ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 824 /BC - UBND	*Đại Sơn, ngày 18 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Giải trình hồ sơ quá hạn trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tháng 10 năm 2026
(Từ ngày 15/9/2026 đến ngày 14/10/2026)

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng ủy xã Đại Sơn

Thực hiện chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc báo cáo giải trình hồ sơ quá hệ trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính trong kỳ thống kê tháng 10 năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn báo cáo cụ thể như sau:

1. Kết quả giải quyết hồ sơ

Thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách thủ tục hành chính, trong tháng 10 Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận 988 hồ sơ trực tuyến, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ là 954 hồ sơ (trực tuyến là 954 hồ sơ, trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ); 34 hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua giải quyết.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 948 hồ sơ; trong đó, giải quyết trả trước hạn: 850, đúng hạn: 92, quá hạn: 06; hồ sơ đang giải quyết trong hạn 40 hồ sơ.

Tuy nhiên, trong tháng 10/2026, có 06 hồ sơ quá hạn trên hệ thống thuộc lĩnh vực đất đai, hộ tịch (05 hồ sơ đất đai, 01 hồ sơ chứng thực).

2. Hồ sơ quá hạn và nguyên nhân

2.1- Đối với ba (03) hồ sơ đăng ký, cấp giấy chứng nhận lần đầu: mã hồ sơ số H24.124-260812-0396, H24.124-260812-0421 và H24.124-260812-0464 có thông tin hiển thị trên hệ thống giải quyết thủ tục hành chính thành phố: ngày tiếp nhận 12/8/2026, ngày hẹn trả 01/10/2026, ngày kết thúc xử lý vào sáng ngày 02/10/2026 (sau ngày hẹn trả). Quy trình giải quyết 17 bước.

** Kết quả thực tế:* Có kết quả thực tế ngày 28/9/2026.

** Nguyên nhân:*

- Mã hồ sơ số H24.124-260812-0396: Công chức phòng Kinh tế không tích chuyển hồ sơ trên hệ thống (02/10/2026 08:48:35), chậm bước xử lý (Bước 15-Bàn giao kết quả) và quá hạn so với thời gian xử lý toàn trình (01/10/2026 13:51:27).

- Mã hồ sơ số H24.124-260812-0421: Công chức phòng Kinh tế không tích chuyển hồ sơ trên hệ thống (02/10/2026 08:49:14), chậm bước xử lý (Bước 15-Bàn giao kết quả) so với thời gian toàn trình (01/10/2026 13:44:49).

- Mã hồ sơ số H24.124-260812-0464: Công chức phòng Kinh tế không tích chuyển hồ sơ trên hệ thống (02/10/2026 08:50:01), chậm bước xử lý (Bước 15-

Bàn giao kết quả) và quá hạn so với thời gian xử lý toàn trình (01/10/2026 13:34:34).

2.2- Đối với 02 hồ sơ đính chính giấy chứng nhận:

- Mã số H24.124-260921-0622: hẹn trả lúc 10 giờ 56 phút ngày 28/9/2026, kết thúc xử lý lúc 17 giờ 40 phút cùng ngày. Quy trình giải quyết 08 bước.

** Kết quả thực tế:* Có kết quả thực tế ngày 23/9/2026.

** Nguyên nhân:* Công chức phòng Kinh tế không tích chuyển hồ sơ trên hệ thống (13/10/2026 09:33:50), chậm bước xử lý (Bước 7-Bàn giao, trả kết quả) và quá hạn so với thời gian xử lý toàn trình (13/10/2026 07:30:00).

- Mã số H24.124-261005-0864: hẹn trả lúc 7 giờ 30 phút ngày 13/10/2026, kết thúc xử lý lúc 9 giờ 33 phút cùng ngày.

** Kết quả thực tế:* Có kết quả thực tế ngày 08/10/2026.

** Nguyên nhân:* Công chức phòng Kinh tế không tích chuyển hồ sơ trên hệ thống (13/10/2026 09:33:50), chậm bước xử lý (Bước 7-Bàn giao, trả kết quả) và quá hạn so với thời gian xử lý toàn trình (13/10/2026 07:30:00).

2.3- Đối với 01 hồ sơ chứng thực:

** Kết quả thực tế:* Có kết quả thực tế ngày 08/10/2026.

** Nguyên nhân:*

- Do công chức Văn phòng HĐND & UBND thụ lý, xử lý hồ sơ tích chuyển lãnh đạo UBND giải quyết (không đúng người ký hồ sơ), dẫn đến không kiểm soát được luồng xử lý hồ sơ, khi phát hiện để xử lý (ngày 30/09/2026) thì hồ sơ đã quá hạn giải quyết. Thực tế hồ sơ đã được giải quyết và trả kết quả trong ngày 09/09/2026, trước hạn quy định.

- Mặt khác, cấu hình hệ thống thông tin giải quyết Bộ Tư pháp liên tục thay đổi, lỗi hệ thống ký số, đồng bộ trạng thái hồ sơ, không hiển thị hồ sơ trễ hạn khi thực hiện tra cứu báo cáo thống kê.

(Có tài liệu minh chứng kèm theo)

3. Giải pháp khắc phục

3.1. Giao Trung tâm phục vụ hành chính công

- Tăng cường chỉ đạo công chức được giao phụ trách lĩnh vực có trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ, hợp pháp của hồ sơ, tài liệu ngay từ ban đầu theo quy định của pháp luật, hạn chế mức thấp nhất hồ sơ phải yêu cầu bổ sung, yêu cầu rút và từ chối do không đủ điều kiện giải quyết hoặc đã tiếp nhận chuyển cơ quan chuyên môn giải quyết nhưng không đủ điều kiện.

- Thực hiện đúng quy trình bàn giao hồ sơ, nhận kết quả thực tế cũng như thường xuyên theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ, đôn đốc cơ quan chuyên môn giải quyết hồ sơ đúng quy trình trên hệ thống và trả kết quả hồ sơ trước, đúng hạn.

- Phối hợp với nhóm hỗ trợ, kịp thời tham mưu văn bản báo cáo UBND thành phố khắc phục kịp thời lỗi đăng nhập, lỗi hệ thống phần mềm phục vụ giải quyết TTHC, trạng thái đồng bộ hồ sơ đảm bảo đến tiến độ xử lý, khai thác dữ liệu, thông tin dữ liệu đã số hóa.

3.2. Cơ quan chuyên môn

- Chủ động, trách nhiệm trong việc tiếp nhận, thực hiện xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận đúng quy trình điện tử, đồng bộ với hồ sơ trên thực tế và chịu trách nhiệm về việc hồ sơ chậm được tiếp nhận, quá hạn giải quyết.

- Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong quá trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo quy định.

Báo cáo này thay thế báo cáo số 813/BC-UBND ngày 17/11/2026. UBND xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI SƠN T.P HẢI PHÒNG

Đào Văn Soái