

Số: /TB-UBND

Đại Sơn, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc phân công nhiệm vụ thực hiện các nội dung liên quan đến tổ chức
Hội nghị tiếp xúc đối thoại trực tiếp của đồng chí Chủ tịch UBND xã
Đại Sơn với cán bộ và nhân dân trên địa bàn thôn Kỳ Sơn**

Thực hiện Kế hoạch số 263/KH-UBND ngày 21/7/2026 của UBND xã Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với cán bộ và nhân dân thôn Kỳ Sơn; UBND xã Đại Sơn thông báo phân công nhiệm vụ thực hiện các nội dung liên quan thực hiện hội nghị tiếp xúc cụ thể như sau:

1. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và làm công tác tổ chức tại Hội nghị.
- Phát hành giấy mời và mời các thành phần tham dự Hội nghị, chuẩn bị địa điểm, khánh tiết, tài liệu và các điều kiện có liên quan để tổ chức Hội nghị.
- Phối hợp với Trưởng thôn Kỳ Sơn trong việc kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện để phục vụ Hội nghị.
- Sau Hội nghị, tổng hợp ý kiến của cán bộ và nhân dân, tham mưu cho UBND xã chuyển tới các cán bộ chuyên môn của UBND xã, trưởng các ngành, cơ quan, đơn vị của xã có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.
- Hoàn thiện hồ sơ Hội nghị tiếp xúc, đối thoại theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

Tham mưu Báo cáo tình hình phát triển xã hội 7 tháng đầu năm, kế hoạch 5 tháng cuối năm 2026 xong **trước ngày 02/8/2026**.

3. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Phục vụ HCC

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, chủ động phối hợp với cấp ủy, lãnh đạo thôn, Ban Công tác Mặt trận thôn Kỳ Sơn nắm bắt tình hình dự luận trong cán bộ, đảng viên và nhân dân về những vấn đề liên quan đến lĩnh vực phòng phụ trách, chủ động chuẩn bị ý kiến báo cáo, giải trình làm rõ, trả lời nhân dân.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Phối hợp với thực hiện việc trang trí khánh tiết; Hội trường, âm thanh, ánh sáng,... phục vụ Hội nghị.

5. Trưởng thôn Kỳ Sơn

- Chịu trách nhiệm thu thập, tổng hợp, nắm bắt tình hình chung tại địa bàn thôn, đặc biệt là những vấn đề khó khăn, vướng mắc, những vấn đề nhân dân quan tâm hoặc bức xúc. Trên cơ sở đó chủ động phối hợp cùng phòng ban chuyên môn của UBND xã, trưởng các cơ quan, đơn vị của xã có liên quan nghiên cứu chuẩn bị nội dung giải trình, làm rõ, trả lời nhân dân.

- Báo mời thành phần của thôn tham dự Hội nghị.

- Có trách nhiệm và chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác phục vụ Hội nghị.

6. Công an xã

Bổ trí lực lượng đảm bảo công tác an ninh - trật tự phục vụ Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

Trên đây là Thông báo về việc phân công nhiệm vụ thực hiện các nội dung liên quan đến tổ chức Hội nghị tiếp xúc đối thoại trực tiếp của đồng chí Chủ tịch UBND xã Đại Sơn với cán bộ và nhân dân trên địa bàn thôn Kỳ Sơn./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy xã (để báo cáo);
- Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã (để báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQ VN xã, Trưởng các ngành - đoàn thể xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn Kỳ Sơn;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đào Văn Soái