

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẠI SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH

Đại Sơn, ngày tháng 01 năm 2026

V/v tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở cho sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về việc ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ về việc Quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 50/2025/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng.

Căn cứ vào Công văn số 129/SKHHCN-HTS&CN ngày 13/01/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026;

Để đảm bảo công tác sáng kiến năm 2026 triển khai kịp thời, đúng tiến độ, UBND xã Đại Sơn hướng dẫn hoạt động xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp xã cho sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026 như sau:

1. Tiêu chí, thang điểm đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng

1.1. Tiêu chí

a, Có tính mới trong phạm vi cơ quan, tổ chức:

- Không trùng với nội dung của sáng kiến trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;

- Chưa được công bố, sử dụng, mô tả bằng văn bản hay bất kỳ hình thức nào;

- Chưa được bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

b, Hiệu quả áp dụng của sáng kiến:

- Sáng kiến đã được áp dụng hoặc áp dụng thử nghiệm, sản xuất thử và được chứng minh là mang lại hiệu quả cao hơn so với các giải pháp trước đó đã áp dụng.

- Về hiệu quả kinh tế: Nâng cao năng suất lao động, hiệu quả trong quản lý, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật;

- Về hiệu quả xã hội: Nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải tạo điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khoẻ con người;

- Các hiệu quả khác: Hình thành chủ trương, quy trình, quy chuẩn, quy phạm mới hoặc có nội dung, cách làm cải tiến, đổi mới so với quy trình thực hiện cũ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công việc.

c, Khả năng nhân rộng của sáng kiến:

Được xác định trên cơ sở số đơn vị, cá nhân áp dụng sáng kiến, được đánh giá là có hiệu quả và có triển vọng cần được nhân rộng theo phạm vi địa lý trên lĩnh vực tác động của sáng kiến.

1.2. Thang điểm đánh giá và công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến

a) Thang điểm đánh giá:

Mỗi sáng kiến được đánh giá dựa trên 03 tiêu chí và thang điểm, tối đa là 100 điểm, tối thiểu là 0 điểm

- Tiêu chí “Tính mới, tính sáng tạo” của sáng kiến: 30 điểm

- Tiêu chí “Hiệu quả áp dụng” của sáng kiến: 30 điểm

- Tiêu chí “Khả năng nhân rộng” của sáng kiến: 40 điểm

b) Việc công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến bằng hình thức cho điểm. Các sáng kiến có điểm trung bình cộng của các thành viên hội đồng đạt từ 80 điểm trở lên sẽ xin ý kiến các thành viên Hội đồng. Các sáng kiến được sự đồng ý của 2/3 thành viên Hội đồng thì được đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng.

2. Các lĩnh vực của sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo

- Lĩnh vực Quản lý giáo dục và Chuyển đổi số (Dành cho các sáng kiến về công tác quản lý nhà trường, quản lý chuyên môn, chuyển đổi số, cải cách hành chính... của cán bộ quản lý);

- Lĩnh vực Giáo dục Mầm non (Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, xây dựng môi trường giáo dục cho trẻ);
- Lĩnh vực Giáo dục Tiểu học (Công tác chủ nhiệm Tiểu học; phương pháp giảng dạy các môn văn hóa cấp Tiểu học);
- Lĩnh vực Khoa học tự nhiên (Toán học, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học và các môn học có liên quan);
- Lĩnh vực Khoa học xã hội (Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật, Giáo dục địa phương và các môn học có liên quan);
- Lĩnh vực Stem/Steam (Các chủ đề Giáo dục Stem/Steam);
- Lĩnh vực Ngoại ngữ (Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật, Tiếng Hàn, Tiếng Trung...);
- Lĩnh vực Thể chất, Nghệ thuật, Kỹ năng (Giáo dục Thể chất, Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Âm nhạc, Mỹ thuật, Hoạt động trải nghiệm – Hướng nghiệp, Kỹ năng sống, Công tác Đội/Đoàn và các môn học có liên quan).

3. Tổ chức đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Quyết định thành lập Hội đồng để xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở cho các sáng kiến trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn.
- Tổ chức việc xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến ở cấp cơ sở theo đúng quy định.

4. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2026

4.1. Trách nhiệm của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

- Rà soát, lựa chọn những sáng kiến tiêu biểu tại cấp trường, đạt từ 90 điểm trở lên (*có mẫu bảng điểm gửi kèm theo*) có khả năng nhân rộng cấp cơ sở để lập hồ sơ đề nghị xét công nhận cấp cơ sở và gửi về UBND xã theo đúng quy định.
- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở về tính trung thực, tính pháp lý, quy trình xét duyệt và kết quả thẩm định hồ sơ sáng kiến đề nghị cấp cơ sở.

- Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở sẽ thực hiện rà soát, đánh giá; trường hợp phát hiện hồ sơ có hàm lượng khoa học thấp, sao chép, không đúng quy trình. Cơ quan thường trực phòng Văn hóa - Xã hội sẽ loại hồ sơ và có văn bản đề nghị đơn vị nghiêm túc rút kinh nghiệm; đồng thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã trong báo cáo tổng kết công tác sáng kiến năm 2026.

4.2. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến

4.2.1 Hồ sơ bản giấy

- Văn bản đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở cho các sáng kiến của đơn vị;

- Biên bản của Hội đồng nhà trường đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến ở trường.

- Hồ sơ sáng kiến của tác giả, nhóm tác giả:

+ Đơn đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố của tác giả (*theo mẫu 1 gửi kèm*);

+ Bản mô tả sáng kiến (*theo mẫu 2 gửi kèm*);

+ Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại (nếu có);

4.2.2. Hồ sơ điện tử

- Hồ sơ gồm các thành phần như trên (File PDF đầy đủ chữ ký, dấu xác nhận của đơn vị) - Đặt tên file tài liệu như sau: Tên trường_Tên tác giả chính (Ví dụ: Mầm non Sao sáng 3_Nguyễn Văn A; Tiểu học Nguyễn Văn Tố_Nguyễn Văn B; THCS Chu Văn An_Nguyễn Văn C; THPT Thái Phiên_Nguyễn Văn D).

5. Thời gian nộp hồ sơ

Hồ sơ sáng kiến gửi về UBND xã qua phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 15/03/2026** để phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp và tiến hành các thủ tục thành lập Hội đồng theo quy định để đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở cho các sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026.

Hình thức tiếp nhận: Gửi đồng thời bằng 02 hình thức qua hệ thống văn bản điện tử (file điện tử) và gửi bằng văn bản giấy (02 bộ) qua địa chỉ: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Đại Sơn.

(*Chi tiết liên hệ: Bà Phạm Thu Hà, Công chức phòng Văn hóa - Xã hội, Điện thoại 0346.525.883*).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã (để b/c);
- Cổng Thông tin điện tử xã (đăng thông báo);
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT, CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Minh Huệ