UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI SƠN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 607 /BC - UBND	*Đại Sơn, ngày 21 tháng 9 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính
(Quý III năm 2026)

Thực hiện Điều 11, Thông tư số 09/2026/TT-VPCP ngày 15/6/2026 quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; công văn số 12024/VP-TTPVHCC ngày 17/982026 của Văn phòng UBND thành phố về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo điện tử về kiểm soát TTHC, Chủ tịch UBND xã báo báo công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý III năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Về công khai TTHC, danh mục TTHC

Căn cứ các Quyết định công bố TTHC của UBND thành phố, hướng dẫn của các sở, ngành liên quan. UBND xã giao nhiệm vụ cơ quan chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công rà soát, điều chỉnh, cập nhật và niêm yết công khai, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, tham mưu, phối hợp giải quyết tại Trung tâm phục vụ hành chính công, trên Cổng thông tin điện tử xã Đại Sơn theo quy định để thuận tiện cho tổ chức, công dân thực hiện thủ tục hành chính.

Tính đến thời điểm hiện tại, UBND xã công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của các sở, ngành và địa phương, trong đó khoảng 323 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã. Công khai thủ tục hành chính nội bộ thực hiện giữa các cơ quan

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND xã ban hành Kế hoạch số số 80/KH-UBND ngày 04/3/2026 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính xã Đại Sơn; theo đó, UBND xã tiếp tục giao nhiệm vụ cho các cơ quan chuyên môn thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; đồng thời với việc tập trung rà soát, đơn giản hóa, chuẩn hóa các TTHC thường xuyên phát sinh thuộc thẩm quyền giải quyết, phối hợp giải quyết. Đến thời điểm báo cáo, UBND xã chưa có đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Trong Quý III năm 2026, UBND xã tiếp nhận, giải quyết, công khai trên Hệ thống 01 phản ánh, kiến nghị của công dân Nguyễn Thị Thảnh, địa chỉ tại thôn Đông Phong, xã Đại Sơn phản ánh, kiến nghị về quy định, chính sách, thủ tục liên quan đến lĩnh vực chứng thực *(Có Biểu số 06a/BTP/KSTT kèm theo báo cáo).*

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Theo số liệu trích xuất hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, của Bộ, ngành và thực tế tiếp nhận, giải quyết hồ sở thủ tục hành chính (từ 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026):

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận 3.163 hồ sơ trực tuyến, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ là 3.149 hồ sơ (trực tuyến là 3.149 hồ sơ, trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ); 14 hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua giải quyết.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 3.101 hồ sơ; trong đó, giải quyết trả trước hạn: 2873, đúng hạn: 222, quá hạn: 06; hồ sơ đang giải quyết trong hạn 61 hồ sơ(trong đó quá hạn 01 hồ sơ).

(Có Biểu số 07a/BTP/KSTT kèm theo báo cáo)

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, Nghị định 367/2025/NĐ-CP, Nghị định 309/2026/NĐ-CP của Chính phủ: Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện; kết quả thực hiện (ngoài các nhiệm vụ chung, báo cáo thêm về nhiệm vụ riêng của địa phương):

- Tiếp tục thực hiện các quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, Nghị định 367/2025/NĐ-CP, Nghị định 309/2026/NĐ-CP của Chính phủ, UBND xã Đại Sơn giao Trung tâm 05 biên chế (01 Giám đốc, 04 chuyên môn); cử 02 công chức Văn phòng HĐND và UBND trực tiếp hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của Bộ, ngành, địa phương theo chỉ đạo của UBND thành phố *(Có Biểu số 08b/BTP/KSTT kèm theo báo cáo).*

- Thường xuyên trao đổi, báo cáo với các nhóm Zalo hỗ trợ giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC đảm bảo các thủ tục hành chính của tổ chức, công dân được thực hiện thông suốt, không bị gián đán, nâng cao sự hài lòng trong giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

- Kết quả: 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã. 100% hồ sơ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết được tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, Bộ, ngành và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Công khai kịp thời, đầy đủ danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và được thực hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và quy định pháp luật có liên quan.

- Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính; Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan để tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức khi thực hiện nhiệm vụ của chính quyền địa phương hai cấp.

- Công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm phục vụ hành chính công Nội quy; thông tin gồm họ, tên, chức danh, số điện thoại lãnh đạo, công chức làm việc tại Trung tâm.

- Kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý hành vi vi phạm pháp luật của tổ chức, cá nhân, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên xảy ra tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Ngày 09/7/2026, UBND xã có văn bản số 1789/UBND-TTPVHHC về việc tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đảm bảo các tiêu chí "Chính quyền thân thiện".

- Ngày 20/8/2026, UBND xã ban hành công văn số 2190/UBND-TTPVHCC về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính;

- Ngày 06/3/2026, UBND xã ban hành văn bản số 484/UBND-TTPVHCC đề nhị cấp tài khoản tiếp nhận hồ sơ TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết của Bộ, ngành.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 310/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP theo quy định, việc số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết được tích hợp trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, cụ thể: Tỷ lệ số hóa hồ sơ đã giải quyết (có file thành phần hồ sơ đính kèm đạt tỷ lệ 100%, có file kết quả đính kèm đạt tỷ lệ 100%); tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 100%; số hồ sơ thanh toán trực tuyến 2.238 hồ sơ đạt 100%.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Tiếp tục chú trọng, quan tâm công tác tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính, trong đó có nhiệm vụ kiểm soát TTHC, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành thắng lợi các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 của địa phương. Lồng ghép việc tuyên truyền với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước. chú trọng tuyên truyền các giải pháp để nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trong nhóm các địa phương dẫn đầu; cải thiện Chỉ số chuyển đổi số cấp tỉnh (DTI).

UBND xã ban hành Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 20/5/2026 truyền thông vè kiểm soát TTHC năm 2026; giao nhiệm vụ cơ quan chuyên môn xây dựng nội dung truyền thông, tuyên truyền trên địa bàn xã năm 2026; treo khẩu hiệu tại khu vực Trung tâm phục vụ hành chính công, Cổng Thông tin điện tử xã; hệ thống bản tin, bảng tin của các cơ quan, đơn vị; hệ thống truyền thanh của địa phương, niêm yết công khai TTHC, mã QR Code hướng dẫn nộp hồ sơ trực

tuyến,..Tổ chức tham gia các lớp tập huấn cho đội ngũ báo cáo viên, Tổ công nghệ số cộng đồng; các chương trình thi trực tuyến cải cách hành chính theo chỉ đạo của thành phố,…

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Thông qua việc tuyên truyền, giao nhiệm vụ cho các cơ quan chuyên môn, các trường học trên địa bàn đăng ký đăng ký sáng kiến kinh nghiệm, trong đó có lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính để phục vụ tốt hơn cho tổ chức, người dân và doanh nghiệp. Tính đến thời điểm hiện tại, UBND xã giao Hội đồng xét, công nhận sáng kiến xét duyệt công nhận 05 sáng kiến lĩnh vực cải cách hành chính.

9. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 25/02/2026 về kiểm tra công vụ, công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2026; theo đó lồng ghép kiểm tra nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại 03 cơ quan chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công (tháng 4 và tháng 8 năm 2026); giải quyết TTHC theo nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền, đề xuất các giải pháp giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Đồng thời, UBND xã ban hành Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 22/5/2026 về kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026 trên địa bàn xã Đại Sơn.

10. Nội dung khác

Phối hợp với cơ quan chuyên môn của UBND thành phố Hải Phòng tham dự các buổi tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC; các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính đảm bảo các yêu cầu, nhiệm vụ thành phố giao.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Được sự quan tâm, chỉ đạo của UBND thành phố, UBND xã đã thực hiện sửa chữa hội trường Nhà văn hóa trung tâm xã cũ, bố trí địa điểm làm việc của Trung tâm phục vụ hành chính công đảm bảo đầy đủ về diện tích, cơ sở vật chất, các trang thiết bị theo yêu cầu, công chức làm việc tại Trung tâm tập trung, trách nhiệm với quyết tâm cao khắc phục mọi khó khăn, để đáp ứng tốt nhất yêu cầu phục vụ tổ chức, người dân và doanh nghiệp đến liên hệ thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

- Qua thực tiễn vận hành tại cơ sở, một số hệ thống phần mềm phục vụ giải quyết TTHC, có thời điểm phát sinh lỗi kỹ thuật, gián đoạn hoặc chậm đồng bộ dữ liệu, trạng thái hồ sơ trên hệ thống điều phối dẫn đến việc cập nhật, khai thác, sử dụng dữ liệu phục vụ giải quyết hồ sơ chưa được kịp thời, ảnh hưởng nhất định đến tiến độ xử lý hồ sơ và chất lượng phục vụ tổ chức, công dân**.**

- Bộ Xây dựng, Bộ Giáo dục và Đào tạo chưa thực hiện phân quyền đầy đủ cho phép theo dõi, trích xuất số liệu phục vụ công tác báo cáo.

- Một số TTHC về đất đai, khi công dân nộp hồ sơ trực tuyến thì hệ thống mặc định tự cập nhật tổng số phí, lệ phí mà không phân định được số phí, lệ phí đối với từng trường hợp (cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận hoặc đăng ký biến động trên giấy chứng nhận đã cấp); mặc dù theo Nghị định số 23/2026/NQ-HĐND ngày 28/7/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định mức thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân thành phố đối với việc thực hiện thủ tục hành chính qua hình thức trực tuyến trên địa bàn thành phố Hải Phòng quy định *đối với hồ sơ nộp trực tuyến: Mức thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận bằng "0 đồng".*

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÁC THÁNG CÒN LẠI NĂM 2026

Trên cơ sở thuận lợi, khó khăn trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC hiện nay, cùng với sự quan tâm của UBND thành phố, bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra, UBND xã tiếp tục chỉ đạo, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu UBND thành phố giao.

- Đẩy mạnh hoạt động truyền thông để người dân, tổ chức kịp thời nắm bắt các quy định về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC nhằm duy trì tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia; nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC.

- Tiếp tục chỉ đạo, giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức trong việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Tiếp tục thực hiện, phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền kế hoạch triển khai thực hiện mô hình *"Chính quyền thân thiện"* trên địa bàn xã Đại Sơn để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện, giám sát và đánh giá cán bộ, công chức, cơ quan nhà nước trong việc thực hiện.

- Tổng hợp, cập nhật, công khai TTHC kịp thời, đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách thủ tục hành chính theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

V. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập)

- Đề nghị UBND thành phố kiến nghị bộ, ngành; giao nhiệm vụ cho sở, ngành liên quan tiếp tục rà soát, cắt giảm thời gian, đơn giản hóa TTHC, ban hành quy trình nội bộ phù hợp để tạo điều kiện thuận lợi nhất, khuyến khích tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến, tiết kiệm chi phí, đảm bảo hiệu quả thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Khắc phục kịp thời lỗi đăng nhập, lỗi hệ thống phần mềm phục vụ giải quyết TTHC, trạng thái đồng bộ hồ sơ đảm bảo đến tiến độ xử lý, khai thác dữ liệu, thông tin dữ liệu đã số hóa**.**

2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc)

- Đề nghị UBND thành phố tiếp tục tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh từ thực tiễn giải quyết TTHC tại cơ sở để kiến nghị các bộ, ngành Trung ương rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Các sở, ngành, đơn vị liên quan tiếp tục rà soát lĩnh vực TTHC thuộc thẩm quyền, đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình để tăng tỷ lệ hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Khắc phục lỗi hệ thống thông tin giải quyết TTHC, phần mềm chuyên ngành đảm bảo không bị gián đoạn, thông suốt; phân quyền đầy đủ để thực hiện báo cáo thống kê như trên hệ thống giải quyết TTHC của Bộ, ngành khác (Bộ xây dựng, Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- UBND thành phố thường xuyên mở các lớp đào tạo, tập huấn, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức; đặc biệt là bồi dưỡng, tập huấn đối với các nhiệm vụ mới được phân cấp, phân quyền; hỗ trợ kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết TTHC khi hệ thống mạng, phần mềm bị lỗi.

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc

- Đề nghị bộ, ngành Trung ương tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc các lĩnh vực, ban hành thống nhất thực hiện theo quy trình nội bộ, tái cấu trúc quy trình phù hợp với từng địa phương, cơ sở.

- Nâng cấp, hoàn thiện, kết nối, chia sẻ giữa các hệ thống thông tin, phần mềm chuyên ngành phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm đáp ứng yêu cầu về tính năng, kỹ thuật, phù hợp thực tiễn; đặc biệt là việc thực hiện TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết của Bộ, ngành như hiện nay.

4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị

UBND thành phố tiếp tục quan tâm, hỗ trợ địa phương về mọi mặt, để đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu, nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trong thời gian tới.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý III năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn trân trọng báo cáo UBND thành phố./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm PVHCC;
- Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Minh Huệ