

Số: /BC-UBND

Đại Sơn, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính
xã Đại Sơn 06 tháng đầu năm 2026

Thực hiện Công văn số 2237/UBND-NVKTGS ngày 27/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành triển khai, thực hiện cải cách hành chính

Công tác cải cách hành chính được Ủy ban nhân dân xã xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của chính quyền cơ sở. Lãnh đạo xã đã tập trung chỉ đạo quyết liệt, cụ thể hóa các nhiệm vụ cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2026 bằng 42 văn bản chỉ đạo (21 Kế hoạch, 08 Công văn, 05 Quyết định, 08 Thông báo).

(Phụ lục 1 kèm theo)

- Hoạt động chỉ đạo, điều hành: Các kế hoạch, văn bản chỉ đạo được triển khai đồng bộ đến toàn thể cán bộ, công chức, các tổ chức đoàn thể và các thôn, bám sát việc chỉ đạo thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước số 02/KH-UBND ngày 06/01/2026 làm cơ sở pháp lý xuyên suốt cho các hoạt động trong năm. Lãnh đạo xã thường xuyên chủ trì các cuộc họp giao ban định kỳ, họp chuyên đề về cải cách hành chính và chuyển đổi số để đánh giá tiến độ thực hiện, kịp thời tháo gỡ khó khăn, chỉ đạo điều chỉnh những nội dung còn tồn tại, hạn chế.

- Công tác kiểm tra CCHC: UBND xã đã chủ động ban hành Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 25/02/2026 về kiểm tra xử lý công vụ và CCHC năm 2026 nhằm siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính ngay từ những tháng đầu năm. Trong 06 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã thực hiện kiểm tra 01 đơn vị đảm bảo đúng tiến độ và kế hoạch.

- Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC: Hoạt động truyền thông được triển khai bài bản qua Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 28/01/2026. Nội dung tập trung vào phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và chuẩn tiếp cận pháp luật. Ngoài

ra, xã đã triển khai truyền thông về các Luật, Nghị quyết mới được Quốc hội khóa XV thông qua qua Công văn số 77/UBND-VP.

- Mô hình, sáng kiến CCHC: Xã đã phát động phong trào thi đua "Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số" và "Bình dân học vụ số" năm 2026 theo Kế hoạch số 27/KH-UBND. Đồng thời, triển khai việc đăng ký, viết và công nhận đề tài, sáng kiến kinh nghiệm theo Kế hoạch số 03/KH-HĐSKKN nhằm tìm kiếm các giải pháp mới nâng cao hiệu quả công tác.

- Thực hiện nhiệm vụ UBND Thành phố giao: UBND xã được giao 39 nhiệm vụ. Trong đó đã hoàn thành đúng hạn: 31 nhiệm vụ, 07 nhiệm vụ đang thực hiện trong hạn, 01 nhiệm vụ quá hạn (*Phụ lục 2 kèm theo*).

2. Về công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước năm 2026, UBND xã tập trung đẩy mạnh tuyên truyền:

- Phổ biến những quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính;

- Tuyên truyền về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu của cải cách hành chính trong việc góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội; tuyên truyền về công tác chuyển đổi số trên địa bàn.

- Tuyên truyền về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu của cải cách hành chính trong việc góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội; tuyên truyền về công tác chuyển đổi số trên địa bàn.

- Tính từ ngày 01/01/2026 đến nay, xây dựng 174 chuyên mục phát thanh trên hệ thống truyền thanh xã (Mỗi chuyên mục có thời lượng 5 -7 phút, với 700 tin bài); đăng tải 120 tin bài trên fanpage: ĐẠI SƠN NGÀY MỚI.

- Bên cạnh đó, xã duy trì hoạt động thường xuyên của Cổng thông tin điện tử tại địa chỉ <https://daison.haiphong.gov.vn>, đăng tải 92 tin bài cải cách hành chính và trên 150 văn bản chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã. Duy trì trang fanpage Đại Sơn Ngày mới với gần 5.600 lượt người theo dõi và gần 400 bài viết về các hoạt động của Đảng, chính quyền địa phương. Các thông tin được cập nhật kịp thời, đảm bảo tính công khai, minh bạch, giúp người dân dễ dàng tra cứu các thủ tục hành chính, biểu mẫu, quy trình giải quyết hồ sơ. Việc công khai thông tin trực tuyến đã góp phần giảm thời gian đi lại, chi phí hành chính, đồng thời nâng cao tính minh bạch, dân chủ trong hoạt động quản lý nhà nước.

Bên cạnh đó, đã 3 bài truyền hình được đăng tải trên phát trên Báo và Đài phát thanh truyền hình Hải Phòng. Nội dung về: Sau 1 tháng đi vào vận hành chính quyền địa phương hai cấp; Chính quyền phục vụ; Xây dựng chính quyền thân thiện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- UBND xã đã thực hiện tốt công tác xây dựng và ban hành các văn bản theo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- UBND xã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/01/2026 về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Đại Sơn; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 13/01/2026 về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn xã năm 2026; KH số 184/KH-UBND ngày 20/05/2026 về việc triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Đại Sơn; Báo cáo số 261/BC-UBND, ngày 08/05/2026 về việc kiểm tra rà soát VB QPPL ; Công văn số 1072/UBND-VP, ngày 08/05/2026 về việc rà soát danh mục VB QPPL trong lĩnh vực trọng tâm; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 09/01/2026 về việc rà soát văn bản QPPL. Tham gia xây dựng ý kiến xây đổi với 15 văn bản QPPL của các Sở, ban, ngành thành phố.

(Phụ lục 1 kèm theo)

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hoá TTHC

UBND xã đã thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc rà soát, đơn giản hoá TTHC; giao nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và tham mưu giải quyết đề đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế các TTHC không phù hợp. Hiện nay, các cơ quan, đơn vị đang tiếp tục thực hiện rà soát TTHC thuộc lĩnh vực chuyên ngành.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc ngành, lĩnh vực giải quyết của địa phương

- Thực hiện công khai TTHC theo các Quyết định công bố TTHC, văn bản chỉ đạo của UBND thành phố và các sở, ngành của thành phố; UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện điều chỉnh, cập nhật, niêm yết công khai TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử theo quy định.

- Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 380 (157 cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 223 dịch vụ công trực tuyến toàn trình).

2.3. Tình hình tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã được đầu tư đồng bộ về cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ người dân, tổ chức. Trung tâm được bố trí đầy đủ các thiết bị hỗ trợ giao dịch, tra cứu thông tin, số hóa hồ sơ, giám sát hoạt động và bảo đảm điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức. Đội ngũ nhân sự gồm 05 cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ rõ ràng; quy chế hoạt động và cơ chế phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính đã được ban hành, góp phần nâng cao hiệu quả phục vụ và chất lượng giải quyết hồ sơ.

2.4. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

- Số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tính đến hết 01/01/2026 đến 01/6/2026:

- Tiếp nhận, giải quyết 4.674 hồ sơ trực tuyến, trong kỳ 4.257 hồ sơ, chuyển từ kỳ trước sang giải quyết 38 hồ sơ; giải quyết trước hạn 4.625/4664 hồ sơ đã giải quyết đạt tỷ lệ 99,16%, hồ sơ giải quyết đúng hạn 01/4.664 chiếm tỷ lệ 0,02%, quá hạn 04/4.664 chiếm tỷ lệ 0,08%.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết hồ sơ đạt tỷ lệ 100%;

- Thanh toán trực tuyến 2485/2515 đạt tỷ lệ 98,8%.

- Tỷ lệ hồ sơ tái sử dụng thông tin, dữ liệu số hóa đạt tỷ lệ 99,73% (do lỗi đồng bộ dữ liệu dân cư - Bộ Công an).

(Phụ lục 2 kèm theo)

2.5. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

Duy trì thực hiện lấy ý kiến đánh giá việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân theo quy định. Trong 06 tháng đầu năm 2026, UBND xã tiếp nhận, giải quyết, công khai 01 phản ánh, kiến nghị của công dân Nguyễn Khắc Oanh, địa chỉ tại thôn Đông Phong, xã Đại Sơn phản ánh, kiến nghị về quy định, chính sách, thủ tục.

Bên cạnh đó, Trung tâm phục vụ hành chính công xã đã triển khai phiếu đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính (bằng phiếu và bằng mã QR Code), kết quả nội dung 6 (Cán bộ có thái độ cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà là 0).

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Công tác cải cách tổ chức bộ máy của xã Đại Sơn được triển khai đồng bộ, bảo đảm đúng quy định của Trung ương và thành phố. Việc sắp xếp, kiện toàn các phòng chuyên môn, bố trí nhân sự và giao biên chế được thực hiện kịp thời, đáp ứng yêu

cầu vận hành chính quyền địa phương hai cấp. Công tác quản lý, sử dụng biên chế được thực hiện chặt chẽ, hiệu quả; dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật đầy đủ, chính xác. Việc phân cấp, phân quyền và tổ chức hoạt động của các cơ quan, đơn vị được duy trì ổn định, thông suốt, không phát sinh khó khăn, vướng mắc.

+ Năm 2026: Biên chế công chức cơ quan hành chính xã được giao: 43 người (Không bao gồm BCH Quân sự xã); số biên chế có mặt đến ngày 08/6/2026: 41 người.

+ Số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập: 422 biên chế (bao gồm cả biên chế Trạm y tế xã); số biên chế có mặt đến ngày 05/6/2026: 356 người, 18 hợp đồng lao động.

(Phụ lục 2 kèm theo)

- Quản lý, sử dụng biên chế: thực hiện quản lý chặt chẽ và sử dụng hiệu quả biên chế được giao; cập nhật hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) lên Cơ sở dữ liệu quốc gia đạt độ chính xác cao.

- Phân cấp quản lý nhà nước: Duy trì thực hiện báo cáo phân cấp, phân quyền theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện làm sạch dữ liệu hồ sơ về CBCCVC trên phần mềm QLCB.

4. Cải cách chế độ công vụ

Đảng ủy xã ban hành Chỉ thị số 03-CT/ĐU ngày 27/01/2026 về việc chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng công tác tham mưu thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã Đại Sơn; UBND xã ban hành Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 05/5/2026 triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW và Quyết định số 534/QĐ-TTg trên địa bàn xã, với 12 nhiệm vụ cụ thể có phân công rõ người phụ trách, thời hạn hoàn thành và sản phẩm đầu ra; Công văn số 848/UBND-VHXXH ngày 13/4/2026 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã Đại Sơn; Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 25/02/2026 về kiểm tra công vụ và cải cách hành chính trên địa bàn xã. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong công vụ; 100% cán bộ, công chức chấp hành đúng giờ làm việc, không có trường hợp sử dụng giờ làm việc vào việc riêng hoặc có hành vi những nhieu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

UBND xã đã tổ chức 03 cuộc kiểm tra công vụ, trong đó 01 cuộc kiểm tra theo kế hoạch và 02 cuộc kiểm tra đột xuất. Không phát hiện trường hợp vi phạm nghiêm trọng; nhắc nhở 02 trường hợp chưa nghiêm túc trong việc chấp hành việc mặc đồng phục và đeo thẻ công chức.

- Trong kỳ báo cáo, không có cán bộ, công chức, viên chức nào bị xử lý kỷ luật.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính, ngân sách

- Về tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được thành phố giao: Thực hiện các biện pháp để quản lý thu ngân sách, đảm bảo thu đúng, thu đủ, thu kịp thời các khoản theo quy định của pháp luật, tổ chức quản lý khai thác tốt các nguồn thu, quản lý tốt các khoản thu có điều kiện tăng thu, phấn đấu thu hoàn thành các sắc thuế theo dự toán UBND thành phố giao. Đến ngày 30/6/2026 tổng thu ngân sách xã 160.810 triệu đồng, đạt 87% dự toán năm.

- Về kết quả thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: UBND xã đã tập trung chỉ đạo quyết liệt, triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm thực hiện có hiệu quả kế hoạch đầu tư công được giao. Đến hết tháng 6/2025, xã đã thanh toán 14.050 triệu đồng, đạt 51% kế hoạch giao.

5.2. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị Thực hiện nghiêm Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hiện hành; chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn liên quan thực hiện kiểm kê, theo dõi, quản lý, bàn giao chi tiết, cụ thể toàn bộ tài sản công trong đơn vị. Đồng thời UBND xã đã chủ động phối hợp với Sở Tài chính thành phố trong việc đối chiếu, rà soát, đưa ra phương án xử lý, bàn giao tài sản tại địa bàn xã Đại Sơn. Tài sản được quản lý thống nhất, có sự phân công, phân cấp rõ thẩm quyền cũng như trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân.

5.3. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập

Giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính năm 2026 cho các phòng ban và các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã theo quy định tại Nghị định số 75/2026/NĐ-CP ngày 16/3/2026 của Chính phủ chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Kết quả xây dựng, phát triển phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, phục vụ người dân, doanh nghiệp

Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã Đại Sơn tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành. 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận, cập nhật và xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; 100% thủ tục hành chính được công khai trên Cổng Dịch vụ công và cập nhật quy trình điện tử theo quy định. Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử đạt 100%; văn bản điện tử được ký số cá nhân theo quy định.

Công tác công khai, minh bạch thông tin được thực hiện đầy đủ trên Cổng thông tin điện tử của xã, bảo đảm cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật về tiếp cận thông tin, đồng thời cập nhật kịp thời các thông tin chỉ đạo, điều hành của các cấp lãnh đạo phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến tiếp tục được duy trì, triển khai hiệu quả; các thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp trên môi trường điện tử, tạo thuận lợi cho tổ chức và công dân trong quá trình thực hiện giao dịch hành chính.

UBND xã đã tích cực triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số thông qua Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 27/01/2026 về thực hiện phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số” và “Bình dân học vụ số” năm 2026; duy trì hoạt động của các Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn. Đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tập huấn nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân; triển khai hưởng ứng cuộc thi “Ứng dụng AI trong thực thi nhiệm vụ của các cơ quan hành chính” theo Công văn số 1337/UBND-VHXXH ngày 29/5/2026 và tổ chức tập huấn kỹ năng số, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nền tảng “Bình dân học vụ số” và ứng dụng Smart Hải Phòng theo Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 21/5/2026.

6.2. Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến

100% TTHC dịch vụ công trực tuyến được triển khai thực hiện theo đúng quy định.

(Phụ lục 2 kèm theo)

6.3. Việc áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính trên địa bàn xã

Trong 06 tháng đầu năm 2026, UBND xã Đại Sơn đã ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành về áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Thực hiện nhận diện rủi ro, cơ hội và xây dựng kế hoạch thực hiện đảm bảo tiến độ. Công tác tập huấn nghiệp vụ ISO được tổ chức kịp thời, góp phần nâng cao nhận thức và năng lực thực hiện cho cán bộ, công chức. Các phòng chuyên môn tiếp tục duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống ISO theo quy định, bảo đảm chuẩn hóa quy trình giải quyết công việc, nâng cao hiệu quả quản lý và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Trong 06 tháng đầu năm 2026, công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Đại Sơn được triển khai đồng bộ, bám sát chỉ đạo của Trung ương, thành phố và các nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026. Công tác chỉ đạo, điều hành

được thực hiện quyết liệt, kịp thời; hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn được ban hành đầy đủ, tạo cơ sở cho việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Công tác cải cách thủ tục hành chính tiếp tục có nhiều chuyển biến tích cực; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn đạt trên 99%, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ đạt 100%, thanh toán trực tuyến đạt tỷ lệ cao. Trung tâm Phục vụ hành chính công được đầu tư đồng bộ, đáp ứng tốt nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của người dân và tổ chức.

Công tác sắp xếp tổ chức bộ máy, quản lý biên chế, cải cách chế độ công vụ được thực hiện nghiêm túc; đội ngũ cán bộ, công chức chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính vẫn còn một số hạn chế như: tỷ lệ thanh toán trực tuyến và tái sử dụng dữ liệu số hóa chưa đạt tuyệt đối; vẫn còn phát sinh một số hồ sơ giải quyết quá hạn do nguyên nhân khách quan trong quá trình phối hợp, đồng bộ dữ liệu. Một số nhiệm vụ được giao còn chậm tiến độ; việc khai thác, sử dụng các nền tảng số và dịch vụ công trực tuyến của một bộ phận người dân chưa thực sự đồng đều.

- Tình trạng chậm tiến độ xử lý văn bản trên hệ thống HP-net chưa được khắc phục triệt để.

- Nguyên nhân: Một số nhiệm vụ chưa đạt tiến độ do khối lượng công việc đầu năm lớn và việc chuyển đổi số đang trong giai đoạn triển khai mạnh mẽ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; tập trung khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra. Đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, phấn đấu duy trì tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn ở mức cao.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Cải cách hành chính; bám sát các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 28/1/2026 Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2026.

3. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất nhằm kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế trong CCHC để khắc phục, đồng thời chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong xử lý công việc của cơ quan, đơn vị.

4. Tiếp tục thực hiện và chỉ đạo thực hiện có hiệu quả hoạt động tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo quy định. Tập trung xử lý hồ sơ TTHC trực tuyến một phần, toàn trình và số hóa hồ sơ, đảm bảo đạt tỷ lệ 100%.

5. Triển khai đồng bộ, hiệu quả mục tiêu: “4 tăng” (ứng dụng công nghệ thông tin; công khai minh bạch; trách nhiệm trong thực thi công vụ; sự hài lòng của tổ chức, người dân); “2 giảm” (giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính; giảm chi phí thực hiện thủ tục hành chính); “3 không” (không phiền hà, sách nhiễu; không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 1 lần trong quá trình thẩm tra, thẩm định, trình giải quyết công việc; không trễ hẹn).

6. Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu, đẩy mạnh khai thác nguồn vốn từ quỹ đất, tăng thu, sắp xếp nhiệm vụ chi để đầu tư kết cấu hạ tầng, kinh tế, xã hội của địa phương.

7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, trong quản lý, điều hành của cơ quan.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị Thành phố và các Sở ngành tiếp tục hỗ trợ tập huấn chuyên sâu về quản trị, khai thác dữ liệu số cho cán bộ cấp xã.

- Cần có giải pháp kỹ thuật đồng bộ hơn giữa hệ thống HP-net và Cổng Dịch vụ công quốc gia để hạn chế tình trạng trễ hạn hồ sơ khách quan.

Trên đây là Báo cáo kết quả cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2026 của UBND xã Đại Sơn./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Minh Huệ