

Số: 195 /KH-UBND

Đại Sơn, ngày 31 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã và trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách;

Thực hiện Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 27/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố; Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 28/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đại Sơn năm 2026.

Căn cứ Phương án số 01/PA-UBND ngày 29/5/2026 của UBND xã Đại Sơn về Phương án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đại Sơn.

Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn ban hành Kế hoạch tổ chức xin ý kiến Nhân dân vào dự thảo Đề án và trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại các thôn trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về Dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đại Sơn theo đúng quy định tại Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, đảm bảo công khai, dân chủ, minh bạch;

- Trên cơ sở đó tổng hợp ý kiến, hoàn thiện Đề án và trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã trong thời gian quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương.



2. Yêu cầu

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến Nhân dân địa phương về chủ trương và sự cần thiết sắp xếp, tổ chức lại thôn; từ đó tạo sự đồng thuận, thống nhất cao giữa cấp ủy, chính quyền và Nhân dân địa phương.

- Xác định đúng phạm vi, đối tượng chịu ảnh hưởng trực tiếp của việc sắp xếp thôn, tổ chức lấy ý kiến Nhân dân phù hợp với đặc điểm dân cư, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, dân chủ và đúng quy định pháp luật.

- Việc lấy ý kiến phải được thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành; kết quả lấy ý kiến phải được tổng hợp đầy đủ, chính xác, công khai theo quy định.

- Kịp thời hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đại Sơn đảm bảo thời gian, tiến độ theo yêu cầu của thành phố và đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Cấp ủy Đảng, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã Đại Sơn có trách nhiệm chỉ đạo, triển khai tốt công tác thông tin, tuyên truyền, vận động các tổ chức và Nhân dân trên địa bàn hiểu đúng chủ trương và sự cần thiết của việc sắp xếp, tổ chức lại thôn; nội dung phương án sắp xếp; đối tượng và phạm vi tác động; thời gian thực hiện lấy ý kiến Nhân dân; quyền và trách nhiệm của cử tri trong việc tham gia ý kiến từ đó tạo sự đồng thuận, nhất trí cao của Nhân dân địa phương trong công tác sắp xếp, tổ chức lại thôn.

- Nội dung tuyên truyền phải bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch; chú trọng giải thích các nội dung liên quan trực tiếp đến quyền lợi, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân như: tên gọi thôn mới, địa điểm sinh hoạt cộng đồng, bố trí đội ngũ người hoạt động không chuyên trách ở thôn, sử dụng nhà văn hóa, thiết chế văn hóa - thể thao sau sắp xếp.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức thiết thực, phù hợp với tình hình thực tế địa phương: niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, Nhà văn hóa các thôn; thông báo qua hệ thống loa truyền thanh; Công thông tin điện tử xã; các trang mạng xã hội của xã; lồng ghép tuyên truyền tại các cuộc họp thôn và các buổi sinh hoạt của các đoàn thể.

- Tổng hợp, giải đáp kịp thời các thắc mắc, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến phương án sắp xếp thôn trong suốt quá trình tổ chức lấy ý kiến.

2. Đối tượng, nội dung, phạm vi xin ý kiến Nhân dân

2.1. Đối tượng lấy ý kiến

Đại diện hộ gia đình là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện được cho các thành viên hộ gia đình; trường hợp hộ gia đình không có

người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ thì đại diện hộ gia đình là người được các thành viên hộ gia đình thống nhất đề cử hoặc ủy nhiệm.

2.2. Nội dung, phạm vi xin ý kiến Nhân dân

- Nội dung: Lấy ý kiến Nhân dân đối với dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đại Sơn.

- Phạm vi: Việc lấy ý kiến Nhân dân được thực hiện trên phạm vi các thôn, chịu tác động trực tiếp của việc sắp xếp, tổ chức lại theo phương án của xã.

3. Tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân

3.1. Thành phần tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân gồm:

- Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về dự thảo Đề án và trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đại Sơn.

- Dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã.

- Bản tóm tắt phương án sắp xếp, tổ chức lại thôn, gồm: Phương án sắp xếp các thôn; phương án bố trí người hoạt động không chuyên trách ở thôn, người tham gia hoạt động ở thôn; phương án sắp xếp, xử lý, bố trí nhà văn hóa, khu thể thao và tài sản công khác (nếu có); phương án đặt tên thôn mới.

- Danh mục các văn bản của Trung ương, thành phố liên quan đến sắp xếp, tổ chức lại thôn.

- Phiếu lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình.

3.2. Tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã; niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã (Trung tâm Phục vụ hành chính công xã), Nhà văn hóa thôn và được tuyên truyền, phổ biến trên hệ thống truyền thanh của xã, tại các hội nghị, cuộc họp thôn trong thời gian tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

4. Hình thức, cách thức thực hiện xin ý kiến Nhân dân

Lấy ý kiến Nhân dân bằng hình thức phát phiếu lấy ý kiến trực tiếp đến đại diện hộ gia đình tại các thôn thuộc diện sắp xếp, tổ chức lại theo mẫu do UBND xã ban hành.

III. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện niêm yết công khai

- Niêm yết công khai Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân vào dự thảo Đề án và trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đại Sơn; Dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã.

- Thời gian: Từ ngày 31/5/2026 đến hết ngày 29/6/2026.

2. Rà soát, lập danh sách cử tri đại diện hộ gia đình

- Các thôn phối hợp với Công an xã rà soát, lập danh sách đại diện hộ gia đình tham gia lấy ý kiến, bảo đảm đầy đủ, chính xác, đúng đối tượng theo quy định.



- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/6/2026 đến ngày 05/6/2026.

3. Thành lập Tổ công tác lấy ý kiến Nhân dân

Mỗi thôn thành lập 01 Tổ công tác lấy ý kiến Nhân dân, cụ thể như sau:

- Số lượng thành viên: Từ 07 đến 10 người, phù hợp quy mô dân cư và yêu cầu nhiệm vụ.

- Thành phần gồm:

+ Tổ trưởng: Bí thư Chi bộ- Trưởng thôn;

+ Tổ phó kiêm Thư ký: Phó Trưởng thôn hoặc Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn;

+ Thành viên gồm Thôn đội trưởng, đại diện các Chi hội đoàn thể, an ninh cơ sở, người có uy tín tại cộng đồng dân cư và công chức xã được phân công phụ trách thôn.

- Nhiệm vụ của Tổ công tác:

+ Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện lấy ý kiến Nhân dân tại thôn;

+ Chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc lấy ý kiến Nhân dân;

+ Thông báo thời gian, địa điểm, hình thức lấy ý kiến;

+ Phát phiếu, hướng dẫn cử tri ghi phiếu;

+ Thu phiếu, kiểm phiếu, lập biên bản, tổng hợp kết quả;

+ Báo cáo kết quả lấy ý kiến về UBND xã đúng thời gian quy định.

- Thời gian hoàn thành việc thành lập Tổ công tác: Trước ngày 02/6/2026.

4. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

4.1. Thời gian lấy ý kiến: Từ ngày 20/6/2026 đến hết ngày 21/6/2026 (Thứ Bảy và Chủ nhật).

4.2. Phương thức thực hiện

- Tổ công tác phát phiếu trực tiếp đến cử tri đại diện hộ gia đình; hướng dẫn cử tri nghiên cứu tài liệu, cho ý kiến bằng cách đánh dấu vào ô “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý”, ghi ý kiến khác (nếu có), ký và ghi rõ họ tên vào phiếu.

- Đối với hộ gia đình vắng mặt tại thời điểm phát phiếu, Tổ công tác chủ động liên hệ, hẹn thời gian phù hợp để thu phiếu, bảo đảm tối đa tỷ lệ tham gia lấy ý kiến.

5. Thực hiện kiểm phiếu và tổng hợp kết quả

5.1. Thực hiện kiểm phiếu

Sau khi hoàn thành việc lấy ý kiến, Tổ công tác tổ chức kiểm phiếu công khai tại Nhà văn hóa thôn hoặc địa điểm phù hợp.

- *Phiếu hợp lệ là phiếu:* Đúng mẫu quy định; Có đóng dấu treo của UBND xã; Chỉ đánh dấu vào một trong hai ô “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý”.

- *Phiếu không hợp lệ là phiếu*: Không đúng mẫu; Không đóng dấu treo của UBND xã; Đánh dấu đồng thời cả hai ô hoặc không đánh dấu vào ô nào.

Đối với các trường hợp còn có ý kiến khác nhau về tính hợp lệ của phiếu, Tổ công tác thảo luận tập thể và quyết định theo đa số.

5.2. Lập Biên bản kiểm phiếu

- Tổ công tác tổng hợp số lượng phiếu phát ra, phiếu thu về, phiếu hợp lệ, không hợp lệ; số phiếu đồng ý, không đồng ý; tổng hợp các ý kiến khác của cử tri và lập Biên bản kiểm phiếu theo mẫu quy định.

- Sau khi hoàn thành kiểm phiếu, Tổ công tác bàn giao toàn bộ phiếu và biên bản kiểm phiếu về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước 9 giờ 00 phút **ngày 22/6/2026**.

6. Tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ

UBND xã tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân; nghiên cứu tiếp thu, giải trình các ý kiến góp ý; hoàn thiện Đề án, hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, ban hành Nghị quyết về việc sắp xếp, tổ chức lại các thôn trên địa bàn xã theo quy định; đồng thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

7. Về việc trình Hội đồng nhân dân cấp xã ban hành Nghị quyết về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn

- Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến Nhân dân và các góp ý vào Dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại các thôn trên địa bàn xã, UBND xã hoàn thiện hồ sơ, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết nghị theo thẩm quyền.

- Thời gian dự kiến trình: Ngày 30/6/2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là Cơ quan Thường trực tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì tham mưu xây dựng Dự thảo Đề án, các tài liệu phục vụ lấy ý kiến Nhân dân; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho các thôn và các Tổ công tác.

- Tham mưu thành lập các Tổ công tác; in ấn, cấp phát phiếu lấy ý kiến và tài liệu liên quan.

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân; tham mưu hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã và cơ quan có thẩm quyền.

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Phối hợp chuẩn bị nội dung, điều kiện phục vụ các cuộc họp của UBND xã, Hội đồng nhân dân xã liên quan đến việc sắp xếp, tổ chức lại thôn.

- Tham mưu công tác ban hành văn bản, niêm yết công khai, đăng tải tài liệu trên Cổng thông tin điện tử xã.

- Phối hợp bảo đảm điều kiện hậu cần, in ấn tài liệu phục vụ triển khai Kế hoạch.

- Cử công chức tham gia hỗ trợ các Tổ công tác theo phân công.

3. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu công tác lập dự toán, hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định.

- Tham mưu bố trí nguồn kinh phí phục vụ triển khai Kế hoạch.

- Cử công chức tham gia hỗ trợ các Tổ công tác theo phân công.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công: Tổ chức tuyên truyền Kế hoạch và các nội dung liên quan trên hệ thống truyền thanh xã, Cổng thông tin điện tử và các hình thức thông tin phù hợp khác.

5. Công an xã

- Phối hợp rà soát, lập danh sách hộ gia đình tại các thôn thuộc diện sắp xếp.

- Chủ trì xây dựng phương án bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong quá trình tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

- Phối hợp xử lý kịp thời các tình huống phát sinh, không để bị động, bất ngờ.

6. Ban Chỉ huy quân sự xã: Phối hợp với Công an xã bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong quá trình tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia đóng góp ý kiến đối với Đề án.

- Tham gia giám sát quá trình tổ chức lấy ý kiến Nhân dân, bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan và đúng quy định.

- Phối hợp nắm tình hình tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân; phản ánh kịp thời các kiến nghị, đề xuất đến UBND xã.

8. Đề nghị các đồng chí Ủy viên BTV Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã phụ trách địa bàn: Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai lấy ý kiến Nhân dân tại các thôn được phân công phụ trách; kịp thời chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có).

9. Các thôn và Tổ công tác lấy ý kiến Nhân dân

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về Đề án và Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân; niêm yết đầy đủ tài liệu tại nhà văn hóa thôn.

- Phối hợp rà soát danh sách cử tri đại diện hộ gia đình.

- Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân bảo đảm đúng quy trình, tiến độ, chất lượng.

- Tổng hợp, bàn giao phiếu lấy ý kiến và biên bản kiểm phiếu đúng thời gian quy định.

10. Các cán bộ, công chức xã được phân công phụ trách địa bàn

Có trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các thôn trong quá trình triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm trước UBND xã về tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ tại địa bàn được phân công.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân vào dự thảo Đề án và trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đại Sơn. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố (báo cáo);
- BTV Đảng ủy xã (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXX.



Đào Văn Soái



Two copies
for the Ministry of National Defense
- 1 copy for the Ministry of National Defense
- 1 copy for the Ministry of National Defense
- 1 copy for the Ministry of National Defense
- 1 copy for the Ministry of National Defense
- 1 copy for the Ministry of National Defense
- 1 copy for the Ministry of National Defense
- 1 copy for the Ministry of National Defense
- 1 copy for the Ministry of National Defense
- 1 copy for the Ministry of National Defense

10/10/2010