

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn kỹ năng số, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nền tảng “Bình dân học vụ số” và ứng dụng Smart Hải Phòng trên địa bàn xã Đại Sơn năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND xã Đại Sơn về Chuyển đổi số năm 2026; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 27/01/2026 của UBND xã về tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số” và “Bình dân học vụ số” năm 2026; Kế hoạch số 97/KHUBND ngày 12/3/2026 của UBND xã Đại Sơn về thực hiện Nghị quyết số 57- NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã năm 2026; Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 11/05/2025 của UBND xã Đại Sơn về hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn kỹ năng số, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nền tảng “Bình dân học vụ số” và ứng dụng Smart Hải Phòng trên địa bàn xã Đại Sơn năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị kiến thức và kỹ năng cơ bản về công nghệ số cho cán bộ, công chức, viên chức, các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng, giúp tiếp cận, sử dụng thành thạo các nền tảng số: Cổng thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công Quốc gia, VNeID, cài đặt và sử dụng Smart Hải Phòng.

- Từng bước hình thành thói quen sử dụng dịch vụ số, góp phần xây dựng chính quyền điện tử, phát triển kinh tế số và xã hội số tại địa phương.

- Hướng dẫn và triển khai sâu rộng phong trào “Bình dân học vụ số” toàn dân năm 2026 nhằm phổ cập kỹ năng số cơ bản cho người dân, giúp người dân “biết, hiểu, dùng” các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không tiền mặt, ứng dụng số trong đời sống hằng ngày.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tập huấn kỹ năng số, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nền tảng “Bình dân học vụ số” và ứng dụng Smart được thực hiện đúng đối tượng, lựa chọn nội dung cần thiết; có sự phân công, phối hợp chặt chẽ, phù hợp với điều kiện thực tế; đảm bảo kịp thời, tiết kiệm, hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian tổ chức: Ngày **23** tháng **05** năm **2026**. (Thứ Bảy)

2. Địa điểm: Tại Nhà Văn hóa Trung tâm xã (thôn Mỗ Đoạn).

3. Thành phần tham dự: Dự kiến (250 người)

- Đại diện Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;

- Đại diện lãnh đạo, công chức phụ trách cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan chuyên môn trực thuộc Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã (Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, MTTQ xã, Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Kinh tế, Phòng VHXX, Trung tâm PVHCC);

- Đại diện lãnh đạo, công chức phụ trách cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã.

- Các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã (gồm: 10 Trường học, Trạm y tế, Trung tâm DVSNC: Mỗi đơn vị cử 05 viên chức tham dự);

- Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận các thôn;

- Tổ Công nghệ số cộng đồng các thôn theo Quyết định số 318/QĐ-UBND ngày 20/03/2026 của UBND xã về việc kiện toàn Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn.

- Ban Chấp hành Hội LHPN, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh, Hội Nông dân.

III. NỘI DUNG

1. Nội dung triển khai

- Triển khai kế hoạch hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng và kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số” và “Bình dân học vụ số” năm 2026.

- Hướng dẫn cán bộ công chức, viên chức, người lao động và Tổ công nghệ số cộng đồng nộp thành thạo các TTHC thường xuyên phát sinh (như nộp hồ sơ chứng thực, khai sinh,...) qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Hướng dẫn học các khóa học trên nền tảng Bình dân học vụ số; Hướng dẫn theo dõi trang "Đại Sơn ngày mới"; Zalo OA "Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn", thành phố Hải Phòng, truy cập Cổng thông tin điện tử xã Đại Sơn.

- Hướng dẫn cài đặt và sử dụng Smart Hải Phòng.

2. Chương trình tập huấn

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Phòng Văn hóa - Xã hội
2	Đại diện lãnh đạo UBND xã phát biểu chỉ đạo và phát động thi đua triển khai “Bình dân học vụ số”, cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng và phổ cập kỹ năng số cộng đồng	Lãnh đạo UBND xã
3	Phát biểu hưởng ứng	Đại diện Thôn Đông Phong

4	Triển khai kế hoạch hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng và kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số” và “Bình dân học vụ số” năm 2026.	Phòng Văn hóa - Xã hội
5	Hướng dẫn học các khóa học trên nền tảng Bình dân học vụ số; Hướng dẫn theo dõi trang "Đại Sơn ngày mới"; Zalo OA "Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn", thành phố Hải Phòng, truy cập Cổng thông tin điện tử xã Đại Sơn.	Phòng Văn hóa - Xã hội
6	Hướng dẫn cài đặt và sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng.	Phòng Văn hóa - Xã hội
7	Hướng dẫn cán bộ công chức, viên chức, người lao động và Tổ công nghệ số cộng đồng nộp thành thạo các TTHC thường xuyên phát sinh (như nộp hồ sơ chứng thực, khai sinh,...) qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	Trung tâm Phục vụ hành chính công
8	Giải đáp thắc mắc	Phòng Văn hóa - Xã hội
9	Kết thúc hội nghị	Phòng Văn hóa - Xã hội

3. Tổ chức phong trào thi đua triển khai “Bình dân học vụ số”, cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng và phổ cập kỹ năng số cộng đồng

a) Mục tiêu

- 100% cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, chiến sĩ lực lượng Công an, Quân sự; đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội; Trưởng thôn; thành viên Tổ Công nghệ số cộng đồng tham gia và hoàn thành các nội dung học tập trên nền tảng “Bình dân học vụ số” của Bộ Công an tại Bình dân học vụ số.

- Phân đầu phổ cập kỹ năng số cơ bản cho tối thiểu 50% người dân trên địa bàn xã, tập trung vào nhóm công dân từ 15 đến 60 tuổi; ưu tiên các kỹ năng thiết yếu như: sử dụng điện thoại thông minh, internet, thư điện tử, mạng xã hội, thanh toán không dùng tiền mặt, sử dụng ứng dụng VNeID, ứng dụng Smart Hải Phòng và nộp hồ sơ trực tuyến giải quyết thủ tục hành chính.

- Mỗi cơ quan, đơn vị, thôn, trường học, tổ chức đoàn thể xây dựng và duy trì ít nhất 01 mô hình hoặc cách làm hiệu quả về chuyển đổi số, phổ cập kỹ năng số cộng đồng.

b) Nội dung thực hiện

- Tổ chức phát động phong trào thi đua giữa các thôn, trường học, cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội trong việc tuyên truyền, hướng dẫn người

dân tham gia chương trình “Bình dân học vụ số” và phổ cập kỹ năng số cơ bản cho người dân trên địa bàn xã.

- Phân đầu mỗi cơ quan, đơn vị, thôn, trường học, tổ chức đoàn thể trong thời gian 01 tháng hướng dẫn, hỗ trợ tối thiểu 100 lượt người dân tham gia và thực hành các nội dung:

- + Tham gia học tập trên nền tảng “Bình dân học vụ số”;
- + Sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nộp hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục hành chính cơ bản;
- + Cài đặt và sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng;
- + Sử dụng ứng dụng VNeID;
- + Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt;
- + Theo dõi, tương tác trên các nền tảng thông tin số của địa phương như Trang thông tin “Đại Sơn Ngày Mới”, Zalo OA UBND xã Đại Sơn và các kênh thông tin chính thống khác.

- Các cơ quan, đơn vị, thôn, trường học, tổ chức đoàn thể định kỳ **trước ngày 25 hằng tháng** gửi báo cáo kết quả thực hiện, số lượng người dân được hướng dẫn, các mô hình hay, cách làm sáng tạo về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, đánh giá và làm căn cứ bình xét thi đua, khen thưởng năm 2026 qua đường link báo cáo sau:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SpBowTDlw6esDF-Zkk6PaxENMPIhNUdixizGzfWc8dg/edit?gid=202471739#gid=202471739>

c) Công tác thi đua, khen thưởng

Căn cứ kết quả triển khai thực hiện, UBND xã tổ chức đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua đối với các tập thể, cá nhân theo các tiêu chí sau:

- Số lượng người dân được hướng dẫn, hỗ trợ tham gia học tập trên nền tảng “Bình dân học vụ số” và thực hành thành thạo các kỹ năng số cơ bản;
- Mức độ tham gia, hưởng ứng của cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên và Nhân dân;
- Hiệu quả triển khai, tính sáng tạo, khả năng nhân rộng của các mô hình, cách làm;
- Mức độ lan tỏa, tác động thực tế của phong trào trong cộng đồng dân cư.

Về khen thưởng:

- UBND xã xem xét, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai phong trào; đồng thời nhân rộng các mô hình, sáng kiến hiệu quả trên địa bàn xã.

- Lựa chọn các mô hình tiêu biểu, cách làm sáng tạo trong các thôn, trường học, Tổ Công nghệ số cộng đồng và các tổ chức đoàn thể để đề nghị cấp trên biểu dương, khen thưởng và triển khai nhân rộng.

IV. KINH PHÍ

- Trích từ nguồn ngân sách nhà nước chi cho hoạt động Khoa học và Công nghệ năm 2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai kế hoạch, nội dung, tham mưu giấy mời, chương trình, kịch bản tổ chức Hội nghị tập huấn đảm bảo theo kế hoạch.

- Theo dõi, tổng hợp danh sách các đơn vị tham gia tập huấn báo cáo lãnh đạo UBND xã.

- Phân công lãnh đạo, công chức chuẩn bị bài giảng và các nội dung tham gia hướng dẫn tập huấn theo Kế hoạch.

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí tổ chức Hội nghị tập huấn đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

- Theo dõi, tổng hợp các kết quả của các cơ quan, đơn vị, các thôn tham mưu cho UBND xã xem xét, đề xuất khen thưởng cho các tập thể, các nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai, thực hiện phong trào thi đua triển khai “Bình dân học vụ số”, cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng và phổ cập kỹ năng số cộng đồng.

- 100% cán bộ công chức của đơn vị tham gia hưởng ứng phong trào thi đua triển khai “Bình dân học vụ số”, cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng và phổ cập kỹ năng số cộng đồng.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội gửi Giấy mời, đón tiếp đại biểu, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ tổ chức Hội nghị tập huấn.

- Phân công lãnh đạo, công chức tham tập huấn đầy đủ, đúng thành phần.

- 100% cán bộ công chức của đơn vị tham gia hưởng ứng phong trào thi đua triển khai “Bình dân học vụ số”, cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng và phổ cập kỹ năng số cộng đồng.

3. Phòng Kinh tế xã

- Phối hợp với Phòng VHXXH xã bố trí kinh phí tổ chức Hội nghị tập huấn đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn cơ quan chuyên môn thực hiện việc thanh toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định.

- Phân công lãnh đạo, công chức tham tập huấn đầy đủ, đúng thành phần.

- 100% cán bộ công chức của đơn vị tham gia hưởng ứng phong trào thi đua triển khai “Bình dân học vụ số”, cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng và phổ cập kỹ năng số cộng đồng.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Phân công lãnh đạo, công chức chuẩn bị bài giảng và các nội dung tham gia hướng dẫn tập huấn hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo kế hoạch.

- 100% cán bộ, công chức của đơn vị tham gia hưởng ứng phong trào thi đua triển khai “Bình dân học vụ số”, cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng và phổ cập kỹ năng số cộng đồng.

5. Trung Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin về hướng dẫn và triển khai “Bình dân học vụ số”, cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng và phổ cập kỹ năng số cộng đồng trên Đài truyền thanh, Cổng thông tin điện tử và các nền tảng mạng xã hội.

- Tăng cường tuyên truyền các gương điển hình, các mô hình hay, cách làm hiệu quả của các cơ quan đơn vị thực hiện phong trào.

- 100% cán bộ, viên chức của đơn vị tham gia hưởng ứng phong trào thi đua triển khai “Bình dân học vụ số”, cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng và phổ cập kỹ năng số cộng đồng.

6. Các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng

- Là lực lượng nòng cốt trực tiếp triển khai tại cơ sở; hướng dẫn người dân cài đặt, sử dụng nền tảng số.

- Phối hợp với các tổ chức chính trị, các Hội đoàn thể, các cơ quan, đơn vị hướng dẫn phổ cập các kỹ năng số cơ bản theo Kế hoạch.

- Báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) trước ngày 25 hàng tháng.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Chỉ đạo 100% Ban chấp hành của các tổ chức chính trị xã hội đoàn thể tham gia hưởng ứng phong trào thi đua triển khai “Bình dân học vụ số”, cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng và phổ cập kỹ năng số cộng đồng.

- Phát động thi đua chuyển đổi số trong đoàn viên, hội viên, tham gia học tập trên nền tảng Bình dân học vụ số và các phong trào theo kế hoạch.

- Huy động lực lượng tình nguyện viên hỗ trợ các thôn triển khai phong trào, hướng dẫn người dân tại địa phương.

- Đề nghị Đoàn thanh niên xã phát huy vai trò xung kích tình nguyện tổ chức các đợt ra quân tình nguyện hè, phát động các chiến dịch thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua triển khai “Bình dân học vụ số”, cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng và phổ cập kỹ năng số cộng đồng.

8. Đề nghị Đảng ủy, HĐND xã

- Chỉ đạo các cơ quan đơn vị trực thuộc tích cực tham gia hưởng ứng phong trào thi đua triển khai “Bình dân học vụ số”, cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng và phổ cập kỹ năng số cộng đồng.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở đối với các cơ quan, đơn vị chưa tích cực.

9. Các cơ quan đơn vị có liên quan

- 100% cán bộ, công chức các cơ quan đơn vị trực thuộc Đảng ủy, HĐND, UBND và Ủy ban MTTQ xã tham gia hưởng ứng phong trào thi đua triển khai “Bình dân học vụ số”, cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng và phổ cập kỹ năng số cộng đồng. Đồng thời báo cáo kết quả thực hiện trước ngày **25** hàng tháng theo đường link sau:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SpBowTDlw6esDF-Zkk6PaxENMPIhNUdixizGzfWc8dg/edit?gid=202471739#gid=202471739>

- Chủ động bố trí đầy đủ thành phần tham gia tập huấn theo Kế hoạch.

- Báo cáo danh sách người tham gia tập huấn trước ngày **22/5/2026** theo đường link sau:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c2x1TLoV5J_SzQFnVIXnsZujyy7XEVs-rbShSHXVZ0k/edit?gid=0#gid=0

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở KH&CN thành phố;
- TTr. Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Minh Huệ