ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI SƠN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:3091/UBND-VHXH V/v tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú tại các cơ sở giáo dục	*Đại Sơn, ngày* 04 *tháng* 11 *năm 2026*

Kính gửi:
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Trạm Y tế xã;
- Các CSGD mầm non, tiểu học trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 7361/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 30/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú trong cơ sở giáo dục (triển khai Công văn số 14533/VP-VX ngày 29/10/2026 của Văn phòng UBND thành phố và Công văn số 8075/BYT-ATTP ngày 26/10/2026 của Bộ Y tế), Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu Uỷ ban nhân dân xã triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các trường thực hiện nghiêm quy định về an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn; phối hợp Trạm Y tế xã, Phòng Kinh tế kiểm tra những cơ sở tổ chức bữa ăn, ưu tiên nơi có nguy cơ mất an toàn hoặc có phản ánh.

- Phối hợp cơ quan y tế hướng dẫn rà soát nguồn thực phẩm, nhà cung cấp, điều kiện bếp ăn, kiểm thực ba bước, lưu mẫu, dinh dưỡng và định lượng suất ăn; đôn đốc các trường khắc phục ngay những hạn chế, tồn tại. Theo dõi việc hướng dẫn, diễn tập phương án ứng phó ngộ độc thực phẩm, hoàn thành trong quý I năm 2027.

- Tổng hợp kết quả triển khai, tiếp nhận thông tin sự cố, kịp thời tham mưu UBND xã phối hợp xử lý và báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu.

2. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Đối với trường có tổ chức bữa ăn nội trú, bán trú, Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo, phân công trách nhiệm rõ ràng ở từng khâu lựa chọn, giao nhận, bảo quản, chế biến, chia suất và giám sát bữa ăn; rà soát hợp đồng, điều kiện pháp lý và trách nhiệm của đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn theo quy định.

- Xây dựng, rà soát thực đơn phù hợp độ tuổi, cấp học, số bữa ăn tại trường, nhu cầu dinh dưỡng và mức tiền ăn; bảo đảm chất lượng, định lượng suất ăn. Công khai thực đơn, mức tiền ăn và thông tin cần thiết để cha mẹ học sinh giám sát; kiểm soát, thông tin phù hợp khi thay đổi món ăn, nguyên liệu.

- Kiểm tra nguồn gốc, chứng từ, chất lượng thực phẩm, điều kiện vận chuyển, giao nhận, bảo quản; tuyệt đối không sử dụng thực phẩm không rõ nguồn gốc hoặc không bảo đảm an toàn. Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, vệ sinh bếp ăn và người trực tiếp chế biến; thực hiện kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn đúng quy định.

- Thường xuyên tự kiểm tra, giám sát bữa ăn; tạo điều kiện để Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia giám sát phù hợp. Phát hiện, khắc phục kịp thời nguy cơ mất an toàn; xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền đối với vụ việc vượt thẩm quyền.

- Rà soát phương án xử lý sự cố, phân công đầu mối liên hệ, phối hợp cơ quan y tế hướng dẫn, diễn tập trong quý I năm 2027. Khi nghi ngộ độc thực phẩm, khẩn trương sơ cứu, cấp cứu, báo ngay cơ quan y tế và cơ quan quản lý; dừng sử dụng thực phẩm nghi ngờ, bảo quản nguyên trạng mẫu lưu, nguyên liệu, thức ăn và hồ sơ liên quan để phục vụ điều tra, truy xuất.

- Trường không tổ chức bữa ăn nội trú, bán trú không phải thực hiện các nghiệp vụ dành riêng cho bếp ăn; nếu có hoạt động cung cấp thực phẩm, đồ uống trong trường thì bảo đảm các điều kiện tương ứng theo quy định. Thực hiện báo cáo khi có sự cố, vụ việc phức tạp hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3. Trạm Y tế xã

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục hướng dẫn dinh dưỡng, phòng ngừa ngộ độc thực phẩm, rà soát phương án và thực hành, diễn tập xử lý sự cố theo hướng dẫn ngành Y tế; tiếp nhận thông tin, hướng dẫn xử trí ban đầu và phối hợp cơ quan chức năng xử lý khi xảy ra vụ việc.

- Tham mưu Kế hoạch triển khai diễn tập phương án ứng phó ngộ độc thực phẩm đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

4. Phòng Kinh tế

Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra các điều kiện thuộc chức năng, nhiệm vụ; tham mưu giải quyết nhu cầu khắc phục cơ sở vật chất bếp ăn theo thẩm quyền.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI SƠN TỈNH HƯNG PHÒNG

Nguyễn Thị Minh Huệ