UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI SƠN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số:433 /KH - UBND	*Đại Sơn, ngày* 19*tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2026-2030 theo Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31/8/2026 của Chính phủ trên địa bàn xã Đại Sơn

Thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31/8/2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026-2030 *(sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 258/NQ-CP)* và Kế hoạch số 386/KH-UBND ngày 30/9/2026 của UBND thành phố Hải Phòng, UBND xã Đại Sơn ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Quán triệt, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 258/NQ-CP và Kế hoạch của UBND thành phố; bảo đảm nguồn lực, nâng cao năng lực thực thi và tăng cường kiểm tra, giám sát tại cơ sở.

Đổi mới phương thức quản lý, kiểm soát TTHC tại xã theo hướng chuyển từ "kiểm soát thủ tục" sang "kiểm soát chi phí tuân thủ"; từ "kiểm soát hồ sơ" sang "kiểm soát dựa trên dữ liệu"; từ "quản lý, tiền kiểm" sang "phục vụ, hậu kiểm" trên cơ sở quản trị rủi ro và mức độ tuân thủ.

Xác định cải cách TTHC là nhiệm vụ trọng tâm trong xây dựng nền hành chính hiện đại, hiệu lực, hiệu quả, phục vụ và kiến tạo phát triển; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, chủ thể; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo và mục tiêu phấn đấu.

Nâng cao chất lượng phục vụ hành chính công tại xã, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

Bám sát quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, nhiệm vụ của cấp trên; xác định rõ nhiệm vụ, tiến độ, kết quả dự kiến, bộ phận chủ trì và phối hợp, bảo đảm đồng bộ, thực chất, khả thi và hiệu quả.

Gắn cải cách TTHC với đẩy mạnh chuyển đổi số, kết nối, chia sẻ, khai thác và tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết TTHC. Tuyệt đối không tự đặt thêm TTHC, thành phần hồ sơ, điều kiện, yêu cầu hoặc quy trình giải quyết ngoài quy định.

Huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bảo đảm việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp liên tục, thông suốt.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Đẩy mạnh cải cách TTHC tại xã theo hướng thực chất, hiệu quả; kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện TTHC; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công; đẩy mạnh số hóa, khai thác và tái sử dụng dữ liệu, tạo thuận lợi tối đa cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp đến giao dịch.

2. Mục tiêu cụ thể

Bảo đảm không làm phát sinh thêm TTHC, yêu cầu, điều kiện ngoài quy định tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã.

- Đến năm 2027

Phối hợp với Sở, ngành rà soát 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

100% kết quả giải quyết TTHC được số hóa và có khả năng khai thác, tái sử dụng dữ liệu (đảm bảo quy định về bảo vệ bí mật nhà nước).

Không yêu cầu người dân, tổ chức cung cấp thành phần hồ sơ mà thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản công bố, trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có yêu cầu khác.

Thực hiện các yêu cầu của UBND thành phố, Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố giao.

- Đến năm 2030:

Phối hợp thực hiện dịch vụ công thiết yếu được thực hiện tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

Chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của UBND xã trong giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%.

- Hằng năm và thường xuyên:

100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả đúng thời hạn quy định.

Khai thác, sử dụng hiệu quả Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, bộ ngành.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và kỷ luật, kỷ cương hành chính

Xác định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, gắn trực tiếp với trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

Gắn kết quả thực hiện cải cách TTHC với công tác đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của cán bộ, công chức xã.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những nhiễu trong giải quyết TTHC.

2. Đẩy mạnh chuyển đổi số, số hóa hồ sơ và tái sử dụng dữ liệu

Thực hiện nghiêm quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC đã được UBND thành phố chuẩn hóa, công bố trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC ngay từ khâu tiếp nhận; tăng cường khai thác, tái sử dụng dữ liệu số từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, kiên quyết không yêu cầu người dân nộp lại giấy tờ đã có dữ liệu.

3. Thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ

Tổ chức tiếp nhận và giải quyết các TTHC đủ điều kiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính, tạo điều kiện thuận lợi để người dân lựa chọn địa điểm nộp hồ sơ phù hợp với nơi cư trú, học tập, làm việc.

Phối hợp triển khai mạng lưới Kiosk dịch vụ công thông minh (theo Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 06/8/2026 của UBND thành phố); tích hợp xác thực sinh trắc học, đọc thẻ căn cước gắn chip đồng bộ với VNeID và hỗ trợ thanh toán không dùng tiền mặt. Bố trí lực lượng *(Đoàn Thanh niên, Tổ hướng dẫn, Tổ công nghệ số cộng đồng)* hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt chú trọng hỗ trợ nhóm yếu thế, người cao tuổi theo Kế hoạch số 126/KH-UBND, ngày 13/4/2026 của UBND xã.

4. Bảo đảm nguồn lực, hạ tầng kỹ thuật và nâng cao năng lực đội ngũ

Bố trí đầy đủ nguồn nhân lực, kinh phí, trang thiết bị làm việc cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã, bảo đảm hoạt động thông suốt, không xảy ra gián đoạn, chậm trễ đối với các TTHC đã được phân cấp, phân quyền.

Cử cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng số và văn hóa giao tiếp hành chính.

Thường xuyên rà soát, nâng cấp máy tính, máy scan, đường truyền mạng và bảo đảm an toàn thông tin tại xã để vận hành ổn định các hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát, tuyên truyền và xử lý phản ánh, kiến nghị

Niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời danh mục TTHC, mức phí, lệ phí (nếu có) và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại trụ sở UBND xã và trên Cổng thông tin điện tử của xã.

Đẩy mạnh tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã và các nền tảng số để người dân, doanh nghiệp biết, tham gia giám sát, đánh giá và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Kịp thời kiểm tra, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức tự ý yêu cầu thêm thành phần hồ sơ, điều kiện ngoài quy định hoặc để hồ sơ quá hạn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm phục vụ hành chính công xã

Là bộ phận đầu mối tham mưu giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Chủ trì theo dõi, đôn đốc, rà soát, cập nhật, niêm yết công khai kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã theo quyết định công bố của UBND thành phố.

Định kỳ tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch lồng ghép trong báo cáo kiểm soát TTHC gửi Văn phòng UBND thành phố theo quy định.

Tham mưu UBND xã bố trí nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác cải cách TTHC, duy trì hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công và đầu tư, nâng cấp trang thiết bị công nghệ thông tin của xã theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực phụ trách, trực tiếp tổ chức thực hiện nghiêm túc các mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch này (*theo Phụ lục phân công kèm theo)* bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng.

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết, số hóa hồ sơ và trả kết quả TTHC đúng quy trình, đúng thời hạn; chủ động tham mưu phương án đơn giản hóa TTHC thuộc lĩnh vực quản lý.

Tổ chức tuyên truyền sâu rộng nội dung, mục tiêu của Kế hoạch và hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt trên hệ thống truyền thanh xã và Cổng thông tin điện tử xã.

3. Công an xã

Phối hợp chặt chẽ trong việc kết nối, khai thác dữ liệu dân cư, định danh điện tử (VNeID) phục vụ giải quyết TTHC; bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin đối với các hệ thống máy tính, thiết bị tại trụ sở UBND xã.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội xã

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tham gia giám sát việc giải quyết TTHC của chính

quyền địa phương; phát huy vai trò của Đoàn Thanh niên và Tổ công nghệ số cộng đồng trong việc hỗ trợ người dân tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

UBND xã Đại Sơn yêu cầu các cơ quan chuyên môn và các cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã *(qua Trung tâm phục vụ hành chính công xã)* để xem xét, kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND thành phố (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Công an xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI SƠN T.P HẢI PHÒNG

Đào Văn Soái

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT SỐ 258/NQ-CP NGÀY 31/8/2026 CỦA CHÍNH PHỦ TRÊN ĐỊA BÀN XÃ ĐẠI SƠN

(Kèm theo Kế hoạch số ……/KH-UBND ngày ……/……/2026 của UBND xã Đại Sơn)

STT	Nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Tiến độ thực hiện	Dự kiến kết quả
1	Quán triệt, thực hiện cải cách TTHC là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, gắn với trách nhiệm người đứng đầu; gắn kết quả cải cách TTHC với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hằng năm; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong giải quyết TTHC.	- TTPVHCC	- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	Nhiệm vụ cải cách TTHC được triển khai đồng bộ; kết quả thực hiện được gắn vào tiêu chí bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm của cán bộ, công chức xã.
2	Thực hiện chuyển đổi số gắn với giải quyết TTHC; số hóa 100% thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC ngay từ khâu tiếp nhận; khai thác, tái sử dụng dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cơ sở dữ liệu chuyên ngành; thực hiện đúng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- TTPVHCC;	- Công an xã; - Các phòng chuyên môn UBND xã	Thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả TTHC thuộc thẩm quyền xã được số hóa; dữ liệu được tái sử dụng, không yêu cầu người dân nộp lại giấy tờ đã có trên hệ thống.
3	Rà soát, đề xuất điều chỉnh, phân bổ nhân lực và kinh phí phù hợp với khối lượng hồ sơ thực tế tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã, nhất là khi phát sinh nhiều hồ sơ hoặc triển khai tiếp nhận TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính.	- TTPVHCC;	- Phòng Kinh tế’ - Văn phòng HĐND và UBND xã;	Thường xuyên	Nhân lực và kinh phí phục vụ công tác giải quyết TTHC được bố trí hợp lý, đáp ứng khối lượng công việc thực tế tại cơ sở.
4	Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc thông suốt tại Trung tâm phục vụ hành chính công; cử cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng số do thành phố tổ chức.	- TTPVHCC	- Văn phòng HĐND và UBND xã; - Phòng KT - Phòng VH- XH	Thường xuyên	Cán bộ, công chức đáp ứng tốt yêu cầu chuyên môn và kỹ năng số; không xảy ra tình trạng chậm trễ, gián đoạn trong giải quyết TTHC.
5	Tăng cường tự kiểm tra, giám sát tại Trung tâm phục vụ hành chính công; niêm yết công khai, kịp thời đầy đủ danh mục TTHC; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh tình trạng tự ý yêu cầu thêm hồ sơ, điều kiện hoặc quy trình giải quyết ngoài quy định.	- TTPVHCC	- Văn phòng UBND xã và các cơ quan có liên quan	Hằng năm hoặc đột xuất	Các tồn tại, hạn chế hoặc hành vi yêu cầu thêm giấy tờ ngoài quy định được phát hiện và chấn chỉnh kịp thời.
6	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và Cổng thông tin điện tử xã; huy động sự tham gia của người dân, doanh nghiệp trong giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC; tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công.	- Văn phòng HĐND và UBND xã; - Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên	100% phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền được xử lý, công khai đúng hạn; tỷ lệ người dân nộp hồ sơ trực tuyến và hài lòng đạt từ 95% trở lên.

		- TTPVHCC	- UBMTTQ và các đoàn thể xã		
7	Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện TTHC tại xã; kiên quyết không tự đặt thêm TTHC, thành phần hồ sơ, điều kiện trái thẩm quyền hoặc không cần thiết; chủ động rà soát, đề xuất cấp trên phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu.	- Trung tâm PVHCC	- Các phòng chuyên môn UBND xã	Thường xuyên	TTHC tại xã được thực hiện đúng quy định pháp luật, không phát sinh thủ tục, giấy tờ gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.
8	Thường xuyên kiểm tra, bảo trì, nâng cấp máy tính, máy scan, đường truyền mạng và bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng tại trụ sở UBND xã và Trung tâm phục vụ hành chính công xã để vận hành thông suốt các phần mềm giải quyết TTHC.	- Văn phòng UBND xã; - Công an xã; - Trung tâm PVHCC xã	- Phòng Kinh tế	Thường xuyên	Hạ tầng kỹ thuật và an toàn thông tin được bảo đảm; hệ thống giải quyết TTHC tại xã hoạt động ổn định, liên tục.
9	Tổ chức tiếp nhận và giải quyết các TTHC đủ điều kiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính; phối hợp vận hành Kiosk dịch vụ công thông minh (theo Kế hoạch số 305/KH-UBND của thành phố); bố trí lực lượng hỗ trợ người dân (đặc biệt là người cao tuổi, nhóm yếu thế) thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.	- Các cơ quan chuyên môn UBND xã; - Trung tâm PVHCC xã.	- Công an xã; - UBMTTQ và các đoàn thể xã - Tổ công nghệ số cộng đồng.	Thường xuyên	Người dân thuận tiện nộp hồ sơ tại xã không phụ thuộc địa giới hành chính; 100% dịch vụ công thiết yếu được tiếp nhận thông suốt.