

Số: /KH-UBND

Đại Sơn, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chiến dịch ra quân cao điểm hướng dẫn, hỗ trợ công dân cài đặt và sử dụng ứng dụng eTax Mobile để nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026

Căn cứ Luật Quản lý thuế số 108/2025/QH15; Luật Thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2010 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Công văn số 6860/VP-TC ngày 10/6/2026 của UBND thành phố về việc phối hợp quản lý thuế sử dụng đất phi nông nghiệp (SDĐPNN);

Căn cứ Thông báo số 7201/TB-TCS12 ngày 22/6/2026 của Thuế cơ sở 12 thành phố Hải Phòng về việc lịch làm việc phối hợp hỗ trợ người nộp thuế cài đặt và thực hiện nộp thuế SDĐPNN qua ứng dụng eTax Mobile;

Căn cứ Công văn số 381/TCS12-QLTK ngày 17/6/2026 của Thuế cơ sở 12 thành phố Hải Phòng về việc tuyên truyền nộp thuế SDĐPNN bằng phương thức điện tử qua ứng dụng eTax Mobile;

Nhằm đẩy mạnh công tác chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho người nộp thuế thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước bằng phương thức điện tử và hạn chế tối đa việc sử dụng tiền mặt, Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phổ cập và hướng dẫn trực tiếp đến 100% hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã Đại Sơn thực hiện thành công việc cài đặt, đăng ký tài khoản và liên kết tài khoản ngân hàng thương mại để nộp thuế SDĐPNN qua ứng dụng eTax Mobile.

- Chuẩn hóa dữ liệu mã số thuế (MST) cá nhân, tháo gỡ triệt để các điểm nghẽn về đồng bộ căn cước công dân (CCCD) và thông tin người nộp thuế tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Phát huy vai trò nòng cốt, đi đầu của Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn phối hợp cùng lực lượng đoàn viên thanh niên xã và đội ngũ giáo viên các trường học trên địa bàn đang trong kỳ nghỉ hè.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất, đúng thời gian quy định giữa lực lượng chuyên môn của địa phương với Đoàn công tác chỉ đạo và triển khai của Thuế cơ sở 12 thành phố Hải Phòng.

II. NỘI DUNG VÀ LỊCH TRÌNH TRIỂN KHAI CHI TIẾT

1. Giai đoạn chuẩn bị (Từ ngày 05/7/2026 đến hết ngày 12/7/2026)

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã: Biên soạn tin, bài tăng cường thời lượng phát thanh liên tục hằng ngày về lợi ích, quy trình và các bước cài đặt

ứng dụng eTax Mobile, đăng tải các tài liệu hướng dẫn sử dụng nộp thuế SDĐPNN qua ứng dụng eTax Mobile trên Cổng thông tin điện tử, trang, nhóm Zalo, Facebook của xã.

- Trưởng các thôn chịu trách nhiệm tuyên truyền thông báo lịch ra quân trên hệ thống loa thôn và gửi nội dung hướng dẫn vào tất cả các nhóm Zalo, Facebook cộng đồng của thôn để nhân dân nắm bắt thông tin, cử nhân lực tham gia theo phân công tại mục 2.

- Phòng Kinh tế tổ chức thực hiện dán, niêm yết công khai tờ rơi hướng dẫn và mã QR các nhóm hỗ trợ của Thuế cơ sở 12 thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và tại Nhà văn hóa của 100% các thôn trên địa bàn.

- Công an xã hỗ trợ người dân tra cứu thông tin định danh, hỗ trợ kích hoạt tài khoản định danh điện tử (VNeID) mức độ 2, hướng dẫn người dân sử dụng thông tin định danh để đăng nhập các ứng dụng dịch vụ công (trong đó có eTax Mobile nếu tích hợp).

2. Giai đoạn ra quân cao điểm hỗ trợ công dân (Ngày 13/7 và ngày 14/7/2026)

STT	Thời gian	Địa điểm tổ chức	Nội dung công việc thực hiện	Thành phần tham dự, phối hợp
1	Sáng ngày 13/7/2026 (Từ 08h00' đến 11h30')	Nhà văn hóa xã Đại Sơn	- Tổ chức Hội nghị triển khai và phát động chiến dịch ra quân cao điểm. - Bố trí các bàn kỹ thuật có kết nối mạng Internet ổn định để trực tiếp hướng dẫn nhân dân đến làm thủ tục. - Treo băng rôn khẩu hiệu tit chữ: “<i>Đồng hành cùng người nộp thuế - Cài đặt, sử dụng nộp thuế SDĐPNN qua ứng dụng eTax Mobile</i>”.	- Đại diện Lãnh đạo UBND xã; UBMTTQ các đoàn thể chính trị xã hội xã; Lãnh đạo các phòng, ban, cơ quan, công chức Phòng Kinh tế; Bí thư Chi bộ, Trưởng, Phó các thôn; Tổ công tác của Thuế cơ sở 12 thành phố; - Lực lượng Giáo viên các trường trên địa bàn xã; Tổ chuyển đổi số cộng đồng; Đoàn Thanh niên (Do các thôn chủ động mỗi thôn cử 7 người).
2	Chiều ngày 13/7/2026 (Từ 14h00')	Nhà văn hóa của tất cả các thôn trên địa bàn toàn xã	- Các Tổ công tác lưu động trực tiếp hỗ trợ, hướng dẫn công dân quét mã QR, cài đặt ứng dụng, đăng nhập và liên kết ngân hàng để thực hiện nộp thuế điện tử. - Phối hợp rà soát, đối chiếu, cập nhật lại thông tin CCCD chính xác cho các trường hợp dữ liệu chưa đồng bộ.	Tổ công nghệ số cộng đồng của từng thôn; Đội ngũ giáo viên nghỉ hè được phân công cắm chốt tại thôn cư trú; công chức Phòng Kinh tế; Thành viên Đoàn Thanh niên và đại diện Thuế cơ sở 12 thành phố.

3	Ngày 14/7/2026 (Sáng từ 08h00', chiều từ 14h00')	Nhà văn hóa của tất cả các thôn trên địa bàn toàn xã	- Tiếp tục triển khai cuốn chiếu hỗ trợ tại chỗ đối với số hộ dân còn lại. - Tiếp nhận và lập danh sách các trường hợp sai sót về diện tích, mục đích sử dụng đất hoặc lỗi kỹ thuật không nộp được thuế để Phòng Kinh tế tổng hợp xử lý.	Như thành phần buổi chiều ngày 13/7/2026.
---	--	--	---	---

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Kinh tế

- Làm đầu mối phối hợp trực tiếp với Tổ công tác Thuế cơ sở 12 thành phố để chuẩn bị đầy đủ tài liệu, tờ rơi và nhân lực.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp, tiếp nhận thông tin các trường hợp người dân chưa thực hiện được việc tra cứu, nộp thuế do dữ liệu chưa đồng bộ, sai thông tin bộ thuế để báo cáo Cơ quan Thuế xem xét, điều chỉnh kịp thời.

- Theo dõi sát sao tiến độ thực hiện tại từng thôn, tổng hợp số liệu cài đặt thành công báo cáo Lãnh đạo UBND xã vào cuối ngày 14/7/2026.

2. Công an xã

- Cử cán bộ, chiến sĩ tham gia trực tiếp tại Hội trường xã vào sáng ngày 13/7/2026 và các điểm lưu động tại thôn vào chiều ngày 13/7 và ngày 14/7/2026.

- Chủ trì thực hiện hướng dẫn công dân tra cứu, khắc phục các vướng mắc liên quan đến tài khoản định danh điện tử (VNeID), đảm bảo công dân có đủ điều kiện về danh tính điện tử để thực hiện các giao dịch trực tuyến trên ứng dụng eTax Mobile.

- Phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng kiểm tra, xác thực thông tin công dân trong quá trình rà soát dữ liệu thuế, đảm bảo thông tin cá nhân trên ứng dụng eTax Mobile đồng bộ, chính xác với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

3. Trưởng thôn, Phó thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn

- Trưởng thôn chịu trách nhiệm toàn diện về cơ sở vật chất tại Nhà văn hóa thôn mình (bố trí bàn ghế, chuẩn bị nguồn điện, đường truyền Internet hoặc thiết bị phát Wifi) phục vụ đợt hỗ trợ lưu động.

- Khẩn trương chuyển tiếp mã QR của Nhóm 1 (“Hỗ trợ nộp thuế SDĐPNN - Thuế cơ sở 12”) và Nhóm 2 (“Tiếp nhận hỗ trợ người nộp thuế - Thuế cơ sở 12”) vào tất cả các nhóm sinh hoạt Zalo của thôn để người dân chủ động quét mã tham gia.

- Trực tiếp đi từng ngõ, gõ từng nhà để đón đóc, vận động công dân mang theo điện thoại thông minh và CCCD đến Nhà văn hóa xã vào sáng ngày 13/7/2026 và nhà văn hóa thôn theo đúng khung giờ quy định.

4. Các trường học trên địa bàn xã

- Cử giáo viên phối hợp chặt chẽ với Tổ công nghệ số cộng đồng tại thôn nơi mình cư trú hoặc theo sự điều động linh hoạt của Ban chỉ đạo xã.

- Trực tiếp thao tác trên thiết bị di động để hỗ trợ công dân cài đặt và nộp thuế điện tử theo quy trình chuẩn của cơ quan Thuế.

5. Đoàn Thanh niên xã

Huy động tối đa lực lượng đoàn viên thanh niên có kỹ năng sử dụng công nghệ tham gia hỗ trợ kỹ thuật tại Hội trường xã vào sáng ngày 13/7 và phân bổ chi viện về các thôn có số lượng hộ dân lớn trong chiều ngày 13/7 và ngày 14/7/2026.

IV. QUY TRÌNH HƯỚNG DẪN CÔNG DÂN TẠI CÁC BÀN HỖ TRỢ

Các lực lượng được trung tập thực hiện hướng dẫn người dân theo đúng quy trình 03 bước tiêu chuẩn đã được thống nhất:

Bước 1: Tải ứng dụng eTax Mobile: Đối với hệ điều hành Android, tìm kiếm trên CH Play; đối với hệ điều hành iOS, tìm kiếm trên App Store.

Bước 2: Đăng nhập ứng dụng: Tên đăng nhập là Mã số thuế cá nhân hoặc số Căn cước công dân. Hướng dẫn người dân đăng ký mật khẩu trực tiếp trên ứng dụng hoặc xử lý cấp mật khẩu qua Cơ quan Thuế.

Bước 3: Thực hiện nộp thuế điện tử: Hướng dẫn công dân chọn khoản thuế cần nộp (Thuế SDĐPN), chọn ngân hàng thương mại đã liên kết, xác nhận thanh toán an toàn để hoàn tất giao dịch.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu các đồng chí thành viên Ban chỉ đạo xã, công chức Phòng Kinh tế, lực lượng Giáo viên và Trưởng các thôn nghiêm túc chấp hành thời gian làm việc, nêu cao tinh thần trách nhiệm, hướng dẫn người dân tận tình, chu đáo, không để xảy ra tình trạng người dân phải chờ đợi quá lâu.

2. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã phối hợp với Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công chuẩn bị ma-két, khánh tiết tại nhà Văn hóa xã, chuẩn bị nội dung chương trình hội nghị sáng ngày 13/7/2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chiến dịch ra quân cao điểm hướng dẫn, hỗ trợ công dân cài đặt và sử dụng ứng dụng eTax Mobile để nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng chuyên môn, ban ngành, đoàn thể và các cơ sở thôn nghiêm túc triển khai thực hiện để sớm hoàn thành dự toán thu năm 2026 được giao./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (để báo cáo);
- Thuế cơ sở 12 thành phố (để phối hợp);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Đoàn Thanh niên xã;
- Trưởng các thôn;
- Tổ CNSCĐ các thôn;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, KT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Thị Châu Hà