ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI SƠN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 01 /2026 /QĐ-UBND	*Đại Sơn, ngày 09 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế phối hợp quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn xã Đại Sơn

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 87/2025/QH15 ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng số 19/2023/QH15 ngày 20 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 55/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 139/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Công Thương;

Căn cứ Thông tư số 26/2025/TT-BTP ngày 12 tháng 12 năm 2025 của Bộ Tư pháp hướng dẫn xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 199/2025/QĐ-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy chế phối hợp quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và tiếp nhận, giải quyết phản ánh, yêu cầu, khiếu nại của người tiêu dùng trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế xã tại Tờ trình số 387/TTr-KT ngày 28 tháng 10 năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định ban hành Quy chế phối hợp quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn xã Đại Sơn.

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn xã Đại Sơn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày 20 tháng 11 năm 2026.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Kinh tế xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Sở Công Thương thành phố;
- Sở Tư pháp thành phố;
- Công báo thành phố;
- Thường trực Đảng uỷ, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các đoàn thể xã;
- Trưởng các thôn;
- Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI SƠN T.P HẢI PHÒNG

Đào Văn Soái

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ
Phối hợp quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn xã Đại Sơn

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 09/11/2026 của Uỷ ban nhân dân xã Đại Sơn)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

a) Quy chế này quy định chi tiết điểm g khoản 2 Điều 77 Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng số 19/2023/QH15; Điều 18 Nghị định số 139/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Công Thương về nguyên tắc, nội dung và trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc xã Đại Sơn trong việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn xã; công tác thanh tra, kiểm tra, tuyên truyền, phổ biến pháp luật; tiếp nhận, xử lý thông tin, phản ánh; hòa giải, xử lý vi phạm và chế độ báo cáo trong lĩnh vực bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

b) Những nội dung khác liên quan đến công tác quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng không quy định trong Quy chế này, các cơ quan, đơn vị căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công và quy định của pháp luật có liên quan để tổ chức thực hiện.

2. Đối tượng áp dụng

a) Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;

b) Công an xã;

c) Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;

d) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;

đ) Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội;

e) Các thôn trên địa bàn xã;

g) Tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh hàng hóa, dịch vụ có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

2. Bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, đơn vị.

3. Phối hợp chặt chẽ, kịp thời, không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ.

4. Bảo đảm hiệu quả quản lý nhà nước, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

5. Bảo đảm bảo mật thông tin trong quá trình xử lý vụ việc.

Điều 3. Nội dung phối hợp

1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

2. Thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động sản xuất, kinh doanh hàng hóa, dịch vụ.

3. Phát hiện, xử lý vi phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

4. Tiếp nhận, trao đổi thông tin về vi phạm, rủi ro, hành vi gian lận thương mại.

5. Phối hợp xác minh, thu thập thông tin, tài liệu phục vụ xử lý vụ việc.

6. Hòa giải tranh chấp tiêu dùng khi phát sinh.

7. Báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu.

Điều 4. Phương thức phối hợp

1. Trao đổi thông tin bằng văn bản, hệ thống điện tử, email công vụ.

2. Tổ chức họp liên ngành, giao ban định kỳ hoặc đột xuất.

3. Thành lập đoàn kiểm tra, tổ công tác liên ngành.

4. Phối hợp xử lý vụ việc theo phân công của UBND xã.

5. Chia sẻ dữ liệu, thông tin phục vụ quản lý nhà nước.

Chương II
TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC

Điều 5. Trách nhiệm chung của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

1. Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng theo chức năng.

2. Phối hợp xử lý vụ việc liên quan đến quyền lợi người tiêu dùng.

3. Cung cấp thông tin, tài liệu khi được yêu cầu.

4. Tham gia kiểm tra, giám sát, tuyên truyền, hòa giải khi được phân công.

5. Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Điều 6. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND xã

1. Tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, điều hành, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã trong việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

2. Theo dõi tình hình thực hiện các nhiệm vụ được UBND xã giao liên quan đến bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc và

tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết.

3. Phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc chuẩn bị nội dung các cuộc họp, hội nghị, giao ban về công tác bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn xã.

4. Tham mưu UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

5. Phối hợp tổng hợp thông tin, số liệu phục vụ công tác báo cáo, sơ kết, tổng kết theo yêu cầu của UBND xã và cơ quan nhà nước cấp trên.

Điều 7. Trách nhiệm của Phòng Kinh tế

1. Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn xã.

2. Chủ trì tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch, chương trình, biện pháp triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện.

3. Chủ trì tham mưu tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; nâng cao nhận thức của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh và người tiêu dùng về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

4. Chủ trì theo dõi, nắm bắt tình hình thị trường, hoạt động sản xuất, kinh doanh hàng hóa, dịch vụ trên địa bàn; kịp thời phát hiện, tổng hợp, báo cáo và tham mưu xử lý các vấn đề ảnh hưởng đến quyền lợi người tiêu dùng.

5. Chủ trì hoặc phối hợp tham mưu UBND xã tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc phạm vi quản lý của UBND xã; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

6. Chủ trì tham mưu UBND xã trong việc tiếp nhận, phân loại, xử lý hoặc đề xuất xử lý các vụ việc thuộc thẩm quyền của UBND xã liên quan đến bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình xác minh, giải quyết vụ việc.

7. Chủ trì tham mưu UBND xã thực hiện quản lý nhà nước đối với chợ và các địa điểm kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của xã nhằm bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người tiêu dùng.

8. Chủ trì tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện công tác bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất của UBND xã gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định.

9. Tham mưu UBND xã sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện công tác bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng theo phân công của UBND xã và Chủ tịch UBND xã.

Điều 8. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội

1. Phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn xã.

2. Lồng ghép nội dung tuyên truyền, giáo dục về quyền và nghĩa vụ của người tiêu dùng trong các hoạt động văn hóa, giáo dục, y tế, an sinh xã hội và các chương trình truyền thông của địa phương.

3. Chủ trì hoặc phối hợp cung cấp thông tin, cảnh báo các hành vi vi phạm quyền lợi người tiêu dùng trong các lĩnh vực văn hóa, giáo dục, y tế, lao động, an sinh xã hội thuộc phạm vi quản lý.

4. Phối hợp tham mưu thực hiện các biện pháp bảo vệ quyền lợi của người tiêu dùng thuộc nhóm đối tượng dễ bị tổn thương theo quy định của pháp luật.

5. Phối hợp rà soát, phát hiện và phản ánh các hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc lĩnh vực quản lý đến cơ quan có thẩm quyền.

6. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định.

Điều 9. Trách nhiệm của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

1. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện việc gửi phản ánh, kiến nghị, yêu cầu liên quan đến bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng theo quy định.

2. Tiếp nhận, số hóa, chuyển hồ sơ, thông tin đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định và theo dõi việc xử lý trên hệ thống.

3. Công khai các thủ tục hành chính, quy trình, đầu mối tiếp nhận thông tin liên quan đến bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc thẩm quyền của UBND xã.

4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc cung cấp thông tin về tình hình tiếp nhận, giải quyết các vụ việc liên quan đến bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

5. Tổng hợp số liệu tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị thuộc phạm vi quản lý để phục vụ công tác quản lý nhà nước và báo cáo theo quy định.

Điều 10. Trách nhiệm của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

1. Phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thông qua hệ thống truyền thanh, hoạt động văn hóa, thể thao và các hoạt động sự nghiệp công của địa phương.

2. Thực hiện đăng tải, cập nhật thông tin, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, cảnh báo về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên Cổng thông tin điện tử xã theo quy định.

3. Phối hợp cung cấp thông tin, phản ánh tình hình cung ứng dịch vụ công ích, dịch vụ sự nghiệp công có liên quan đến quyền lợi người tiêu dùng cho UBND

xã và các cơ quan có liên quan.

4. Tiếp nhận các thông tin phản ánh của người dân liên quan đến chất lượng dịch vụ công ích, dịch vụ sự nghiệp công và chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý.

5. Phối hợp tổ chức các hoạt động truyền thông, hưởng ứng Ngày Quyền của người tiêu dùng Việt Nam (ngày 15 tháng 3 hằng năm) và các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND xã.

Điều 11. Trách nhiệm của Công an xã

1. Phối hợp với UBND xã và các cơ quan liên quan trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự đối với hoạt động bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn.

2. Chủ động nắm tình hình, phát hiện các hành vi có dấu hiệu vi phạm pháp luật liên quan đến sản xuất, kinh doanh hàng giả, hàng cấm, hàng không rõ nguồn gốc xuất xứ, gian lận thương mại, lừa đảo người tiêu dùng và các hành vi vi phạm khác theo quy định của pháp luật.

3. Tiếp nhận, xác minh ban đầu các thông tin, vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật thuộc chức năng, nhiệm vụ; xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

4. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong hoạt động kiểm tra, xác minh, thu thập thông tin, tài liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

5. Tham gia các đoàn kiểm tra liên ngành, tổ công tác theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

6. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật trong hoạt động sản xuất, kinh doanh hàng hóa, dịch vụ nhằm bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

Điều 12. Trách nhiệm của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên

1. Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

2. Tham gia giám sát việc thực hiện pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã theo quy định.

3. Phản ánh, kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người tiêu dùng.

4. Phối hợp tổ chức các hoạt động tuyên truyền, tư vấn, hỗ trợ người tiêu dùng; tham gia hòa giải các tranh chấp phát sinh tại cộng đồng theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Trách nhiệm của các thôn trên địa bàn xã

1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng đến Nhân dân bằng các hình thức phù hợp.

2. Nắm bắt tình hình sản xuất, kinh doanh, tiêu dùng trên địa bàn; kịp thời phản ánh đến UBND xã các hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

3. Vận động Nhân dân tham gia phát hiện, tố giác các hành vi gian lận thương mại, sản xuất, kinh doanh hàng giả, hàng kém chất lượng và các hành vi xâm phạm quyền lợi người tiêu dùng.

4. Phối hợp với UBND xã trong việc xác minh thông tin, cung cấp tài liệu và triển khai các hoạt động quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại địa bàn.

5. Tham gia giám sát cộng đồng đối với hoạt động sản xuất, kinh doanh hàng hóa, dịch vụ trên địa bàn.

Điều 14. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh hàng hóa, dịch vụ trên địa bàn xã

1. Chấp hành đầy đủ các quy định của pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và các quy định pháp luật có liên quan.

2. Cung cấp hàng hóa, dịch vụ bảo đảm chất lượng, an toàn; cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin về hàng hóa, dịch vụ cho người tiêu dùng theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện việc niêm yết giá, bán đúng giá niêm yết; bảo đảm quyền lựa chọn, quyền được cung cấp thông tin và các quyền hợp pháp khác của người tiêu dùng.

4. Thiết lập, công khai đầu mối tiếp nhận và giải quyết phản ánh, yêu cầu của người tiêu dùng; chủ động phối hợp với cơ quan nhà nước trong quá trình xác minh, xử lý vụ việc.

5. Kịp thời khắc phục hậu quả, bồi thường thiệt hại cho người tiêu dùng theo quy định của pháp luật khi hàng hóa, dịch vụ không bảo đảm chất lượng hoặc gây thiệt hại.

6. Cung cấp thông tin, tài liệu theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động kiểm tra, xác minh theo quy định của pháp luật.

7. Không thực hiện các hành vi bị nghiêm cấm theo quy định của Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và các quy định pháp luật có liên quan.

Chương III
QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN CÔNG TÁC BẢO VỆ QUYỀN LỢI NGƯỜI TIÊU DÙNG

Điều 15. Phối hợp trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

1. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền hằng năm; Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên

phối hợp triển khai; các thôn tổ chức tuyên truyền đến Nhân dân bằng hình thức phù hợp.

2. Nội dung tuyên truyền gồm: Quyền và nghĩa vụ của người tiêu dùng; trách nhiệm của tổ chức, cá nhân kinh doanh; phương thức nhận biết hàng giả, hàng kém chất lượng; phương thức phản ánh, kiến nghị, khiếu nại; các nội dung khác theo quy định.

Điều 16. Phối hợp tiếp nhận, xử lý thông tin, phản ánh của người tiêu dùng

Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã là đầu mối tiếp nhận thông tin.

Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận phải phân loại và chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý. Trường hợp vụ việc liên quan nhiều lĩnh vực thì Phòng Kinh tế chủ trì phối hợp xử lý.

Trường hợp có dấu hiệu vi phạm pháp luật nghiêm trọng phải chuyển Công an xã xem xét.

Điều 17. Phối hợp kiểm tra, xác minh và xử lý vi phạm

1. Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu UBND xã kiểm tra việc chấp hành pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

2. Công an xã phối hợp xác minh các hành vi có dấu hiệu vi phạm hành chính hoặc hình sự.

3. Các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra.

4. Trường hợp vượt thẩm quyền thì tham mưu UBND xã chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý.

Điều 18. Phối hợp quản lý chợ và địa điểm kinh doanh trên địa bàn

1. Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu UBND xã quản lý hoạt động kinh doanh tại chợ, điểm kinh doanh tập trung.

2. Các thôn phối hợp giám sát, phát hiện vi phạm.

3. Tổ chức, cá nhân kinh doanh có trách nhiệm: Niêm yết giá; bảo đảm chất lượng hàng hóa; thực hiện quyền của người tiêu dùng.

Điều 19. Phối hợp hòa giải tranh chấp giữa người tiêu dùng và tổ chức, cá nhân kinh doanh

1. Khuyến khích các bên tự thương lượng, thỏa thuận.

2. Trường hợp có yêu cầu hòa giải

a) Ủy ban nhân dân xã chủ trì có sự tham gia của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Tổ hòa giải ở cơ sở và các cơ quan liên quan phối hợp thực hiện.

b) Kết quả hòa giải phải lập biên bản theo quy định.

Điều 20. Phối hợp kiểm tra hoạt động của tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng

Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu UBND xã thực hiện kiểm tra theo thẩm quyền. Các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu.

Chương IV
CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Điều 21. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, Công an xã, các thôn và các tổ chức có liên quan có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc phạm vi quản lý, phụ trách.

2. Nội dung báo cáo bao gồm:

a) Tình hình triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành và các nhiệm vụ về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng;

b) Kết quả công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng;

c) Kết quả kiểm tra, giám sát, phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng;

d) Tình hình tiếp nhận, xử lý thông tin, phản ánh, kiến nghị của người tiêu dùng;

đ) Kết quả hòa giải các tranh chấp tiêu dùng thuộc phạm vi quản lý;

e) Khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và kiến nghị, đề xuất.

3. Chế độ báo cáo định kỳ:

a) Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo về Phòng Kinh tế xã trước ngày 15 tháng 12 hằng năm;

b) Thời gian chốt số liệu báo cáo tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo;

c) Phòng Kinh tế xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của UBND xã, Chủ tịch UBND xã hoặc cơ quan nhà nước cấp trên.

4. Việc cung cấp, trao đổi thông tin giữa các cơ quan, đơn vị phải bảo đảm kịp thời, chính xác, đầy đủ, đúng thẩm quyền và tuân thủ quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân và các quy định pháp luật có liên quan.

Điều 22. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc

thực hiện Quy chế. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, hoặc vấn đề mới phát sinh, các cơ quan, đơn vị, tổ chức phản ánh kịp thời về Phòng Kinh tế xã để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.