

Số: /KH-UBND

Đại Sơn, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Phát động Phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã Đại Sơn giai đoạn 2026 - 2030”

Thực hiện Quyết định số 2162/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của UBND Thành phố về ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã Đại Sơn, giai đoạn 2026 - 2030”;

Thực hiện Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 24/4/2026 về cải cách hành chính Nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 – 2030 của UBND xã Đại Sơn;

Nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức và triển khai các giải pháp nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của cơ quan hành chính các cấp, góp phần thực hiện thành công các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của thành phố trong giai đoạn 5 năm (2026 - 2030), Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch phát động Phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã Đại Sơn, giai đoạn 2026 - 2030”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được từ những phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã Đại Sơn giai đoạn 2021 - 2025”; động viên, cổ vũ các tập thể, cá nhân nỗ lực phấn đấu thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã.

b) Đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước, động viên tinh thần đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có những hoạt động cụ thể, thiết thực vào phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã giai đoạn 2026 - 2030 nhằm xây dựng nền hành chính trên địa bàn sạch, vững mạnh, thông suốt, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân của các cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn xã.

c) Biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

a) Việc tổ chức phong trào thi đua là nhiệm vụ chính trị trọng tâm trong các phong trào thi đua của các cơ quan, đơn vị.

b) Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, sự tham gia của các tổ chức chính trị, xã hội và người dân; sự điều hành của chính quyền trong phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính, thể hiện ý thức tự giác, trách nhiệm và thường xuyên của từng ngành, từng đơn vị, cá nhân.

c) Phong trào thi đua phải được triển khai rộng khắp, thường xuyên, phát huy được sức mạnh của cán bộ, công chức, viên chức, các cơ quan, đơn vị; tránh thực hiện phong trào thi đua hình thức.

d) Phong trào thi đua phải gắn với việc hoàn thành các chức trách, nhiệm vụ được giao; gắn hoạt động thi đua với việc thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai số hóa giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, cơ sở dữ liệu cốt lõi và chuyên ngành làm nền tảng cho việc triển khai các dịch vụ công trực tuyến dùng chung của xã, thành phố, tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia; tăng số lượng người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

Nhằm thực hiện có hiệu quả chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước xã Đại Sơn giai đoạn 2026 - 2030, các ngành, đơn vị, tổ dân phố; các cá nhân, cán bộ, công chức thuộc xã thi đua thực hiện tốt phong trào với chủ đề, nội dung phù hợp, tập trung thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Thi đua nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Thi đua thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính của Chính phủ, kế hoạch hàng năm, kế hoạch giai đoạn của Ủy ban nhân dân thành phố, kế hoạch giai đoạn của UBND xã với các nội dung: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

3. Thực hiện hoàn thành tốt các tiêu chí trong Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính trên địa bàn xã do Ủy ban nhân dân thành phố ban hành.

4. Thi đua trong công tác tuyên truyền, tham gia chung tay thực hiện cải cách hành chính của các tổ chức, cá nhân.

5. Thi đua trong việc đề xuất các giải pháp, sáng kiến trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tạo sự chuyển biến có tính đột phá, mang lại hiệu quả thiết thực, nâng cao sự hài lòng của tổ chức và cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

6. Thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị.

III. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng, nguyên tắc khen thưởng

1.1. Đối tượng

Các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

1.2. Nguyên tắc khen thưởng

- Hình thức khen thưởng phải phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao và thành tích khen thưởng.

- Không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được, thành tích đến đâu khen thưởng đến đó.

- Chú trọng khen thưởng tập thể, cá nhân trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính ở cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức và số lượng khen thưởng

2.1. Khen thưởng hàng năm

Các cơ quan, đơn vị, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, chủ động xem xét, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong công tác cải cách hành chính gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn hằng năm.

a) Tiêu chuẩn

**Đối với tập thể:* Đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có sáng kiến, mô hình, giải pháp thiết thực được áp dụng hiệu quả trong thực tiễn, góp phần đổi mới phương pháp làm việc, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, cải tiến quy trình giải quyết thủ tục hành chính, thúc đẩy chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước tại xã;

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm; hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính được giao;

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; không để xảy ra tình trạng chậm trễ, gây phiền hà cho người dân, tổ chức; không có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm quy định trong thực thi công vụ;

- Có kết quả nổi bật trong việc nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, cải thiện mức độ hài lòng của người dân và tổ chức.

**Đối với cá nhân:* Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; trực tiếp tham mưu, tổ chức thực hiện hoặc tham gia thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có sáng kiến, giải pháp, cách làm hay được áp dụng hiệu quả trong thực tế, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của xã;

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong tham mưu, đề xuất, triển khai các nhiệm vụ về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức;

- Có tinh thần trách nhiệm cao, có nhiều đóng góp trong việc xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả.

b) Cơ cấu, số lượng

- Căn cứ kết quả thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính hằng năm, Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định tặng Giấy khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc.

- Số lượng tập thể, cá nhân được khen thưởng hằng năm bảo đảm phù hợp với kết quả thực hiện nhiệm vụ, thành tích đạt được và khả năng nguồn kinh phí khen thưởng của xã.

- Ưu tiên xem xét khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân trực tiếp tham gia giải quyết thủ tục hành chính, tham mưu cải cách hành chính, chuyển đổi số và có sáng kiến, giải pháp mang lại hiệu quả thiết thực.

2.2. Khen thưởng tổng kết giai đoạn 2026 – 2030

a) Tiêu chuẩn

**Đối với tập thể:* Đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu, dẫn đầu trong thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính giai đoạn 2026 – 2030; hoàn thành xuất sắc các mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu cải cách hành chính theo kế hoạch của UBND xã;

- Có từ 02 sáng kiến, mô hình, giải pháp thiết thực được áp dụng hiệu quả trong thực tế, góp phần đổi mới phương thức quản lý, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, đẩy mạnh chuyển đổi số, nâng cao sự hài lòng của người dân và tổ chức;

- Có thành tích nổi bật, liên tục trong ít nhất 03 năm thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2026 – 2030; được UBND xã đánh giá là tập thể tiêu biểu, có nhiều cách làm hay, sáng tạo để nhân rộng.

**Đối với cá nhân:*

Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; có ít nhất 03 năm trực tiếp chỉ đạo, phụ trách, tham mưu hoặc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong giai đoạn 2026 – 2030 và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong công tác tham mưu, đề xuất, triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị;

- Có sáng kiến, giải pháp, cách làm hiệu quả được áp dụng trong thực tế, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị và chất lượng phục vụ Nhân dân.

b) Cơ cấu, số lượng

- Căn cứ kết quả thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính giai đoạn 2026 – 2030, Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định tặng Giấy khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu.

- Căn cứ thành tích đạt được của các tập thể, cá nhân, UBND xã lựa chọn, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, khen thưởng theo quy định.

- Số lượng tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng bảo đảm phù hợp với kết quả thực hiện phong trào thi đua và các quy định hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng.

3. Thời gian đề nghị xét khen thưởng

3.1. Đối với khen thưởng hằng năm

Căn cứ kết quả thực hiện phong trào thi đua về cải cách hành chính hằng năm, các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã lập hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về UBND xã (*qua Phòng Văn hoá – Xã hội xã*) để tổng hợp, tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã xem xét, trình Chủ tịch UBND xã quyết định khen thưởng theo quy định.

Trường hợp khen thưởng đột xuất, các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong công tác cải cách hành chính được xem xét, đề nghị khen thưởng ngay sau khi lập được thành tích.

3.2. Đối với khen thưởng tổng kết giai đoạn 2026 – 2030

Các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã lập hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về UBND xã (*qua Phòng Văn hoá – Xã hội xã*) để tổng hợp, tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã xem xét, trình Chủ tịch UBND xã quyết định khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, khen thưởng theo quy định.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ thực hiện theo kế hoạch tổng kết phong trào thi đua cải cách hành chính giai đoạn 2026 – 2030 của UBND xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các phòng, bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện phong trào thi đua “*Đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030*” bảo đảm thiết thực, hiệu quả, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn được giao; có thể lồng ghép với các phong trào thi đua khác tại cơ quan, đơn vị.

Định kỳ hằng năm báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua về UBND xã trước ngày **20/11** hàng năm (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, tham mưu báo cáo theo quy định.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Là cơ quan thường trực tham mưu UBND xã triển khai thực hiện phong trào thi đua “**Đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030**”; có trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện phong trào thi đua tại các phòng, bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị trên địa bàn; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết; tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết phong trào thi đua; tổng hợp, đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; phối hợp tham mưu công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

4. Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Chủ trì, phối hợp với các phòng, bộ phận chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến; tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và các tiện ích số; kịp thời phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, sáng kiến, cách làm hay, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện phong trào thi đua.

5. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức; thực hiện công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính; thường xuyên rà soát, đề xuất sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, trước hạn và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

6. Giao Phòng Kinh tế xã

Chủ động triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý đất đai, xây dựng, hạ tầng kỹ thuật và các lĩnh vực kinh tế; thực hiện rà soát, đơn giản hóa quy trình, thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc; xây dựng, nhân rộng các mô hình, sáng kiến góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp với UBND xã đẩy mạnh tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân tích cực hưởng ứng, tham gia thực hiện phong trào thi đua; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội trong thực hiện cải cách hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tiễn, các phòng, bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã kịp thời phản ánh, gửi ý kiến về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- TT Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các PCT.UBND xã;
- Các cơ quan đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đào Văn Soái