

Đại Sơn, ngày 22 tháng 10 năm 2026

Số: 09 /TB - TTPVHCC

THÔNG BÁO

Danh sách nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

Thực hiện Nghị định số 309/2026/NĐ-CP, ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của số 118/2025/NĐ-CP, ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP, ngày 31 tháng 12 năm 2025; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/09/2025 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1269/QĐ-UBND, ngày 19 tháng 10 năm 2026 của UBND xã Đại Sơn ban hành quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đại Sơn;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-TTPVHCC ngày 02 tháng 01 năm 2026 của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công về việc phê duyệt danh sách nhân sự được cử đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công;

Căn cứ Quyết định số 1261/QĐ-UBND, ngày 12 tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã về việc tiếp nhận và bổ nhiệm bà Phạm Thị Thùy Dung giữ chức vụ Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đại Sơn;

Nhằm nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ, tạo thuận lợi cho tổ chức, người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đại Sơn thông báo danh sách nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, cụ thể như sau:

STT	Họ và tên	Số điện thoại	Chức vụ	Lĩnh vực tiếp nhận
1	Phạm Sơn Tùng	0977.606.968	Giám đốc	Phụ trách chung, trực tiếp.
2	Phạm Thị Thùy Dung	0984.882.750	Phó Giám đốc	Phụ trách các lĩnh vực công chức tiếp nhận hồ sơ.
3	Lã Văn Hải	0946.207.486	Công chức	Tiếp nhận hồ sơ TTHC lĩnh vực Tư pháp, Hộ tịch,

				Văn hóa – Xã hội.
4	Phạm Huy Quang	0987.532.805	Công chức	Tiếp nhận hồ sơ TTHC lĩnh vực Quân sự, trả kết quả giải quyết TTHC.
5	Phạm Thị Quyên	0989.723.299	Công chức	Tiếp nhận hồ sơ TTHC lĩnh vực Đất đai - Xây dựng - Môi trường; Giao thông - Nông nghiệp - Giảm nghèo,...
6	Vũ Thị Hà Trang	0383.807.971	Công chức	Tiếp nhận hồ sơ TTHC lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch và Hỗ trợ doanh nghiệp; hỗ trợ thành toán trực tuyến.
7	Nguyễn Văn Thịnh	0982.748.270	Công chức Văn phòng HĐND và UBND	Thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch, nuôi con nuôi và các lĩnh vực khác liên quan được chuyển đến giải quyết sau khi tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC;
8	Tô Thị Quỳnh Trang	0978.882.156	Công chức Văn phòng HĐND và UBND	Thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính lĩnh vực chứng thực và các lĩnh vực khác liên quan khi có hồ sơ chuyển đến giải quyết sau khi tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC;

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đại Sơn thông báo để các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị;
- Tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp;
- GD, PGD, công chức TTPVHCC;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Phạm Sơn Tùng