

Số: /SNV-CCVC

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

V/v rà soát, hoàn thiện dữ liệu hồ sơ
về CBCCVC để kết nối hệ thống IOC

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố;
- Công ty Cổ phần Misa.

Căn cứ Quy chế phê duyệt, quản lý, sử dụng, khai thác Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 182/2025/QĐ-CTUBND ngày 07/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng (sau đây gọi là Quy chế), theo đó quy định: “Dữ liệu của CBCCVC, người lao động phải bảo đảm tính cập nhật, chính xác theo quy định của pháp luật. Đồng thời, trong vòng 05 ngày cuối từng tháng, người có thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng CBCCVC, người lao động có trách nhiệm phê duyệt bằng chữ ký số đối với hồ sơ chưa được phê duyệt, hồ sơ mới được tạo lập hoặc hồ sơ cập nhật dữ liệu thuộc thẩm quyền quản lý tại Cơ sở dữ liệu CBCCVC thành phố”.

Hiện nay, các cơ quan, địa phương, đơn vị trên địa bàn thành phố đã cập nhật, đồng bộ dữ liệu CBCCVC thuộc thẩm quyền quản lý khớp với số lượng CBCCVC có mặt.

Để dữ liệu CBCCVC thành phố đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống”, kết nối hệ thống IOC phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân thành phố, lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố, đáp ứng yêu cầu công tác cán bộ và định hướng phát triển thành phố thông minh, đô thị thông minh, Sở Nội vụ đề nghị Người đứng đầu các cơ quan, địa phương, đơn vị phối hợp triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nội dung Quy chế tới CBCCVC thuộc thẩm quyền quản lý; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của từng CBCCVC trong việc cập nhật dữ liệu cá nhân trên Cơ sở dữ liệu CBCCVC thành phố.

Dữ liệu hồ sơ điện tử CBCCVC trên Cơ sở dữ liệu CBCCVC thành phố là căn cứ để cơ quan có thẩm quyền xem xét, thực hiện công tác quản lý biên chế, tuyển dụng, tiếp nhận, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, biệt phái, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và giải quyết chế độ, chính sách đối với CBCCVC theo quy định.

2. Tổ chức rà soát, kiểm tra thông tin CBCCVC, thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác các trường thông tin, dữ liệu phát sinh mới, thông tin, dữ liệu còn thiếu hoặc chưa bảo đảm theo quy định, trong đó các nhóm thông tin sau sẽ được sử dụng để kết nối với hệ thống IOC:

- Thông tin chung: Cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin về họ và tên (ghi đầy đủ, không viết tắt, không sử dụng ký tự đặc biệt), giới tính, dân tộc, tôn giáo.

- Thông tin về quá trình công tác: Cập nhật đầy đủ chính xác, đảm bảo cập nhật thông tin quyết định tuyển dụng, thông tin về nghỉ hưu/thôi việc đối với CBCCVC đã nghỉ hưu/thôi việc.

- Thông tin về quá trình lương, phụ cấp: Đảm bảo cập nhật đầy đủ, chính xác quá trình lương mới nhất.

- Thông tin về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Cập nhật đầy đủ, chính xác các văn bằng, chứng chỉ đào tạo; đồng thời lựa chọn đúng trình độ chuyên môn cao nhất theo thực tế hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức (ví dụ: trường hợp đã có bằng Thạc sĩ thì lựa chọn trình độ chuyên môn cao nhất là Thạc sĩ), cập nhật đầy đủ chuyên ngành đào tạo, trình độ lý luận chính trị (nếu có) và các quá trình đào tạo, bồi dưỡng khác theo quy định.

- Thông tin khen thưởng, kỷ luật: Cập nhật đầy đủ các hình thức khen thưởng, kỷ luật (nếu có).

- Thông tin kết quả đánh giá, nhận xét: Bảo đảm cập nhật đầy đủ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCVC năm 2024 và năm 2025 theo quy định.

3. Sau khi hoàn thành việc cập nhật dữ liệu CBCCVC, người đứng đầu các cơ quan, địa phương, đơn vị thực hiện ký số, phê duyệt, đồng bộ dữ liệu CBCCVC thuộc thẩm quyền quản lý lên CSDLQG về CBCCVC trong vòng 05 ngày cuối hàng tháng đảm bảo theo Quy chế.

4. Đề nghị các cơ quan, địa phương, đơn vị nghiêm túc, triển khai thực hiện hướng dẫn của Sở Nội vụ nêu trên. Báo cáo kết quả thực hiện các nội dung nêu trên về Sở Nội vụ **chậm nhất trước ngày 03 của tháng liền kề tại đường link:**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H8bofr3hfHirpuWosHYt2b3Pmb1Yrd7VFPDtcQO4urQ/edit?gid=0#gid=0>

(Các Sở, ngành, UBND các xã, phường, đặc khu có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát, thực hiện của các cơ quan, đơn vị trực thuộc).

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ với Sở Nội vụ hoặc Công ty Cổ phần Misa để được hướng dẫn, hỗ trợ.

5. Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ

Duy trì ổn định Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP) của thành phố, bảo đảm đáp ứng yêu cầu kết nối, đồng bộ dữ liệu với Hệ thống CSDLQG về CBCCVC trong thời gian thực hiện hiệu chỉnh dữ liệu.

6. Đề nghị Công ty Cổ phần Misa

Bố trí đội ngũ kỹ thuật, phối hợp, hỗ trợ cơ quan, địa phương, đơn vị thuộc thành phố trong việc cập nhật, đồng bộ dữ liệu CBCCVC, người lao động trên phần mềm Quản lý CBCCVC của thành phố.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố về tính đầy đủ, chính xác và tiến độ cập nhật, phê duyệt dữ liệu CBCCVC thuộc phạm vi quản lý.

Sở Nội vụ sẽ thường xuyên, kiểm tra, rà soát dữ liệu CBCCVC tại các cơ quan, địa phương, đơn vị trên địa bàn thành phố, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố đối với trường hợp các cơ quan, địa phương, đơn vị không thường xuyên cập nhật dữ liệu CBCCVC thuộc thẩm quyền quản lý, dẫn đến tình trạng thông tin không chính xác, ảnh hưởng đến công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân thành phố, lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, địa phương, đơn vị quan tâm, nghiêm túc triển khai thực hiện.

(Xin gửi kèm danh sách phân công Chuyên viên Sở Nội vụ phụ trách theo cơ quan, địa phương, đơn vị).

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố (để b/c);
- GD, PGD H.V.Đức;
- Lưu: VT, CCVC (T.Q.Hoàn).

GIÁM ĐỐC

Sái Thị Yến