

Số: /KH-BTC

Hải Phòng, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức chuỗi hoạt động tại khu vực dải vườn hoa trung tâm và Nhà hát thành phố dịp Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 02/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 4, tháng 5 và Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026; Thông báo số 91/TB-VP ngày 18/3/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về kết luận của tập thể Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố tại cuộc họp nghe Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026 và các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 4, tháng 5/2026, Ban Tổ chức Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026 ban hành Kế hoạch tổ chức chuỗi hoạt động tại khu vực dải vườn hoa trung tâm và Nhà hát thành phố dịp Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026 (sau đây gọi tắt là sự kiện), cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, ẩm thực, du lịch, nghệ thuật đường phố tại khu vực dải trung tâm thành phố nằm trong chuỗi Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026, tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho nhân dân thành phố nhân dịp kỷ niệm tháng 5 lịch sử - Giải phóng thành phố Hải Phòng 13/5.

- Tuyên truyền, quảng bá giới thiệu ẩm thực đặc trưng, những giá trị đặc sắc về văn hoá, các sản phẩm du lịch, biểu diễn nghệ thuật góp phần kích cầu, thu hút khách du lịch đến với Hải Phòng; hình thành xây dựng Thành phố âm nhạc nhằm từng bước đưa âm nhạc trở thành món ăn tinh thần, trụ cột văn hóa, gắn liền với phát triển du lịch để đóng góp tăng trưởng phát triển kinh tế xã hội cho thành phố.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động trong chuỗi sự kiện đảm bảo nội dung chủ đề, chương trình đề ra; tổ chức trang trọng, ấn tượng, tiết kiệm; phong phú về nội dung và hình thức thể hiện, mang đậm bản sắc Hải Phòng; lấy sự chủ động tham gia và hưởng thụ của Nhân dân làm trọng tâm, tạo ấn tượng tốt đẹp đối với du khách và Nhân dân thành phố.

- Đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, cảnh quan; đảm bảo cung cấp điện, nước ổn định, thông tin liên lạc thông suốt.

II. Các nội dung chính của sự kiện

1. Cơ quan chỉ đạo: Ban Tổ chức Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026.

2. Cơ quan tổ chức thực hiện:

- Cơ quan Thường trực, chủ trì thực hiện: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.
- Các cơ quan phối hợp: các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị liên quan.

3. Chủ đề: *Hải Phòng - Hội tụ - Tỏa sáng.*

4. Thời gian

- Thời gian tổ chức các hoạt động: 07 ngày, từ ngày 07/5/2026 đến hết ngày 13/5/2026.

- Thời gian hoạt động, tổ chức lại giao thông các tuyến đường phục vụ sự kiện: dự kiến từ 17h30 đến 24h00 hằng ngày.

5. Địa điểm: Dải vườn hoa trung tâm thành phố từ đường Quang Trung, (đoạn trước tượng đài Nữ tướng Lê Chân) đến đường Trần Hưng Đạo (cây xăng trung tâm) và khu vực Quảng trường Nhà hát thành phố.

6. Nội dung các hoạt động

6.1. Chương trình khai mạc

- **Thời gian:** Dự kiến từ 17h30, ngày 07/5/2026 (Thứ Năm).
- **Địa điểm:** Quảng trường Nhà hát thành phố.
- **Thành phần khách mời:** Do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì lập, đề xuất Giấy mời và xác báo, đón tiếp đại biểu.

- **Chương trình (dự kiến) gồm các nội dung:** Đón tiếp đại biểu; Văn nghệ chào mừng; Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; Phát biểu của lãnh đạo thành phố và cắt băng khai mạc; Mời đại biểu tham quan các không gian sự kiện. (*Chương trình cụ thể do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng và báo cáo theo quy định.*)

6.2. Hoạt động quảng bá, trưng bày

Gồm 18 gian hàng với kích thước tiêu chuẩn 5m x 3m x 3m/gian, trong đó:

- Khu vực không gian xưa: gồm 8 gian hàng ẩm thực, giới thiệu về du lịch và tổ chức trải nghiệm các món ăn truyền thống của địa phương như: bánh đa cua, nem cua bể, bánh mì pa tê Cột Đèn, bánh đậu xanh, rươi Tứ Kỳ...

- Khu vực không gian nay: gồm 10 gian hàng ẩm thực hội nhập, đổi mới và sáng tạo với sự đồng hành tham gia của các công ty, nhà hàng nổi tiếng với các phong cách ẩm thực khác nhau.

6.3. Hoạt động biểu diễn nghệ thuật

Tại khu vực sân khấu chính phía trước cửa Nhà hát thành phố: diễn ra các chương trình nghệ thuật biểu diễn đặc sắc. Mỗi đêm 1 chủ đề với phong cách biểu diễn khác nhau:

- **07/5/2026:** Từ 17h30 - 19h00 Chương trình khai mạc và hoạt động điều hành, biểu diễn nghệ thuật của đoàn nghệ thuật nước ngoài...

- **08/5/2026:** Màn hình led sân khấu tiếp sóng khai mạc truyền hình trực tiếp Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026 để phục vụ nhân dân và du khách.

- **09/5/2026:**

+ 17h30: Diễu hành: Hải Phòng - Tinh hoa miền Di sản.

+ 18h30: Liên Hoan Múa rối Hải Phòng mở rộng lần thứ IV- 2026.

- **10/5/2026:** Zumba show do các Câu lạc bộ zumba Hải Phòng thực hiện.

- **11/5/2026:** Đêm nhạc: Mầm non Đất Cảng.

- **12/5/2026:** Chương trình âm nhạc đường phố.

- **13/5/2026:** Chương trình âm nhạc "Nhịp sống thành phố".

6.4. Hoạt động đường phố

Tại không gian khu vực ẩm thực diễn ra các hoạt động hoạt náo, trải nghiệm, giao lưu âm nhạc đường phố, khám phá văn hóa ẩm thực thông qua các món ăn đặc trưng, giao lưu âm nhạc nghệ thuật dân gian, nghệ thuật hiện đại, nhảy đường phố, DJ show, độc tấu ghi-ta, xiếc...

III. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức chuỗi hoạt động tại khu vực dải vườn hoa trung tâm và Nhà hát thành phố dịp Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026 từ nguồn ngân sách và xã hội hóa.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

- Là cơ quan thường trực, chịu trách nhiệm chủ trì cùng các Sở, ban, ngành, địa phương, đơn vị liên quan căn cứ kế hoạch được phê duyệt, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng chương trình chi tiết đối với từng hoạt động diễn ra trong sự kiện; trong đó, phân công nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể đối với các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan, yêu cầu rõ người, rõ việc, rõ thời gian, tiến độ thực hiện.

- Chủ trì xây dựng kịch bản, thiết kế market, chỉ đạo đơn vị thi công tổng thể (sân khấu, âm thanh, ánh sáng, khu vực các gian hàng, tiểu cảnh, mô hình...); tổ chức, quản lý, hướng dẫn các hoạt động văn hóa nghệ thuật của sự kiện đảm bảo an toàn, đúng quy định của pháp luật; hoàn thành **trước ngày 05/5/2026**.

- Hướng dẫn đơn vị tổ chức sự kiện liên hệ, làm việc trực tiếp, phối hợp chặt chẽ và thực hiện các yêu cầu có liên quan đến công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy, nổ của các cơ quan chức năng; kịp thời thông tin về những thay đổi, vấn đề phát sinh liên quan đến chương trình, kịch bản của hoạt động trong khuôn khổ sự kiện để các cơ quan chức năng, địa phương liên quan chủ động triển khai các biện pháp công tác theo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo các hoạt động được tổ chức thành công.

- Phối hợp Hiệp hội Du lịch mời các doanh nghiệp chủ thể tham gia gian hàng; hoàn thành **trong tháng 4/2026**.

- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc cho lãnh đạo thành phố tại khai mạc sự kiện; gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; hoàn thành **trước ngày 01/5/2026**.

- Chủ trì cùng các sở, ngành, địa phương, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố lập danh sách khách mời khai mạc, gửi Giấy mời, xác báo, đón tiếp đại biểu dự khai mạc sự kiện; hoàn thành **trước ngày 03/5/2026**.

- Chủ trì chuẩn bị các nội dung phục vụ truyền thông, quảng bá trên các cơ quan báo, đài và nền tảng mạng xã hội về sự kiện; hoàn thành **trong tháng 4/2026**.

- Thông tin tới các cơ quan thông tấn báo chí, mạng xã hội trên địa bàn thành phố để phối hợp đưa tin, bài tuyên truyền trước, trong và sau sự kiện.

- Chuẩn bị các nội dung, thông tin, ấn phẩm, video clip, hình ảnh quảng bá, tuyên truyền, trang trí tại các khu vực tổ chức chuỗi hoạt động; đảm bảo mỹ thuật, tránh các nội dung nhạy cảm, tuân thủ nghiêm các quy định của pháp luật; hoàn thành **trong tháng 4/2026**.

- Phối hợp với Công an thành phố, Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Y tế, Ủy ban nhân dân các phường Lê Chân, Hồng Bàng để thống nhất các nội dung: các địa điểm, khung giờ tổ chức lại giao thông trên các tuyến đường phục vụ tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ sự kiện; địa điểm bố trí vị trí đỗ xe cho Nhân dân, vị trí bố trí nhà vệ sinh công cộng, phương án xử lý nhằm đảm bảo vệ sinh môi trường; phương án bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm trong thời gian diễn ra các hoạt động; hoàn thành **trong tháng 4/2026**.

- Tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện báo cáo theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Tổ chức.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

- Tham mưu giúp Ban Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các Sở, ban, ngành, đoàn thể, địa phương, đơn vị triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện kế hoạch.

- Chỉ đạo Cổng thông tin điện tử thành phố thường xuyên cập nhật thông tin, tuyên truyền về sự kiện trên Cổng thông tin điện tử thành phố.

3. Công an thành phố

- Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện đảm bảo an ninh trật tự, trật tự an toàn giao thông các hoạt động trong khuôn khổ sự kiện; **hoàn thành trước 03/5/2026.**

- Bố trí lực lượng, phương tiện, xe chữa cháy thường trực bảo đảm an toàn phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại khu vực Quảng trường Nhà hát thành phố và dải trung tâm thành phố trong thời gian diễn ra sự kiện.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng phân luồng giao thông phù hợp, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, an ninh văn hóa, ngoại giao... trong các ngày diễn ra chuỗi hoạt động.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Tổ chức.

4. Sở Ngoại vụ

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ thông tin rộng rãi, khuyến khích, tạo điều kiện thu hút các đối tượng là người nước ngoài, các đoàn nghệ thuật quốc tế tham gia các hoạt động trong chuỗi sự kiện.

- Chủ trì cùng các sở, ban, ngành, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai các nội dung tại Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 02/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 4, tháng 5 và Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026.

- Chủ trì cùng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch bố trí lịch biểu diễn, giao lưu của các đoàn nghệ thuật quốc tế đã nhận lời tham dự Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026 đảm bảo phù hợp, an toàn, hiệu quả, đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Tổ chức.

5. Sở Xây dựng

- Tổ chức kiểm tra, rà soát, bảo đảm giao thông an toàn, thông suốt; duy trì hoạt động ổn định của hệ thống báo hiệu đường bộ (đèn tín hiệu, biển báo, vạch sơn) trên các tuyến đường dẫn vào khu vực diễn ra sự kiện.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát và hướng dẫn đơn vị tổ chức sự kiện bảo đảm các điều kiện an toàn trong quá trình thi công lắp dựng sân khấu và các gian hàng.

- Chỉ đạo các đơn vị cung ứng dịch vụ công ích tăng cường kiểm tra, rà soát sửa chữa và vận hành tốt các hệ thống điện chiếu sáng công cộng, hệ thống cấp

thoát nước; tăng cường kiểm tra, chăm sóc bảo dưỡng công viên, cây xanh tại khu vực dải trung tâm thành phố.

- Cùng Ủy ban nhân dân phường Hồng Bàng Tổ chức trang trí, chiếu sáng khu vực dải vườn hoa trung tâm, Nhà hát thành phố; hoàn thành **trước ngày 05/5/2026**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Tổ chức.

6. Sở Y tế

- Bố trí lực lượng trực y tế trực trong quá trình diễn ra sự kiện; kiểm soát quy trình vệ sinh an toàn thực phẩm của các doanh nghiệp, các tổ chức, cá nhân, nhằm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại sự kiện.

- Hướng dẫn thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; tăng cường hướng dẫn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm đối với các nhà hàng, doanh nghiệp, cơ sở dịch vụ ăn uống tham gia sự kiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Tổ chức.

7. Sở Tài chính

- Cấp kinh phí và tổng hợp quyết toán theo quy định.

- Phối hợp, thống nhất với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về dự toán kinh phí và nguồn kinh phí tổ chức chuỗi hoạt động.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Tổ chức.

8. Sở Nông nghiệp và Môi trường

Chủ trì cùng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chỉ đạo và phối hợp với Công ty TNHH MTV Môi trường đô thị Hải Phòng bố trí các nhà vệ sinh lưu động, thùng rác công cộng, đảm bảo vệ sinh môi trường trước, trong và sau thời gian diễn ra sự kiện.

9. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Cùng Thành đoàn Hải Phòng mời các band nhạc, các câu lạc bộ nghệ thuật của các trường đại học trên địa bàn thành phố tham gia các hoạt động nghệ thuật đường phố.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực theo dõi thông tin rộng rãi, khuyến khích, tạo điều kiện thu hút các đối tượng là học sinh, sinh viên... tham gia các hoạt động trong chuỗi sự kiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Tổ chức.

10. Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

- Chủ trì cùng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông tin rộng rãi về sự kiện tới các doanh nghiệp nước ngoài; vận động các chuyên gia, người lao động nước ngoài tại các khu công nghiệp biết và tham gia hưởng ứng sự kiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Tổ chức.

11. Thành đoàn Hải Phòng

- Tăng cường thực hiện có hiệu quả công tác vận động đoàn viên thanh niên tham gia tổ chức, hưởng ứng các chương trình biểu diễn văn hoá, nghệ thuật đường phố và các hoạt động trong khuôn khổ sự kiện.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ thông tin rộng rãi, khuyến khích, tạo điều kiện thu hút các đối tượng là sinh viên, thanh niên tham gia các hoạt động trong chuỗi sự kiện.

- Bố trí 50 thanh niên tình nguyện tham gia phục vụ sự kiện, tổ chức tập huấn và phân công trách nhiệm cụ thể cho lực lượng thanh niên tham gia vào công tác duy trì an ninh trật tự, an toàn giao thông và đảm bảo vệ sinh môi trường trong khu vực tổ chức sự kiện.

- Chủ trì cùng Sở Giáo dục và Đào tạo mời các band nhạc, các câu lạc bộ nghệ thuật của các trường đại học trên địa bàn thành phố tham gia các hoạt động nghệ thuật đường phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Tổ chức.

12. Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng

- Chủ trì cùng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức tuyên truyền rộng rãi trước, trong và sau chuỗi hoạt động; đảm bảo cung cấp thông tin cần thiết, hữu ích, chính thống, tạo hiệu ứng lan tỏa để đông đảo Nhân dân được biết, hưởng ứng và tích cực tham gia các sự kiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Tổ chức.

13. Ủy ban nhân dân phường Hồng Bàng

- Chủ trì thực hiện trang trí khu vực quán hoa tại Quảng trường Nhà hát thành phố; trang trí ánh sáng khu vực hồ Tam Bạc phục vụ tổ chức các sự kiện phát triển kinh tế đêm của thành phố.

- Chủ trì cùng Sở Xây dựng tổ chức trang trí, chiếu sáng khu vực dải vườn hoa trung tâm, Nhà hát thành phố; hoàn thành **trước ngày 05/5/2026**.

- Giao Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Hồng Bàng phối hợp chặt chẽ với đơn vị thi công để thực hiện bàn giao mặt bằng thuộc địa bàn quản lý và cung cấp nguồn nước phục vụ sự kiện.

- Cùng Sở Xây dựng, Công an thành phố bố trí điểm, bãi đỗ xe ô tô và các phương tiện giao thông khác đến tham dự khai mạc và trong thời gian diễn ra sự kiện.

- Tổ chức trang trí và vận động người dân sinh sống tại các khu vực diễn ra các sự kiện trong chuỗi hoạt động hưởng ứng, chủ động góp phần chỉnh trang, bảo đảm mỹ quan đô thị và tích cực quảng bá hình ảnh đẹp về thành phố Hải Phòng đến Nhân dân, du khách và bạn bè quốc tế.

- Bố trí, tạo điều kiện cho đơn vị tổ chức sự kiện lắp đặt các gian hàng, nước sạch, điện... phục vụ các hoạt động sự kiện đảm bảo đúng tiến độ theo Kế hoạch.

- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực tổ chức sự kiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Tổ chức.

14. Ủy ban nhân dân các phường Lê Chân, Gia Viên

- Chủ trì phối hợp với Sở Xây dựng, Công an thành phố bố trí điếm, bãi đỗ xe ô tô và các phương tiện giao thông khác đến tham dự khai mạc và trong thời gian diễn ra sự kiện.

- Bố trí, tạo điều kiện cho đơn vị tổ chức sự kiện lắp đặt các gian hàng, nước sạch, điện... phục vụ các hoạt động sự kiện đảm bảo đúng tiến độ theo Kế hoạch.

- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực tổ chức sự kiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Tổ chức.

15. Công ty Điện lực Hải Phòng

- Chịu trách nhiệm đảm bảo nguồn điện phục vụ các nội dung chương trình của sự kiện, đảm bảo an toàn, đủ công suất điện cho các hoạt động từ ngày thi công đến khi kết thúc sự kiện.

- Đảm bảo nguồn điện lưới cung cấp điện phục vụ đảm bảo công suất cho các hoạt động buổi khai mạc và trong suốt thời gian diễn ra các sự kiện.

16. Công ty TNHH MTV Môi trường đô thị Hải Phòng

Tổ chức thu dọn rác, chất thải hằng ngày (tập trung vào các buổi tối, khu vực có các gian hàng ẩm thực trong thời gian diễn ra sự kiện); bố trí các nhà vệ sinh lưu động, thùng rác công cộng tại Quảng trường Nhà hát thành phố và dải trung tâm thành phố; đảm bảo vệ sinh môi trường, trật tự đường hè trước, trong và sau thời gian diễn ra hoạt động tại sự kiện.

17. Hiệp hội Du lịch thành phố

- Chủ trì cùng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch vận động, điều phối các doanh nghiệp hội viên đăng ký tham gia gian hàng; đảm bảo các đơn vị tham gia đại diện được nét đặc trưng của văn hóa ẩm thực thành phố, góp phần nâng cao chất lượng và quy mô không gian sự kiện.

- Chủ động phối hợp triển khai công tác thông tin, quảng bá sự kiện đến các cơ sở lưu trú, doanh nghiệp lữ hành, nhà hàng, vận tải du lịch, điểm đến, hướng dẫn viên du lịch, các đơn vị thành viên và đối tác, Hiệp hội du lịch các tỉnh,

thành phố nhằm lan tỏa sức hút, huy động sự quan tâm và tham gia đông đảo của người dân, du khách.

18. Liên đoàn Lao động thành phố

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực theo dõi thông tin rộng rãi, khuyến khích, tạo điều kiện thu hút các đối tượng là người lao động tham gia các hoạt động trong chuỗi sự kiện.

Yêu cầu các sở, ban, ngành, đoàn thể, địa phương, đơn vị được phân công nhiệm vụ tại Kế hoạch chủ động, khẩn trương tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, tiến độ để tổ chức thành công sự kiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các sở, ban, ngành, đoàn thể, địa phương, đơn vị kịp thời thông tin về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền và tổng hợp, báo cáo Ban Tổ chức Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026 xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND TP;
- UB MTTQVN TP;
- VP TU, VP Đoàn ĐBQH và HĐND TP;
- Các đơn vị được giao nhiệm vụ tại phần IV KH;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Bưu điện HP; Viễn thông HP;
- CVP, các PCVP UBND TP;
- Các Phòng chuyên viên;
- Các CV UBND TP;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP UBND TP;
- Các chuyên viên VP UBND TP;
- Lưu: VT, V.T.Huê.

**TM. BAN TỔ CHỨC
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Nguyễn Minh Hùng**