

Số: /KH-UBND

Đại Sơn, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức
xã Đại Sơn năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 10/02/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hải Phòng năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp đáp ứng yêu cầu chuyên môn, vững về nghiệp vụ, có năng lực tổ chức, kỹ năng điều hành thực thi công vụ; gắn đào tạo, bồi dưỡng với vị trí việc làm và nhu cầu quy hoạch, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội và hội nhập quốc tế.

- Tăng cường bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn ngạch công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ, chức danh, lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý các cấp; bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ, các kiến thức về pháp luật, đạo đức công vụ, phòng, chống tham nhũng, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số.

2. Yêu cầu

- Việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo quy định của pháp luật về giáo dục và đào tạo, phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị; bảo đảm nguyên tắc của tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả.

- Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phải kết hợp với việc đánh giá đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để gắn với vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực theo kế hoạch, quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng của các cơ quan, đơn vị; đồng thời, phải gắn với bố trí, sử dụng và phát huy hiệu quả sau đào tạo, đáp ứng yêu cầu xây dựng và

phát triển nguồn nhân lực của xã.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân xã.
2. Người hoạt động không chuyên trách các thôn trên địa bàn xã.

III. NỘI DUNG

1. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ: theo kế hoạch bồi dưỡng của thành phố, các Sở chuyên ngành.
2. Phối hợp với Sở Nội vụ mở các lớp bồi dưỡng kỹ năng trong thực thi công vụ cho người hoạt động không chuyên trách ở các thôn.

(Có danh mục các lớp kèm theo)

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách... do ngân sách nhà nước đảm bảo.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã xây dựng và ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với từng chức danh, vị trí việc làm và theo kế hoạch của các Sở.

2. Phòng Kinh tế

Hướng dẫn thanh quyết toán nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tài chính hiện hành.

3. Các cơ quan, đơn vị liên quan

- Tổ chức phổ biến, quán triệt triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Ủy ban nhân dân xã cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách ở thôn tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng đảm bảo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức xã Đại Sơn năm 2026./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Văn Soái

PHỤ LỤC**Danh mục các lớp đào tạo tập huấn năm 2026***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 3 năm 2026 của UBND xã Đại Sơn)*

STT	Nội dung	Dự kiến số lớp	Đối tượng	Thời gian học	Dự kiến thời gian tổ chức	Cơ quan, đơn vị tổ chức
1	Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã	5	Cán bộ, công chức các xã, phường, đặc khu	20 ngày	Quý II/2026	Trường Chính trị Tô Hiệu
2	Bồi dưỡng đại biểu HĐND cấp xã	12	Đại biểu HĐND xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố	03 ngày	Quý II/2026	Trường Chính trị Tô Hiệu
3	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, phường, đặc khu	2	Cán bộ, công chức xã, phường, đặc khu	02 ngày	Quý III/2026	Trường Chính trị Tô Hiệu
4	Tập huấn kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính	2	Cán bộ, công chức các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu	02 ngày	Quý III/2026	Sở Nội vụ
5	Tập huấn công tác quản lý nhà nước về công tác hội	2	Cán bộ, công chức các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu	01 ngày	Quý III/2026	Sở Nội vụ
6	Tập huấn kỹ năng công tác quản lý nhà nước về công tác tôn giáo	4	Cán bộ, công chức xã, phường, đặc khu	01 ngày	Quý III/2026	Ban Dân tộc và Tôn giáo, Sở Nội vụ

7	Tập huấn kỹ năng xây dựng và triển khai hệ thống đánh giá hiệu quả công việc (KPI) gắn với khen thưởng và trách nhiệm người đứng đầu	2	Cán bộ, công chức các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu	02 ngày	Quý III/2026	Sở Nội vụ
8	Tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ phân tích đánh giá và phân công công việc theo vị trí việc làm cho cán bộ, công chức các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu	3	Cán bộ, công chức các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu	02 ngày	Quý III/2026	Sở Nội vụ
9	Tập huấn về đạo đức công vụ, văn hoá công sở cho cán bộ, công chức, viên chức	2	Cán bộ, công chức các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu	02 ngày	Quý III/2026	Sở Nội vụ
10	Tập huấn kỹ năng ứng dụng AI hiệu quả trong thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu	2	Cán bộ, công chức các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu	02 ngày	Quý III/2026	Sở Nội vụ
11	Lớp Tiếng Anh trình độ bậc 4 cho cán bộ, công chức tại các sở, ban, ngành, UBND xã, phường, đặc khu	5	Cán bộ, công chức tại các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố	05 tháng (60 buổi)	Quý III/2026	Trường Đại học Hải Phòng
12	Lớp Tiếng Anh trình độ bậc 3 cho cán bộ, công chức tại các sở, ban, ngành, UBND xã, phường, đặc khu	5	Cán bộ, công chức tại các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố	05 tháng (60 buổi)	Quý III/2026	Trường Đại học Hải Dương

13	Tập huấn nghiệp vụ quản lý tiêu chuẩn đo lường chất lượng và khoa học công nghệ cho cán bộ, công chức cấp xã	4	Cán bộ, công chức tại các xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố	02 ngày	Quý III/2026	Sở Khoa học và Công nghệ
14	Tập huấn kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước về công tác đối ngoại	1	Cán bộ, công chức, viên chức làm công tác đối ngoại tại các cơ quan, sở, ban, ngành và các xã phường, đặc khu	02 ngày	Quý III/2026	Sở Ngoại vụ
15	Cập nhật và triển khai các chủ trương, chính sách của Trung ương, thành phố về công tác đối ngoại	2	Cán bộ, công chức, viên chức làm công tác đối ngoại tại các cơ quan, sở, ban, ngành và các xã phường, đặc khu	01 ngày	Quý III/2026	Sở Ngoại vụ
16	Tập huấn phương pháp chuẩn hóa, đơn giản hóa thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và dịch vụ công trực tuyến	2	Cán bộ, công chức các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu	02 ngày	Quý III/2026	Văn phòng UBND thành phố
17	Tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ hộ tịch, quốc tịch, nuôi con nuôi	2	Công chức tư pháp cơ sở	01 ngày	Quý IV/2026	Sở Tư pháp
18	Tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ chứng thực	2	Công chức tư pháp cơ sở	01 ngày	Quý IV/2026	Sở Tư pháp
19	Tập huấn công tác xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	2	Lãnh đạo và công chức pháp chế các sở ngành và công chức cấp xã có liên quan	01 ngày	Quý IV/2026	Sở Tư pháp

20	Tập huấn về công tác theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành	1	Lãnh đạo và công chức pháp chế các sở ngành và công chức cấp xã có liên quan	01 ngày	Quý IV/2026	Sở Tư pháp
21	Tập huấn về nghiệp vụ xử lý vi phạm hành chính	2	Lãnh đạo các sở, ngành; UBND cấp xã và cán bộ, công chức thực hiện công tác liên quan đến xử lý vi phạm hành chính	01 ngày	Quý IV/2026	Sở Tư pháp
22	Tập huấn các văn bản pháp luật mới cho thành viên HĐPHPBGDPL các cấp	2	Thành viên Hội đồng phối hợp PBGDPL thành phố, cấp xã, báo cáo viên pháp luật các cấp	01 ngày	Quý IV/2026	Sở Tư pháp
23	Tập huấn công tác quản lý nhà nước về phát triển và quản lý chợ	2	Cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn thành phố	01 ngày	Quý III/2026	Sở Công Thương
24	Tập huấn công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm	1	Cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn thành phố	01 ngày	Quý III/2026	Sở Công Thương
25	Tập huấn công tác quản lý nhà nước về công nghiệp hỗ trợ	1	Cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn thành phố	01 ngày	Quý III/2026	Sở Công Thương
26	Tập huấn công tác tuyển dụng, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ nhà giáo theo Luật Nhà giáo và các quy định mới	2	Cán bộ, công chức cấp xã phụ trách lĩnh vực giáo dục trên địa bàn thành phố	01 ngày	Quý III/2026	Sở Giáo dục và Đào tạo

27	Tập huấn công tác quản lý nhà nước về quy chuẩn kỹ thuật, điều kiện đảm bảo ATTP cho công chức thực hiện nhiệm vụ tại xã/phường/đặc khu	2	Đại diện các phòng chuyên môn có liên quan thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường và công chức phụ trách nông nghiệp tại các xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố	01 ngày	Quý III/2026	Sở Nông nghiệp và Môi trường
28	Tập huấn công tác quản lý nhà nước về trồng trọt; bảo vệ và kiểm dịch thực vật; kiểm tra chuyên ngành, xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật trên địa bàn thành phố	2	Đại diện các phòng chuyên môn có liên quan thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường và công chức phụ trách nông nghiệp tại các xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố	01 ngày	Quý III/2026	Sở Nông nghiệp và Môi trường
29	Tập huấn về nghiệp vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí	1	Người phát ngôn các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố	1/2 ngày	Quý III/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
30	Tập huấn nghiệp vụ công tác thông tin cơ sở cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp xã có liên quan	1	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - xã hội, chuyên viên phụ trách lĩnh vực thông tin cơ sở; Lãnh đạo trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông/Trung tâm sự nghiệp công; Cán bộ phụ trách Đài Truyền thanh xã, phường, đặc khu; tuyên truyền viên cơ sở	1/2 ngày	Quý III/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

31	Tập huấn kỹ năng quản lý nhà nước về thông tin điện tử	1	Đại diện các sở, ban, ngành thành phố; Lãnh đạo Phòng Văn hóa - xã hội, chuyên viên phụ trách lĩnh vực thông tin điện tử UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố.	1/2 ngày	Quý IV/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
32	Tập huấn nghiệp vụ quản lý nhà nước về công tác dân số và phát triển	2	Cán bộ công chức, viên chức làm công tác dân số cấp xã	02 ngày	Quý III/2026	Sở Y tế
33	Tập huấn nghiệp vụ quản lý nhà nước về công tác bảo vệ chăm sóc trẻ em tại cơ sở	2	Cán bộ công chức, viên chức làm công tác bảo vệ chăm sóc trẻ em cấp xã	02 ngày	Quý III/2026	Sở Y tế
34	Tập huấn về kỹ thuật lấy mẫu thực phẩm, thao tác, kỹ năng sử dụng bộ test kiểm tra nhanh.	2	Cán bộ Phòng Văn hoá - Xã hội các xã, phường, đặc khu; cán bộ Trạm Y tế	02 ngày	Quý IV/2026	Sở Y tế
35	Tập huấn kỹ năng hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ và thực hiện việc cấp giấy phép xây dựng cho cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng	1	Cán bộ, công chức có liên quan thuộc các xã, phường, đặc khu	1/2 ngày	Quý II/2026	Sở Xây dựng
36	Lớp tập huấn kỹ năng giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến quản lý vận tải, phương tiện thủy nội địa phân cấp cho chính quyền địa phương	1	Cán bộ, công chức có liên quan thuộc các xã, phường, đặc khu	1/2 ngày	Quý II/2026	Sở Xây dựng

37	Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác cải cách hành chính: Trực tiếp kết hợp trực tuyến và E-learning	2	Cán bộ, công chức các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu	02 ngày	Quý III/2026	Sở Nội vụ
38	Tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ quản lý cán bộ, công chức gồm: Đánh giá cán bộ, công chức; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; xử lý kỷ luật...; Trực tiếp kết hợp trực tuyến và E-learning	2	Cán bộ, công chức các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu	02 ngày	Quý III/2026	Sở Nội vụ
39	Tập huấn kỹ năng lập và chỉ đạo thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trên địa phương, xã, phường, đặc khu: Trực tiếp kết hợp trực tuyến và E-learning	2	Cán bộ, công chức các xã, phường, đặc khu	02 ngày	Quý III/2026	Sở Nội vụ
40	Tập huấn về kỹ năng giao việc, kỹ năng ra quyết định lãnh đạo và kỹ năng quản lý công chức trong cơ quan, công sở: Trực tiếp kết hợp trực tuyến và E-learning	2	Lãnh đạo cấp phòng thuộc các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu	02 ngày	Quý III/2026	Sở Nội vụ
41	Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ và các giải pháp cải thiện chỉ số PARINDEX, PCI và chỉ số PAPI của thành phố: Trực tiếp kết hợp trực tuyến và E-learning	3	Cán bộ, công chức các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu	02 ngày	Quý III/2026	Sở Nội vụ
42	Tập huấn kiến thức và kỹ năng thực hiện công tác thủ tục, khen thưởng; công tác thanh niên và công tác bình đẳng giới	2	Cán bộ, công chức các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu	02 ngày	Quý III/2026	Sở Nội vụ

	trong các cơ quan hành chính nhà nước: Trực tiếp kết hợp trực tuyến và E-learning					
43	Tập huấn kỹ năng quản lý, sử dụng đất đai và chỉ đạo thực hiện công tác giải phóng mặt bằng: Trực tiếp kết hợp trực tuyến và E-learning	2	Cán bộ, công chức các xã, phường, đặc khu	02 ngày	Quý III/2026	Sở Nội vụ
44	Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về quản lý tài chính, đầu tư, nghiệp vụ đấu thầu và quản lý dự án đầu tư cho cán bộ cấp xã: Trực tiếp kết hợp trực tuyến và E-learning	2	Cán bộ, công chức các xã, phường, đặc khu	02 ngày	Quý III/2026	Sở Nội vụ