

Số: /KH - UBND

Đại Sơn, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 06/01/2026 của UBND xã Đại Sơn về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Đại Sơn năm 2026; Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2026 của UBND xã về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính xã Đại Sơn.

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 13/02/2026 của UBND xã Đại Sơn về triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã Đại Sơn.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của Đảng, Nhà nước về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và chuyển đổi số trong giải quyết TTHC.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, công dân theo hướng công khai, minh bạch, hiện đại và thân thiện.

- Giúp người dân, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, hiểu và thực hiện đúng các quy định về TTHC, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và tái sử dụng dữ liệu số hóa.

- Phát huy hiệu quả mô hình “Chính quyền thân thiện”, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Công tác truyền thông phải được triển khai thường xuyên, liên tục, thiết thực, phù hợp với từng nhóm đối tượng.

- Nội dung tuyên truyền bảo đảm ngắn gọn, dễ hiểu, dễ tiếp cận; kết hợp hiệu quả giữa truyền thông trực tiếp và truyền thông trên môi trường số.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong quá trình triển khai thực hiện. Gắn công tác truyền thông với nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

III. NỘI DUNG TRUYỀN THÔNG

1. Truyền thông nội bộ

- Tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố, xã về công tác kiểm soát TTHC, cải cách hành chính và chuyển đổi số.

- Phổ biến các quy định mới về tiếp nhận, giải quyết TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến và lưu trữ hồ sơ điện tử.

- Nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, tinh thần phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức.

- Tăng cường trao đổi nghiệp vụ, hướng dẫn kỹ năng hỗ trợ người dân hoàn thiện hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Kịp thời chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC.

2. Truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã, Cổng thông tin điện tử, mạng xã hội và các nền tảng số về: Danh mục TTHC thực hiện trực tuyến toàn trình, một phần; Quy trình nộp hồ sơ trực tuyến; Thanh toán trực tuyến; Tái sử dụng dữ liệu số hóa; Các mô hình cải cách hành chính hiệu quả.

- Tuyên truyền các mô hình “Chính quyền thân thiện”, “Tiếp nhận và trả kết quả tại nhà”, hỗ trợ người yếu thế thực hiện TTHC.

- Công khai số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính.

- Tuyên truyền, biểu dương cán bộ, công chức tận tụy, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; lan tỏa hình ảnh chính quyền thân thiện, gần dân, sát dân, vì Nhân dân phục vụ.

- Kịp thời thông tin các quy định mới, tiện ích mới trong giải quyết TTHC để người dân biết, tiếp cận và sử dụng hiệu quả.

IV. HÌNH THỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ tình hình cụ thể, tổ chức hội nghị tuyên truyền, phổ biến trực tiếp hoặc tổ chức lồng ghép tuyên truyền trong các cuộc họp, sinh hoạt chuyên đề.

- Đăng tải tin, bài, video hướng dẫn trên Cổng thông tin điện tử, mạng xã hội; phát thanh trên hệ thống truyền thanh xã.

- Niêm yết công khai TTHC, mã QR hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Treo băng rôn, khẩu hiệu, tài liệu hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tăng cường hướng dẫn trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đối với người dân, doanh nghiệp.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Thực hiện thường xuyên trong năm 2026.

- Tập trung cao điểm vào các đợt phát động cải cách hành chính, chuyển đổi số; các thời điểm triển khai quy định mới về TTHC và các ngày lễ lớn của đất nước, thành phố, địa phương.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Là cơ quan chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng nội dung truyền thông phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; định kỳ báo cáo UBND xã kết quả thực hiện theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị liên quan

Giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức chủ động nghiên cứu, cập nhật quy định mới; nâng cao kỹ năng nghiệp vụ và tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ. Tích cực tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện

TTHC trên môi trường điện tử. Thực hiện nghiêm văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

a) Văn phòng HĐND và UBND xã

Là đầu mối điều phối các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc thực hiện kế hoạch này; phối hợp cùng với Trung tâm phục vụ hành chính công theo dõi, đôn đốc, báo cáo UBND xã về kết quả thực hiện.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Có trách nhiệm thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách hành chính; kịp thời tuyên truyền, phổ biến quan điểm lãnh đạo, chỉ đạo của Trung ương, thành phố về tình hình, kết quả cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để người dân, doanh nghiệp tìm hiểu, tạo sự đồng thuận và thực hiện giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị.

c) Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí tuyên truyền, hướng dẫn, phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự toán và sử dụng kinh phí tuyên truyền theo quy định của pháp luật.

3. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các Nhà trường trên địa bàn

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã cử cán bộ, hội viên tham gia hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến khi cần thiết.

- Tiếp tục triển khai phát động thực hiện phong trào, mô hình tình nguyện giải quyết các thủ tục hành chính và các hoạt động thực tế nhằm tuyên truyền trong đoàn viên thanh niên và Nhân dân tham gia thực hiện.

- Tổ chức triển khai các hoạt động thông tin, tuyên truyền, tham gia các cuộc thi tìm hiểu về cải cách thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức phù hợp để góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên và Nhân dân khi thực hiện giải quyết các TTHC.

4. Trưởng các thôn

- Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và chuyển đổi số đến Nhân dân bằng nhiều hình thức phù hợp với điều kiện thực tế tại địa bàn dân cư.

- Với vai trò là Tổ trưởng Tổ công nghệ số cộng đồng - Chủ động thông tin, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tuyên truyền lợi ích của việc nộp hồ sơ trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu số hóa nhằm giảm thời gian đi lại, chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

- Phối hợp với công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trong việc rà soát, hỗ trợ các đối tượng yếu thế, người cao tuổi, người khuyết tật, người không có điều kiện đi lại tiếp cận các dịch vụ hành chính công; góp phần nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và xây dựng chính quyền thân thiện, gần dân, sát dân.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (*qua Trung tâm phục vụ hành chính công*) tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Hiệu trưởng các Nhà trường, Trưởng các thôn;
- Trung tâm: Dịch vụ SNC, TT PVHCC;
- Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đào Văn Soái