

Số: /KH-UBND

Đại Sơn, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Tập huấn nghiệp vụ về việc áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại xã Đại Sơn năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 30/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc triển khai xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại xã Đại Sơn năm 2026, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức, năng lực và kỹ năng nghiệp vụ cho công chức, viên chức về việc áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
- Cập nhật các quy định, hướng dẫn mới nhằm đảm bảo hệ thống ISO được vận hành hiệu quả, liên tục cải tiến và phù hợp với thực tiễn.
- Nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính tại xã.

##### **2. Yêu cầu**

- Công tác tập huấn phải được tổ chức khoa học, nghiêm túc, đảm bảo tất cả đối tượng được đào tạo đều nắm vững kiến thức và áp dụng hiệu quả vào công việc.
- Nội dung tập huấn phải bám sát thực tiễn công việc, tập trung vào các vấn đề còn tồn tại hoặc các quy trình cần cải tiến.

#### **II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ TỔ CHỨC**

##### **1. Thời gian và đối tượng tập huấn**

- Thời gian: Dự kiến 01 ngày, Quý II/2026 (có Thông báo sau).
- Đối tượng tham gia tập huấn:
  - + Ban chỉ đạo ISO xã; cán bộ, công chức làm công tác ISO tại các cơ quan, đơn vị thuộc xã.

+ Cán bộ, công chức phụ trách việc giải quyết thủ tục hành chính của các quan, đơn vị thuộc xã.

## **2. Nội dung tập huấn**

- Tổng quát về xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Trách nhiệm của mỗi công chức, viên chức, đối với nhận thức về chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Hướng dẫn phương pháp xây dựng: Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng, phân tích bối cảnh và xác định rủi ro phải làm hàng năm.

- Hướng dẫn phương pháp xây dựng quy trình ISO 9001:2015: Hình thức trình bày; hệ thống ký hiệu; cách thức soạn thảo quy trình; cách thức chỉnh sửa, bổ sung, ban hành hoặc ban hành lại quy trình ISO...

- Hướng dẫn phương pháp xây dựng quy trình nội bộ các bước và quản lý cập nhật các thủ tục hành chính và các văn bản QPPL khi có sự thay đổi, bổ sung.

**3. Hình thức:** Tổ chức lớp tập huấn ngắn hạn.

**4. Địa điểm:** Phòng họp gác 3- Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn.

## **5. Kinh phí thực hiện**

Trích từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của xã và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu xây dựng chương trình tập huấn, triệu tập thành phần tham gia tập huấn; quản lý lớp tập huấn; báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã.

- Liên hệ mời giảng viên.

### **2. Văn phòng HĐND& UBND**

- Bố trí phòng họp, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết phục vụ buổi tập huấn.

- Cử công chức tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thành phần.

### **3. Phòng Kinh tế**

- Hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán kinh phí tổ chức tập huấn theo quy định hiện hành.

- Cử công chức tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thành phần.

#### **4. Các cơ quan, đơn vị liên quan**

Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn đúng thành phần, thời gian.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại xã Đại Sơn năm 2026./.

***Nơi nhận:***

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- BCĐ ISO xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Minh Huệ**