

Số: /TB-ĐKT

Đại Sơn, ngày tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra công tác thực thi công vụ, cải cách hành chính năm 2026 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Thực hiện Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 25/02/2026 của UBND xã Đại Sơn về việc kiểm tra công vụ, công tác cải cách hành chính năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 320/QĐ-UBND ngày 23/3/2026 của UBND xã Đại Sơn về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác thực thi công vụ, cải cách hành chính năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 106/TB-UBND ngày 15/4/2026 của Đoàn kiểm tra CCHC về kế hoạch kiểm tra.

Trên cơ sở kết quả kiểm tra trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đại Sơn ngày 21/4/2026 và Báo cáo kết quả thực thi công vụ, cải cách hành chính năm 2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công, Đoàn kiểm tra thông báo kết luận như sau:

I. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Ưu điểm

a) Về công tác chỉ đạo, điều hành

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tham mưu UBND xã ban hành Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 05/7/2025 về Quy chế tổ chức và hoạt động, tạo cơ sở pháp lý cho hoạt động của đơn vị.

- Đã ban hành thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể cho lãnh đạo và công chức phụ trách từng lĩnh vực tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ.

- Thường xuyên nhắc nhở, chấn chỉnh công chức thực hiện nghiêm đạo đức công vụ, văn hóa công sở; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân.

b) Về kết quả giải quyết thủ tục hành chính (từ ngày 01/01/2026 đến ngày 13/4/2026)

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết: 3.099 hồ sơ (trên các hệ thống của Bộ Y tế, Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp, Bộ Xây dựng, Bộ Nội vụ và hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố Hải Phòng).

- Tỷ lệ giải quyết trước hạn: 3.067/3.080 hồ sơ, đạt 99,6%; chỉ có 02 hồ sơ giải quyết quá hạn.

- Tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, số hóa thành phần hồ sơ và thanh toán trực tuyến đều đạt 100%.

- Tỷ lệ tái sử dụng thông tin, dữ liệu số hóa đạt 99,78%.

- Hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 29,78%; trực tuyến một phần đạt 71,22%.

Xã Đại Sơn được xếp hạng 40/114 đơn vị cấp xã, phường theo Bộ chỉ số 766/QĐ-TTg (tính đến ngày 12/3/2026).

c) Về tham mưu ban hành văn bản:

- Đã tham mưu ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, kế hoạch, báo cáo liên quan đến công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định.

- Đặc biệt, đã ban hành Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 13/4/2026 về việc nhận và trả kết quả tại nhà cho các đối tượng yếu thế, thể hiện tinh thần phục vụ nhân dân tích cực.

- Đã tiếp nhận và giải quyết, công khai 02 phản ánh, kiến nghị của công dân trên hệ thống Cổng dịch vụ công quốc gia đúng quy định.

2. Tồn tại, hạn chế

- Trình độ chuyên môn và nhận thức của công chức tại Trung tâm chưa đồng đều; sự phối hợp, hỗ trợ giữa các bộ phận trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo từng lĩnh vực có thời điểm chưa chặt chẽ, chưa đạt hiệu quả cao.

- Phần mềm hộ tịch dùng chung và hệ thống chứng thực điện tử còn xảy ra lỗi hệ thống, dẫn đến việc đồng bộ dữ liệu không kịp thời, gây khó khăn cho công chức trong quá trình trả kết quả.

- Nhân sự của Trung tâm thường xuyên biến động, ảnh hưởng đến việc bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với năng lực của từng công chức, từ đó tác động đến chất lượng và tiến độ giải quyết TTHC.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình (29,78%) còn ở mức thấp; cần tiếp tục đẩy mạnh để tăng tỷ lệ này trong thời gian tới.

- Thứ hạng của xã theo Bộ chỉ số 766/QĐ-TTg có chiều hướng giảm (từ 40/114 vào ngày 12/3/2026 xuống 58/114 vào ngày 15/4/2026), cần có giải pháp khắc phục kịp thời.

II. KẾT LUẬN

Nhìn chung, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đại Sơn đã thực hiện cơ bản tốt các nhiệm vụ được giao; công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC được duy trì ổn định với tỷ lệ đạt trước hạn ở mức cao (99,6%). Đơn vị đã có nhiều cố gắng trong triển khai dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và thanh toán không dùng tiền mặt.

Tuy nhiên, đơn vị cần khắc phục các tồn tại, hạn chế nêu trên, đặc biệt là vấn đề nhân sự biến động và thứ hạng chỉ số cải cách hành chính có xu hướng giảm.

III. YÊU CẦU, KIẾN NGHỊ

1. Đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm Quy chế hoạt động, thông báo phân công nhiệm vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Khẩn trương có giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, phấn đấu đạt tỷ lệ tối thiểu 50% trong Quý II/2026.

- Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức; tổ chức chia sẻ kinh nghiệm giữa các bộ phận để nâng cao hiệu quả phối hợp trong giải quyết hồ sơ.

- Thực hiện nghiêm việc lấy phiếu ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức sau khi nhận kết quả giải quyết TTHC làm cơ sở đánh giá, xếp loại công chức hàng tháng.

- Chủ động rà soát, đề xuất các giải pháp kỹ thuật khắc phục lỗi phần mềm hệ tịch và hệ thống chứng thực điện tử với các cơ quan cấp trên để đảm bảo việc giải quyết hồ sơ thông suốt.

- Theo dõi, cập nhật và cải thiện chỉ số xếp hạng theo Bộ chỉ số 766/QĐ-TTg; xác định rõ nguyên nhân giảm hạng và có biện pháp khắc phục cụ thể.

- Triển khai hiệu quả mô hình "Chính quyền thân thiện", đặc biệt là kế hoạch nhận và trả kết quả tại nhà cho các đối tượng yếu thế.

2. Kiến nghị đối với UBND xã

- Tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác thực thi công vụ và CCHC tại các cơ quan thuộc UBND xã; duy trì kiểm tra, giám sát định kỳ.

- Quan tâm bố trí, sắp xếp công chức phù hợp với năng lực, trình độ; tạo điều kiện cho công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ.

- Tiếp tục chỉ đạo cơ quan chuyên môn phối hợp chặt chẽ với Trung tâm trong việc rà soát, cập nhật và niêm yết công khai TTHC theo đúng quy định.

Đoàn kiểm tra thông báo đề Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đại Sơn biết và thực hiện; đồng thời báo cáo kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế về Đoàn kiểm tra trước ngày 30/6/2026./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Đoàn kiểm tra CCHC;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, VHXH.

TRƯỞNG ĐOÀN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Thị Minh Huệ