình, giải pháp triển khai mô hình hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hải Phòng.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Công an thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Khoa học và Công nghệ;
- Bộ Công an;
- CT, các PCT UBND TP;
- Công an thành phố;
- Các sở, ban, ngành thành phố;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- CVP, PCVP UBND TP T.V. Thiện;
- Phòng: VX, NVKTGS;
- Lưu: VT, P.H Phương.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Minh Cường

KẾ HOẠCH

Nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hải Phòng

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)

Thực hiện chỉ đạo tại Công văn số 5686/VPCP-CDS ngày 17 tháng 6 năm 2026 của Văn phòng Chính phủ về việc rà soát, đánh giá lộ trình và giải pháp triển khai mô hình Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; nhằm bảo đảm việc triển khai đồng bộ, thống nhất Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố phù hợp với lộ trình triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và điều kiện thực tế của địa phương, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hải Phòng với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai đồng bộ, thống nhất việc rà soát, chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử; điều chỉnh, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố đáp ứng các quy định của Chính phủ, các Bộ, ngành và yêu cầu thực tiễn trong công tác giải quyết thủ tục hành chính.

- Bảo đảm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố được vận hành ổn định, an toàn, thông suốt; kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các Bộ, ngành, các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số và xây dựng nền hành chính hiện đại, công khai, minh bạch.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm kịp thời, thống nhất, đồng bộ, có lộ trình, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, điều kiện thực tiễn của thành phố và hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương.

- Xác định rõ nội dung công việc, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời gian thực hiện và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai; tăng cường phối hợp liên ngành, bảo đảm hiệu quả, tránh chồng chéo, lãng phí nguồn lực.

II. NỘI DUNG

1. Rà soát danh mục thủ tục hành chính thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố

- **Nội dung:** Trên cơ sở danh mục, lộ trình triển khai TTHC, dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC do các bộ, ngành ban hành, các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức rà soát, xác định danh mục thủ tục hành chính thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố.

- **Cơ quan chủ trì thực hiện:** các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.

- **Cơ quan phối hợp:** Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

- **Thời gian thực hiện:** Hoàn thành trước ngày 10 tháng 8 năm 2026.

- **Sản phẩm:** Báo cáo kết quả rà soát kèm danh mục TTHC, dịch vụ công trực tuyến và lộ trình thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố.

2. Tham mưu phê duyệt quy trình nội bộ và phương án tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính đối với các TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công

- **Nội dung:** Trên cơ sở danh mục TTHC, dịch vụ công trực tuyến thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt quy trình nội bộ, phê duyệt phương án tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính đối với 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thực hiện xây dựng quy trình điện tử và cung cấp các dịch vụ công trực tuyến tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia bảo đảm thống nhất, đồng bộ, dễ thực hiện, giúp tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

- **Cơ quan chủ trì thực hiện:** các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.

- **Cơ quan phối hợp:** Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

- **Thời gian thực hiện:** Trong tháng 8 và thường xuyên.

- **Sản phẩm:** Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ, phương án tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

3. Điều chỉnh, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố

- **Nội dung:** Thực hiện điều chỉnh, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố đáp ứng các quy định hiện hành, bảo đảm việc giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thành phố liên tục, thông suốt.

- **Cơ quan chủ trì thực hiện:** Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.
- **Cơ quan phối hợp:** Sở Khoa học và Công nghệ, Công an thành phố, Sở Tài chính.
- **Thời gian thực hiện:** Trong tháng 9 và thường xuyên hằng năm.
- **Sản phẩm:** Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố đáp ứng các quy định hiện hành bảo đảm việc kết nối, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thành phố được liên tục, thông suốt.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; nguồn kinh phí lồng ghép trong các chương trình, kế hoạch, đề án có liên quan đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, chỉ đạo.
- Phối hợp với các sở, ban, ngành rà soát, chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính, tái cấu trúc quy trình điện tử, bảo đảm thống nhất trong quá trình triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố; tổ chức kiểm thử, đánh giá kết quả triển khai trước khi đưa các chức năng, quy trình mới vào vận hành chính thức.
- Chủ trì điều chỉnh, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố đáp ứng các quy định hiện hành bảo đảm việc giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thành phố liên tục, thông suốt.
- Định kỳ, đột xuất tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

2. Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ trì bảo đảm các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật phục vụ việc điều chỉnh, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố; phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan bảo đảm kết nối, tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các Bộ, ngành, các cơ sở dữ liệu quốc gia và cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo quy định.
- Triển khai các giải pháp kỹ thuật, theo dõi, giám sát, bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, hệ thống kết nối, chia sẻ dữ liệu dùng chung hoạt động ổn định, liên tục; phối hợp xử lý kịp thời các sự cố kỹ thuật phát sinh trong quá trình vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố.

- Phối hợp với Công an thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng đối với hạ tầng kỹ thuật, các nền tảng số dùng chung và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố theo quy định.

3. Công an thành phố

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc bảo đảm an ninh mạng đối với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và các hệ thống có liên quan.

- Phối hợp xử lý các sự cố về an ninh mạng theo quy định.

4. Các sở, ban, ngành thành phố

- Rà soát, chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử thuộc phạm vi quản lý; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu và nội dung thủ tục hành chính.

- Chủ động phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ trong quá trình xây dựng, kiểm thử và vận hành các quy trình điện tử.

- Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ việc tiếp nhận, giải quyết, số hóa, cập nhật hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy trình, quy định; khai thác, tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa, góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến.

- Báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo công tác kiểm soát TTHC định kỳ hằng tháng, quý, 06 tháng, hằng năm và đột xuất khi có yêu cầu, tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao về Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

- Các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này lập dự toán, đề xuất nhu cầu kinh phí thực hiện, gửi Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí theo quy định.

5. Sở Tài chính

Trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị được giao thực hiện nhiệm vụ, Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và phù hợp với khả năng cân đối ngân sách của thành phố.

6. Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

- Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ việc tiếp nhận, giải quyết, số hóa, cập nhật hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy trình, quy định; khai thác, tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa, góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến.

- Chủ động phản ánh các khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong quá

trình thực hiện để được hướng dẫn, xử lý.

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết hoặc báo cáo Chính phủ theo quy định./.