

Số -TB/VPĐU

Đại Sơn, ngày tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

**lich trực lãnh đạo, tiếp nhận, xử lý công việc trong ngày nghỉ
Lễ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 Âm lịch, ngày Giải phóng miền Nam 30/4
và ngày Quốc tế lao động 01/5**

Để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ và xử lý công việc đột xuất phát sinh trong dịp nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 Âm lịch, ngày Giải phóng miền Nam 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5, Văn phòng Đảng ủy thông báo lịch trực lãnh đạo của Thường trực Đảng ủy và trực tiếp nhận, xử lý công việc của lãnh đạo, công chức, người lao động cơ quan Văn phòng Đảng ủy trong dịp nghỉ Lễ, cụ thể như sau:

Thời gian	Trực lãnh đạo, chỉ đạo	Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy trực tiếp nhận, xử lý thông tin	Công chức, người lao động trực và giải quyết công việc, xử lý nhiệm vụ phát sinh, đột xuất
Ngày 27/4/2026	Đ/c Trương Thị Toan Phó Bí thư TT Đảng ủy	Đ/c Nguyễn Hồng Thiêm - Chánh VPĐU	Đ/c Nguyễn Thị Tuyền, Chuyên viên
Ngày 30/4/2026	Đ/c Trịnh Ngọc Ánh Bí thư Đảng ủy	Đ/c Lê Thị Cẩm Thơ Phó Chánh VPĐU	Đ/c Vũ Thu Phương Kế toán
Ngày 01/5/2026	Đ/c Trương Thị Toan Phó Bí thư TT Đảng ủy	Đ/c Nguyễn Thị Anh Phó Chánh VPĐU	Đ/c Nguyễn Bá Sơn Chuyên viên

*** Lưu ý:**

- Bảo vệ trực 24/24 tại cơ quan để đảm bảo an toàn cơ quan.
- Nhân viên phục vụ thực hiện nhiệm vụ đảm bảo hoạt động của Thường trực Đảng ủy và cơ quan trong dịp nghỉ Lễ.

Đề nghị các đồng chí được phân công thực hiện nghiêm túc thời gian trực theo lịch trên.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy,
- Thường trực HĐND xã,
- Lãnh đạo UBND xã,
- Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy,
- MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Các đồng chí được phân công,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Hồng Thiêm