ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:847 /BC-UBND	*Đại Sơn, ngày 20 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026
(từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/11/2026)

Thực hiện Thông tư số 09/2026/TT-VPCP ngày 15/6/2026 của Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; UBND xã Đại Sơn tổng hợp, báo báo tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: không.

- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: không.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: không

3. Công khai thủ tục hành chính

3.1. Niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

UBND xã thường xuyên rà soát, cập nhật các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, các sở ngành theo các Quyết định công bố của cơ quan có thẩm quyền. 100% TTHC thuộc phạm vi giải quyết của UBND xã; TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc quản lý của các Sở ngành được niêm yết công khai bằng mã QR đảm bảo kịp thời, theo đúng quy định tại bảng niêm yết được niêm yết ở vị trí dễ thấy tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, thuận tiện để người dân tìm hiểu và thực hiện. Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã ban hành trên 170 văn bản thông báo công khai danh mục thủ tục hành chính mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, tái cấu trúc quy trình… thuộc thẩm quyền của UBND thành phố, các sở ngành và thẩm quyền cấp xã.

Cùng với niêm yết công khai thủ tục trên bảng niêm yết, công dân có thể trực tiếp tra cứu TTHC qua Kios tra cứu thủ tục hành chính tại Trung tâm. Việc công

khai TTHC được UBND xã thực hiện nghiêm túc, góp phần nâng cao tính minh bạch và tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện.

UBND xã thực hiện công khai địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định, thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công trên Bảng niêm yết công khai TTHC và Cổng thông tin điện tử của xã theo Quyết định số 225/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

3.2. Công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã

Thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác 100% TTHC trên Cổng thông tin điện tử, thuận tiện để tổ chức, người dân và doanh nghiệp tra cứu, tìm hiểu và đảm bảo đúng quy định tại địa chỉ https://daison.haiphong.gov.vn/.

3.3. Công khai tiếp nhận, tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên hệ thống điện tử

Số hồ sơ được công khai tiếp nhận, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành và thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia là 10.179 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND thường xuyên chỉ đạo phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện Kế hoạch số số 80/KH-UBND ngày 04/3/2026 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính xã Đại Sơn;

Tập trung rà soát, đơn giản hóa các TTHC thường xuyên phát sinh thuộc thẩm quyền giải quyết, phối hợp giải quyết, các TTHC nội bộ; triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính; đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức. Tích cực triển khai 25 dịch vụ công trực tuyến thiết yếu.

Đến kỳ báo cáo, không có thủ tục hành chính đề xuất. Tuy nhiên, thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố, UBND xã Đại Sơn đã có các văn bản: Công văn số 678/UBND-TTPVHCC ngày 27/3/2026 về việc thực hiện nghiêm yêu cầu, nhiệm vụ công tác cải cách thủ tục hành chính (Công văn số 523/UBND-TTPVHCC, ngày 23/3/2026 của UBND thành phố về việc rà soát cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ; Đồng thời tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 80/KH-UBND, ngày 04/3/2026 của UBND xã Đại Sơn). Công văn số 3004/UBND-TTPVHCC ngày 28/10/2026 về việc thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu và tăng cường kiểm soát TTHC;

5. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

Thực hiện chủ trương đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách TTHC, lấy dữ liệu làm nền tảng để thay thế giấy tờ trong giải quyết TTHC. Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan chuyên môn tăng cường khai thác, sử dụng dữ liệu đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành để phục vụ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ. Việc khai thác dữ liệu nhằm thực hiện nguyên tắc người dân, doanh nghiệp chỉ cung cấp thông tin một lần; cơ quan nhà nước chủ động khai thác, sử dụng lại dữ liệu đã có, hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại giấy tờ mà cơ quan nhà nước đã có khả năng khai thác.

Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu. Nghị quyết quy định việc thay thế hoặc cắt giảm thành phần hồ sơ trong các TTHC bằng việc khai thác hoặc sử dụng thông tin tương ứng từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành. UBND xã đã chỉ đạo rà soát danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để xác định những thủ tục có thành phần hồ sơ có thể khai thác từ dữ liệu thay cho giấy tờ người dân phải cung cấp.

Ngày 15/10/2026, UBND xã có báo cáo số 681/BC-UBND ngày 15/10/2026 về kết quả rà soát các hồ sơ, giấy tờ hành chính phát sinh trong giải quyết TTHC hoặc giải quyết công việc; Công văn số 2190/UBND-TTPVHCC ngày 20/8/2026 về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính (Công văn số 1796/UBND-TTPVHCC ngày 15/8/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu).

Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan chuyên môn tăng cường khai thác và tái sử dụng dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu. Các loại giấy tờ như: thông tin cư trú, giấy khai sinh, giấy chứng nhận kết hôn, giấy tờ bảo hiểm, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất... được khai thác từ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử… từng bước được thay thế bằng thông tin tương ứng được khai thác từ các cơ sở dữ liệu.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

UBND xã thực hiện công khai thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về quy định và việc giải quyết thủ tục hành chính, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trực tiếp tham gia quy trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. Các phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, phân loại và xử lý theo đúng thẩm quyền.

Trong kỳ báo cáo tiếp nhận, giải quyết và công khai:

- Số phản ánh, kiến nghị tiếp nhận: 04 PAKN;

- Số phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền xử lý: 04 PAKN;

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 04 PAKN đạt tỷ lệ 100%

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0 PAKN;

- Số phản ánh, kiến nghị xử lý quá hạn: 0 PAKN.

(Chi tiết Biểu 06a/BTP/KSTT kèm theo)

7. Tình hình, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

7.1. Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong kỳ được giải quyết trước hạn, đúng hạn

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 10.179 hồ sơ, trong đó: tiếp nhận trực tuyến: 10.152 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,99%; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 1 hồ sơ, chiếm tỷ lệ: 0,01%.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 10.134 hồ sơ; trong đó giải quyết trước, đúng hạn 10.049 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,77%; quá hạn 23 hồ sơ, chiếm 0,23%; từ chối, không giải quyết 26 hồ sơ; công dân rút hồ sơ trên hệ thống 36 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết trong hạn 45 hồ sơ.

(Chi tiết biểu 07a/BTP/KSTT kèm theo)

7.2. Tỷ lệ hồ sơ TTHC tạm dừng, yêu cầu bổ sung trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành, của thành phố và Cổng Dịch vụ công quốc gia

a) Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong năm: 10.179 hồ sơ.

b) Tổng số hồ sơ tạm dừng, yêu cầu bổ sung: 0 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0%.

7.3. Tỷ lệ hồ sơ TTHC từ chối, trả lại, không giải quyết và xin rút trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành, của thành phố và Cổng Dịch vụ công quốc gia

a) Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 10.179 hồ sơ.

b) Tổng số hồ sơ từ chối, trả lại, không giải quyết và xin rút: 26 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,26%.

7.4. Thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi để xảy ra hồ sơ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC

Trong kỳ báo cáo phát sinh 23 hồ sơ quá hạn trên hệ thống, thực tế hồ sơ đã được giải quyết và trả kết quả cho tổ chức, công dân. Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với các phòng chuyên môn xác định nguyên nhân, theo dõi tiến độ xử lý, thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định; đồng thời thường xuyên the dõi, đôn đốc các cơ quan chuyên môn tham gia giải quyết thủ tục hành chính nâng cao trách nhiệm trong giải quyết hồ sơ, hạn chế phát sinh hồ sơ quá hạn.

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

UBND xã đã tổ chức quán triệt, chỉ đạo thực hiện nghiêm quy định tại các Nghị định, Thông tư của Chính phủ về thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo

cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 của UBND thành phố Hải Phòng.

Tiếp tục thực hiện các quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, Nghị định 367/2025/NĐ-CP, Nghị định 309/2026/NĐ-CP của Chính phủ, số lượng người làm việc tại Trung tâm gồm: (01 Giám đốc, 01 Phó Giám đốc, 04 công chức); 02 công chức Văn phòng HĐND và UBND trực tiếp hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của Bộ, ngành, địa phương theo chỉ đạo của UBND thành phố.

Công khai kịp thời, đầy đủ danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và được thực hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và quy định pháp luật có liên quan trên Cổng thông tin điện tử của xã theo Quyết định số 225/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2026 của UBND thành phố.

Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính; Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan để tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức khi thực hiện nhiệm vụ của chính quyền địa phương hai cấp.

Công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm phục vụ hành chính công Quyết định, nội quy; thông tin gồm họ, tên, chức danh, số điện thoại lãnh đạo, công chức làm việc tại Trung tâm.

8.1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Để đảm bảo điều kiện hoạt động, đáp ứng nhu cầu giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, UBND xã bố trí Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đại Sơn với diện tích 250m² với đầy đủ các khu chức năng đảm bảo theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, quy định của Nghị định 118/2025/NĐ-CP:

+ Khu vực cung cấp thông tin thủ tục hành chính: Trung tâm bố trí bảng niêm yết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cấp xã, sở ngành, có danh mục TTHC theo mã QR Code; kios tra cứu danh mục thủ tục hành chính để người dân dễ dàng tra cứu, nắm bắt các TTHC.

+ Khu vực hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến: bố trí bàn hỗ trợ công dân viết hồ sơ, tra cứu thủ tục trên Cổng dịch vụ công và nộp hồ sơ trực tuyến với máy tính kết nối internet, máy in, máy scan có nhân viên hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến tại khu vực này.

+ Khu vực tiếp nhận và trả kết quả: bố trí với các quầy tiếp nhận trên các lĩnh vực như: Hộ tịch - chứng thực; Đất đai - Xây dựng - Tài nguyên, môi trường; Văn hóa - giáo dục - y tế; Tài chính kế hoạch và hỗ trợ doanh nghiệp; Quân sự; Thu phí và trả kết quả… Ngoài ra còn bố tríu quầy cho cơ quan ngành dọc như chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Bảo hiểm xã hội, thuế. Có đầy đủ hệ thống máy tính (11

máy) được kết nối mạng internet, mạng Lan, wifi miễn phí; máy in (11 máy), máy scan (10 máy) phục vụ việc tiếp nhận và giải quyết, trả kết quả TTHC cho công dân.

+ Khu vực chờ: Được bố trí 80 ghế ngồi phục vụ người dân, tổ chức đến giao dịch, bàn kê khai thông tin hồ sơ và chờ trả kết quả.

- Trung tâm được trang bị đầy đủ trang thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng nhu cầu của cán bộ, công chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, như: máy vi tính cấu hình cao, máy in, máy scan, máy phô tô, đường truyền tốc độ cao, bàn ghế làm việc, tủ tài liệu… Để đảm bảo hoạt động giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 100% cán bộ, chuyên viên thuộc các cơ quan đơn vị UBND xã có đầy đủ chứng thư số phục vụ quá trình số hoá hồ sơ, đảm bảo đúng quy định.

- Trung tâm được trang bị đầy đủ các trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp, như: Kios lấy số xếp hàng tự động, Kios tra cứu thông tin thủ tục hành chính, màn hình hiển thị số thứ tự tập trung kết nối với màn hình hiển thị số thứ tự tại quầy, hệ thống loa thông báo, màn hình tra cứu điện tử, thiết bị đánh giá mức độ hài lòng, bàn nộp hồ sơ trực tuyến có đầy đủ các trang thiết bị phục vụ việc số hóa hồ sơ, bàn hướng dẫn và khai hồ sơ, ghế ngồi, nước uống, điều hòa, quạt trần, tủ sách pháp luật phục vụ nhân dân, camera theo dõi giám sát hoạt động của trung tâm 24/24 để đảm bảo an ninh, an toàn trong khu vực…

8.2. Thực hiện mặc đồng phục, đeo thẻ tên và nhận diện thương hiệu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trong giờ hành chính các ngày làm việc theo quy định

Trung tâm đã thực hiện kịp thời, đầy đủ theo hướng dẫn thống nhất về trang phục, nhận diện thương hiệu và thời gian mặc đồng phục trong quá trình thực thi nhiệm vụ tại Trung tâm theo nội dung Công văn số 10617/VP-TTPVHCC ngày 21/8/2026 của Văn phòng UBND thành phố hướng dẫn về trang phục, nhận diện thương hiệu và thời gian mặc đồng phục trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp.

- Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nghiêm túc thực hiện quy định về mặc đồng phục, đeo thẻ công chức theo quy định trong thời gian làm việc; duy trì tác phong công vụ chuẩn mực, thái độ giao tiếp văn minh, lịch sự, thân thiện; làm việc khoa học, đúng quy trình, nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức phục vụ Nhân dân trong quá trình thực thi nhiệm vụ (Theo Quyết định số 1269/QĐ-UBND ngày 19/10/2026 của Chủ tịch UBND xã Đại Sơn).

8.3. 100% số thủ tục hành chính được thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã *(trừ TTHC quy định tại khoản 3, Điều 14, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ).*

8.4. Thường xuyên, kịp thời bổ sung TTHC ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo đúng quy định.

UBND xã giao cơ quan chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công rà soát, ban hành thông báo công khai, cập nhật danh mục, nội dung TTHC tại Trung tâm, cổng thông tin điện tử xã Đại Sơn theo quy định.

8.5. Thực hiện quy trình liên thông TTHC, nhóm TTHC theo quy định

Đối với các TTHC, nhóm TTHC thuộc diện thực hiện theo cơ chế liên thông, UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp trên hệ thống. Trong kỳ báo cáo phát sinh 120 hồ sơ thực hiện theo quy trình điện tử liên thông, bảo đảm việc luân chuyển, phối hợp xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử theo quy định.

8.6. Hồ sơ nộp trực tuyến được cán bộ, công chức, viên chức thông báo tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cho tổ chức, cá nhân trong thời gian 8 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận

- Tổng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trong kỳ: 10.179 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ nộp trực tuyến được cán bộ, công chức, viên chức thông báo tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cho tổ chức, cá nhân trong thời gian 8 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận 10.179/10.179 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%. Không có hồ sơ chậm tiếp nhận sau 8 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận.

8.7. Việc đưa TTHC ngành dọc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

Hiện nay, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đại Sơn đã bố trí địa điểm, điều kiện làm việc để các cơ quan ngành dọc, đơn vị chuyên ngành thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Từ ngày 01/7/2025, Bảo hiểm xã hội cơ sở Tứ Kỳ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Tứ Kỳ đã thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả tại Trung tâm. Kể từ tháng 11 năm 2025, Bảo hiểm xã hội cơ sở Tứ Kỳ chuyển tập trung về Trung tâm phục vụ hành chính công xã Tứ Kỳ).

Trong kỳ báo cáo, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Tứ Kỳ đã tiếp nhận tổng số 1.732 hồ sơ, Việc bố trí các đơn vị thực hiện tiếp nhận, trả kết quả TTHC tại Trung tâm góp phần tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, hạn chế việc đi lại nhiều nơi, từng bước nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC.

9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- UBND xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, kết nối với hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, của

các Bộ, ngành; hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID để đăng nhập, thực hiện và theo dõi quá trình giải quyết hồ sơ. Tại Trung tâm bố trí khu vực hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến với máy tính, đường truyền Internet, máy scan, máy in và cán bộ trực tiếp hướng dẫn người dân thực hiện.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công không chỉ thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ mà còn chú trọng hỗ trợ người dân trong toàn bộ quá trình thực hiện TTHC như: hỗ trợ sử dụng tài khoản định danh, hướng dẫn, hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến. Cán bộ, công chức, tổ hỗ trợ tại Trung tâm đã thực hiện các giải pháp khắc phục tình trạng "làm hộ" hoặc "làm thay" người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến lên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, thay vào đó: (i) tập trung hướng dẫn, giải thích, tuyên truyền tạo sự đồng thuận để người dân nộp hồ sơ và theo dõi kết quả giải quyết trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; (ii) chủ động hỗ trợ những đối tượng yếu thế, người có công… khi có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính theo Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 13/4/2026 của UBND xã Đại Sơn. Những trường hợp người dân không có khả năng đi lại, có nhu cầu giải quyết TTHC, Trung tâm cử cán bộ đến nhà để hỗ trợ giải quyết TTHC.

- UBND xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành lập Tổ hỗ trợ theo Quyết định 578/QĐ-UBND ngày 02/6/2026, các tổ công nghệ số cộng đồng, các thôn hướng dẫn, hỗ trợ người dân tự nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện các thủ tục hành chính tại nhà hoặc Nhà văn hóa các thôn.

* Kết quả trong kỳ báo cáo:

+ Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 99,99%.

+ Tỷ lệ số hoá thành phần và kết quả hồ sơ TTHC đạt 100%.

+ Kết quả thực hiện, triển khai thanh toán trực tuyến: Theo dữ liệu trích xuất và tổng hợp từ các hệ thống thông tin giải quyết TTHC, số TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến là 37/44 TTHC (đạt tỷ lệ 84,09%); số hồ sơ thanh toán trực tuyến là 8.012/8.012 hồ sơ đạt tỷ lệ 100%.

10. Công khai và cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước

UBND xã thực hiện công khai đầy đủ các Quyết định công bố TTHC của Thành phố, các Bộ, ngành ban hành. Thực hiện niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và đăng trên Cổng thông tin điện tử của xã để tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp nghiên cứu, thực hiện.

11. Công tác thông tin, tuyên truyền

Tiếp tục chú trọng, quan tâm công tác tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính, trong đó có nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo Kế hoạch số

174/KH-UBND ngày 20/5/2026, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành thắng lợi các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 của địa phương. Lồng ghép việc tuyên truyền với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước. chú trọng tuyên truyền các giải pháp để nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trong nhóm các địa phương dẫn đầu; cải thiện Chỉ số chuyển đổi số cấp tỉnh (DTI).

Xây dựng các phóng sự, video clip, chuyên mục; tin, bài, ảnh tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2026; phối hợp với Ủy ban MTTQ, các ban, ngành, đoàn thể xã đẩy mạnh tuyên truyền các quy định về cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và dịch vụ công trực tuyến thông qua hệ thống Đài phát thanh, Cổng thông tin điện tử, các trang điện tử Fanpage "ĐẠI SƠN NGÀY MỚI", Mini App Đại Sơn Số - TP Hải Phòng, tại các cuộc họp, hội nghị và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;

Duy trì treo khẩu hiệu tại khu vực ngoài và trong khu vực làm việc của Trung tâm phục vụ hành chính công, đăng tin trên Cổng Thông tin điện tử xã; niêm yết công khai TTHC, mã QR Code hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến,..

12. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

UBND xã đã triển khai và yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ tình hình nhiệm vụ thực tế, đề xuất sáng kiến trong lĩnh vực cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

Trong kỳ báo cáo, Hội đồng sáng kiến kinh nghiệm xã đã tổ chức xét, công nhận 12 sáng kiến có hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng năm 2026. Trong đó, có 05 sáng kiến thuộc lĩnh vực cải cách hành chính, cải cách TTHC và chuyển đổi số. Trên cơ sở kết quả xét công nhận cấp cơ sở, UBND xã đã lựa chọn 01 sáng kiến về cải cách hành chính gửi cấp thành phố đề nghị thẩm định, xem xét công nhận.

13. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 25/02/2026; Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 22/5/2026 về kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026 trên địa bàn xã Đại Sơn; theo đó lồng ghép kiểm tra nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; giải quyết TTHC theo nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền, đề xuất các giải pháp giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Qua kiểm tra, chưa phát hiện cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức vi phạm các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.

14. Các nội dung khác

14.1. Phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

- 100% TTHC được xây dựng quy trình điện tử phù hợp với quy trình nội bộ và gán đầy đủ quyền xử lý cho cán bộ, công chức; đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC được liền mạch, thông suốt.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với các phòng chuyên môn, văn phòng HĐND&UBND xã thường xuyên kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính, đến nay chưa có sai sót trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công thường xuyên phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc UBND xã theo dõi, đôn đốc tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC; kịp thời tổng hợp các hồ sơ có nguy cơ quá hạn, hồ sơ phát sinh vướng mắc trên hệ thống để thông báo, đề nghị cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, xử lý. Đồng thời, thực hiện rà soát quy trình điện tử, phân quyền xử lý hồ sơ của cán bộ, công chức nhằm bảo đảm quá trình tiếp nhận, luân chuyển và giải quyết TTHC được thông suốt.

- UBND xã đã đề nghị cấp trên cấp 38 tài khoản truy cập hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, của bộ ngành phục vụ công tác tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả, theo dõi tiến độ giải quyết thủ tục hành chính.

14.2. Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình

14.2.1. Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình

- Tổng số TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến 247 thủ tục, TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình 217 thủ tục.

- Tổng số DVC trực tuyến toàn trình phát sinh hồ sơ: 37 thủ tục, đạt tỷ lệ 17,05%.

14.2.2. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình

- Tổng số hồ sơ của các TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình phát sinh hồ sơ: 2.911 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình: 2.866/2.866 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

14.3. Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

14.3.1. Tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết bản điện tử

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ: 10.179 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết và trả kết quả trong kỳ: 10.072 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết bản điện tử: 10.072/10.072 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

14.3.2. Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và số hóa hồ sơ

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ: 10.179 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ TTHC được tiếp nhận và số hóa hồ sơ thành phần hồ sơ: 10.179 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

14.3.3. Kết quả số hóa bảo đảm các quy định dữ liệu điện tử và ký số

- Tổng số kết quả số hóa đảm bảo các quy định dữ liệu điện tử và ký số trong kỳ (không tính hồ sơ xin rút): 10.098/10.098 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

14.3.4. Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa

- Tổng số hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết: 10.179 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ có sử dụng lại thông tin, dữ liệu, giấy tờ điện tử đã được số hóa: 5.519/10.179 hồ sơ, đạt tỷ lệ 54,22%.

14.4. Thực hiện thanh toán trực tuyến

14.4.1. Tỷ lệ TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến: 100%.

14.4.2. Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến

- Tổng số TTHC có nghĩa vụ tài chính được thiết lập thông tin thanh toán trực tuyến: 44 TTHC

- Tổng số TTHC đang triển khai thanh toán trực tuyến có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến: 37 TTHC

14.4.3. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết có phát sinh phí, lệ phí: 8.012 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến: 8.012/8.012 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Được sự quan tâm, chỉ đạo của UBND thành phố, UBND xã đã thực hiện sửa chữa hội trường Nhà văn hóa trung tâm xã cũ, bố trí địa điểm làm việc của Trung tâm phục vụ hành chính công đảm bảo đầy đủ về diện tích, cơ sở vật chất, các trang thiết bị theo yêu cầu, công chức làm việc tại Trung tâm tập trung, trách nhiệm với quyết tâm cao khắc phục mọi khó khăn, để đáp ứng tốt nhất yêu cầu

phục vụ tổ chức, người dân và doanh nghiệp đến liên hệ thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

Việc công khai, cập nhật thủ tục hành chính được chú trọng; hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã từng bước được nâng cao; Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cơ bản được thực hiện theo đúng quy trình, quy định. Trong kỳ phát sinh 23 hồ sơ quá hạn, UBND xã đã giao cơ quan liên quan thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định; nguyên nhân chủ yếu liên quan đến các lỗi kỹ thuật, việc chậm đồng bộ trạng thái hồ sơ trên hệ thống và các nguyên nhân khách quan khác (nếu có). Không phát hiện trường hợp cán bộ, công chức cố tình gây chậm trễ hoặc gây phiền hà trong giải quyết TTHC.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được đẩy mạnh, góp phần giảm thời gian, chi phí đi lại cho người dân và tổ chức.

2. Khó khăn, vướng mắc, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác kiểm soát TTHC còn một số khó khăn, vướng mắc, hạn chế:

- Việc tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến của một bộ phận người dân còn có mặt hạn chế (đặc biệt là nhóm người cao tuổi), chưa quen với việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, thanh toán trực tuyến.

- Đến thời điểm hiện tại, có thời điểm một số hệ thống phần mềm phục vụ giải quyết TTHC vẫn phát sinh lỗi kỹ thuật, gián đoạn, chậm đồng bộ dữ liệu, trạng thái hồ sơ trên hệ thống (Hệ thống Bộ Tư pháp, Hệ thống điều phối) dẫn đến việc cập nhật, khai thác, sử dụng dữ liệu phục vụ giải quyết hồ sơ chưa được kịp thời, ảnh hưởng nhất định đến tiến độ xử lý hồ sơ và chất lượng phục vụ tổ chức, công dân.

- Khối lượng công việc của cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tương đối lớn khi vừa hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ.

3. Nguyên nhân

- Trình độ, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin của một bộ phận người dân, đặc biệt là người cao tuổi, còn hạn chế.

- Các hệ thống phần mềm của Bộ, ngành có thời điểm chưa ổn định, còn xảy ra lỗi kỹ thuật, gián đoạn, chậm kết nối và đồng bộ dữ liệu.

- Công tác phối hợp, rà soát, kiểm tra và cập nhật dữ liệu giữa Trung tâm phục vụ hành chính công với các cơ quan chuyên môn có thời điểm chưa kịp thời; kỹ năng khai thác, xử lý các tình huống trên hệ thống điện tử cần tiếp tục được nâng cao.

- Việc khai thác, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống chưa thực sự thông suốt, ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận, luân chuyển, xử lý và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2027

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát TTHC và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC, phí lệ phí (nếu có).

- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết hồ sơ.

- Đẩy mạnh tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ các đối tượng yếu thế thực hiện TTHC.

- Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện TTHC; kịp thời chấn chỉnh những trường hợp hồ sơ chậm giải quyết, yêu cầu thành phần hồ sơ không đúng quy định hoặc gây phiền hà, sách nhiễu cho người dân, tổ chức.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; bảo đảm mọi phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền (nếu có) được xem xét, xử lý và trả lời theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn về chế độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC trên các Hệ thống báo cáo theo quy định.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị UBND thành phố tiếp tục kiến nghị bộ, ngành; giao nhiệm vụ cho sở, ngành liên quan tiếp tục rà soát, cắt giảm thời gian, đơn giản hóa TTHC, khuyến khích tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến, tiết kiệm chi phí, đảm bảo hiệu quả thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Khắc phục kịp thời lỗi đăng nhập, lỗi hệ thống phần mềm phục vụ giải quyết TTHC, trạng thái đồng bộ hồ sơ đảm bảo đến tiến độ xử lý, khai thác dữ liệu, thông tin dữ liệu đã số hóa**.**

- Các sở, ngành, đơn vị liên quan tiếp tục rà soát lĩnh vực TTHC thuộc thẩm quyền, đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình để tăng tỷ lệ hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Khắc phục lỗi hệ thống thông tin giải quyết TTHC, phần mềm chuyên ngành đảm bảo không bị gián đoạn, thông suốt; phân quyền đầy đủ để thực hiện báo cáo thống kê như trên hệ thống giải quyết TTHC của Bộ, ngành.

- UBND thành phố thường xuyên mở các lớp đào tạo, tập huấn, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức; đặc biệt là bồi dưỡng, tập huấn đối với các nhiệm vụ mới được phân cấp, phân quyền; hỗ trợ kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết TTHC khi hệ thống mạng, phần mềm bị lỗi.

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 của UBND xã Đại Sơn./.

Nơi nhận:
- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm PVHCC;
- Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI SƠN T.P HÀ NỘI

Nguyễn Thị Minh Huệ

Biểu số 06a/BTP/KSTT

KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ THUỘC BỘ, CƠ QUAN, UBND CẤP TỈNH VÀ TẠI UBND CẤP XÃ

Kỳ báo cáo: Năm 2026

(Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/11/2026)

- Đơn vị báo cáo:

+ UBND xã Đại Sơn, thành phố Hải Phòng

- Đơn vị nhận báo cáo:

+ UBND thành phố Hải Phòng

Đơn vị tính: Số PAKN.

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN								Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
							Đã xử lý					Đang xử lý			
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính	
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ		Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ				
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)=(6)+(7)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(9)+(10)=(11)+(12)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)	(14)	(15)	(16)
1	Đất đai	2	0	2	0	0	2	0	2	0	2	0	0	0	2
2	Chứng thực	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1
3	Hộ tịch	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1
TỔNG CỘNG		4	0	0	0	0	4	0	4	0	4	0	0	0	4

Biểu số 07a/BTP/KSTT

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN,
ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Kỳ báo cáo: Năm 2026
(Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/11/2026)

- Đơn vị báo cáo:
+ UBND xã Đại Sơn, Thành Phố Hải Phòng.
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND thành phố Hải Phòng.

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận						Số lượng hồ sơ đã giải quyết						Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong kỳ				Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Từ chối, không giải quyết	Rút hồ sơ	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Yêu cầu bổ sung
			Trực tuyến toàn trình	Trực tuyến một phần	Qua dịch vụ bưu chính	Trực tiếp											
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)+(7)+(8)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(10)+(11)+(12)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)=(16)+(17)+(18)	(16)	(17)	(18)
1	Người có công	**78**	72	5	0	0	1	**73**	70	0	0	0	3	**5**	5	0	0
2	Đất đai	**169**	166	0	0	0	3	**155**	128	0	8	4	15	**14**	14	0	0
3	Quản lý nhà nước về hội, quỹ	**7**	7	0	0	0	0	**7**	7	0	0	0	0	**0**	0	0	0
4	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	**86**	76	0	0	0	10	**86**	86	0	0	0	0	**0**	0	0	0
5	Giáo dục thường xuyên	**1**	1	0	0	0	0	**1**	1	0	0	0	0	**0**	0	0	0
6	Giáo dục và đào tạo trong hệ thống giáo dục quốc dân	**26**	26	0	0	0	0	**24**	24	0	0	0	0	**2**	2	0	0
7	Văn hóa	**3**	3	0	0	0	0	**3**	3	0	0	0	0	**0**	0	0	0
8	Chứng thực	**6895**	0	6893	0	1	1	**6895**	6664	219	10	0	2	**0**	0	0	0
9	Bảo trợ xã hội	**382**	160	218	0	0	4	**369**	362	2	0	0	5	**13**	13	0	0
10	Hộ tịch	**2513**	2382	123	0	0	8	**2512**	2266	208	5	22	11	**1**	1	0	0
11	Lưu thông hàng hóa trong nước	**2**	2	0	0	0	0	**2**	2	0	0	0	0	**0**	0	0	0
12	Phát thanh, truyền hình	**1**	1	0	0	0	0	**1**	1	0	0	0	0	**0**	0	0	0

	và thông tin điện tử																
13	Hàng hải và đường thủy nội địa	**3**	3	0	0	0	0	**2**	2	0	0	0	0	**1**	1	0	0
14	Hoạt động xây dựng	**2**	2	0	0	0	0	**2**	2	0	0	0	0	**0**	0	0	0
15	Quy hoạch đô thị và nông thôn	**1**	1	0	0	0	0	**1**	1	0	0	0	0	**0**	0	0	0
16	Giảm nghèo	**9**	9	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0
17	Kinh tế hợp tác và phát triển nông thôn	**1**	0	1	0	0	0	**1**	1	0	0	0	0	**0**	0	0	0
Tổng cộng		**10179**	**2911**	**7240**	**0**	**1**	**27**	**10134**	**9620**	**429**	**23**	**26**	**36**	**45**	**45**	**0**	**0**

Biểu số
08b/BTP/KSTT

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG CỦA CẤP XÃ

Kỳ báo cáo: năm 2026

(Từ ngày 15/12/2025 đến 14/11/2026)

- Đơn vị báo cáo:
+ UBND xã Đại Sơn, thành phố Hải Phòng.

- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND thành phố Hải Phòng

Đơn vị tính: Điểm tiếp nhận, người

STT	Trung tâm Phục vụ hành chính công (TPVHCC) xã/phường	Số lượng điểm tiếp nhận	Nhân sự			Đánh giá trang thiết bị tại các TTPVHCC			
			Chuyên trách của TTPVHCC	Cơ quan/phòng chuyên môn cử đến TTPVHCC	Nhân viên hợp đồng	Trang bị đủ máy tính cho cán bộ tiếp nhận/giải quyết TTHC	Trang bị đủ máy tính hỗ trợ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến	Trang bị đủ máy scan	Trang bị đủ màn hình cảm ứng tra cứu thông tin, đánh giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Xã Đại Sơn	1	6	2	0	1	1	1	1

Biểu số 09a/BTP/KSTT

KẾT QUẢ CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC NỘI BỘ
Kỳ báo cáo: Năm 2026
(Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/11/2026)

- Đơn vị báo cáo:
+ UBND xã Đại Sơn, thành phố Hải Phòng.
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND thành phố Hải Phòng.

STT	Tên Bộ, ngành, địa phương	Kết quả công bố TTHC nội bộ		Kết quả công khai TTHC nội bộ		Lũy kế đến kỳ báo cáo			
		Số lượng Quyết định công bố	Số lượng TTHC nội bộ đã công bố	Đã công khai Quyết định, TTHC	Chưa công khai Quyết định, TTHC	Số lượng Quyết định công bố	Số lượng TTHC nội bộ đã công bố	Đã công khai Quyết định, TTHC	Chưa công khai Quyết định, TTHC
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	UBND xã Đại Sơn	0	0	0	0	0	0	0	0

Biểu số 09b/BTP/KSTT

KẾT QUẢ PHÊ DUYỆT, THỰC THI PHƯƠNG ÁN CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NỘI BỘ
Kỳ báo cáo: Năm 2026
(Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/11/2026)

- Đơn vị báo cáo:
+ UBND xã Đại Sơn.
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND thành phố Hải Phòng.

STT	Tên bộ, ngành, địa phương	Kết quả phê duyệt Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ				Tên, số ký hiệu văn bản	Kết quả thực thi Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ				Văn bản ban hành để thực thi	Kết quả thực thi Phương án cắt giảm, ĐGH TTHC nội bộ (Luỹ kế)				Ghi chú
		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	Cộng		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	Cộng		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	Cộng	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	UBND xã Đại Sơn	0	0	0	0	-	0	0	0	0	-	0	0	0	0	