

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẠI SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2894 /UBND-VHXXH
V/v tăng cường công tác bảo đảm
an toàn trong các cơ sở giáo dục
trên địa bàn xã

Đại Sơn, ngày 20 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Công an xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 6915/SGDDĐT-GDMN&GDTH ngày 16/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc tăng cường công tác bảo đảm an toàn trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố; để chủ động phòng ngừa tai nạn, thương tích và các nguy cơ mất an toàn đối với trẻ em, học sinh, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, cụ thể:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện đầy đủ các yêu cầu tại Công văn số 6915/SGDDĐT-GDMN&GDTH; phối hợp tổ chức kiểm tra có trọng tâm, ưu tiên các trường Mầm non, Tiểu học và những khu vực, thời điểm tiềm ẩn nguy cơ mất an toàn.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Công an xã, Trạm Y tế xã và các trường rà soát, đánh giá những nguy cơ mất an toàn trong và ngoài khuôn viên trường học, nhất là khu vực cổng trường, đường đến trường, nơi chờ đón học sinh; tổng hợp đề xuất biện pháp xử lý theo thẩm quyền.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục và cơ quan liên quan nắm bắt tình hình tai nạn, thương tích trẻ em; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo xử lý, báo cáo cơ quan có thẩm quyền đối với sự cố nghiêm trọng hoặc vấn đề vượt thẩm quyền; tổng hợp kết quả thực hiện theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp tổ chức, kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học; rà soát, bổ sung nội quy, quy chế quản lý học sinh; phân công rõ trách nhiệm cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các thời điểm trước giờ học, giờ ra chơi, giờ tan học và khi học sinh chờ người đón.

- Rà soát, hoàn thiện quy trình quản lý, giám sát, đưa đón và bàn giao trẻ em, học sinh phù hợp từng cấp học, xác định rõ người phụ trách, khu vực chờ đón và phương án xử lý khi gia đình đến đón muộn. Đối với trường Mầm non, thực hiện giao, nhận trẻ trực tiếp với cha mẹ hoặc người được ủy quyền, không để trẻ tự ý ra khỏi trường, lớp. Đối với trường Tiểu học, chú trọng học sinh lớp 1, lớp 2 và học sinh thuộc diện chờ đón, không để các em tự ý rời trường khi chưa được bàn giao theo phương án đã thống nhất với gia đình. Đối với trường THCS, tăng cường quản lý nền nếp ra, vào trường và phối hợp gia đình quản lý học sinh sau giờ học.

- Bố trí biện pháp hỗ trợ, giám sát phù hợp đối với học sinh khuyết tật, học sinh nhỏ tuổi hoặc cần hỗ trợ đặc biệt. Trường có tổ chức phương tiện đưa đón học sinh phải thực hiện kiểm đếm, giám sát khi lên, xuống xe, bàn giao đúng quy trình và kiểm tra toàn bộ khoang xe sau mỗi lượt vận chuyển, tuyệt đối không để bỏ quên học sinh trên phương tiện.

- Khẩn trương kiểm tra cổng trường, sân trường, hành lang, cầu thang, lan can, cửa sổ, tường rào, khu vực có độ cao, hệ thống điện, cây xanh, đồ chơi, thiết bị vận động, khu vực đang thi công và các vị trí học sinh thường xuyên đi lại. Đối với vị trí, công trình, thiết bị có nguy cơ mất an toàn, phải cảnh báo, khoanh vùng, tạm dừng sử dụng và khắc phục ngay; trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

- Bảo đảm an toàn trong các hoạt động học tập, vui chơi, trải nghiệm, bán trú; thực hiện nghiêm quy định về phòng cháy, chữa cháy, an toàn thực phẩm, y tế trường học, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại, đuối nước và tai nạn, thương tích. Rà soát phương án ứng phó tình huống khẩn cấp, phân công đầu mối tiếp nhận thông tin, sơ cứu, liên hệ cấp cứu và phối hợp cơ quan chức năng; phối hợp Trạm Y tế xã hướng dẫn kỹ năng sơ cấp cứu, nhất là xử trí khi học sinh bị ngã, chấn thương hoặc có dấu hiệu nguy hiểm đến tính mạng.

- Tăng cường phối hợp với gia đình trong quản lý, đưa đón, bàn giao học sinh, trao đổi thông tin khẩn cấp và giáo dục kỹ năng tự bảo vệ. Khi xảy ra sự cố, ưu tiên bảo vệ tính mạng, sức khỏe học sinh; kịp thời sơ cứu, cấp cứu, thông báo gia đình và cơ quan có thẩm quyền, phối hợp xác minh, báo cáo trung thực, bảo đảm quyền riêng tư của trẻ em và gia đình. Kết quả kiểm tra, biện pháp khắc phục được ghi nhận trong hồ sơ quản lý hiện có, không làm phát sinh hồ sơ, thủ tục không cần thiết.

3. Công an xã

- Phối hợp với các trường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại khu vực cổng trường và trên các tuyến đường đến trường, nhất là giờ đón, trả học sinh; kiểm tra, phát hiện, kiến nghị khắc phục các nguy cơ mất an toàn thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ.

- Phối hợp hướng dẫn kỹ năng phòng ngừa rủi ro, xử lý sự cố, bảo vệ hiện trường và xác minh vụ việc theo quy định khi phát sinh tình huống nghiêm trọng.

4. Phòng Kinh tế

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục kiểm tra, rà soát điều kiện an toàn của công trình, hạ tầng kỹ thuật và các vị trí có nguy cơ tại khu vực cổng trường, đường đến trường; hướng dẫn, tham mưu biện pháp khắc phục, sửa chữa hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết theo chức năng, nhiệm vụ.

5. Trạm Y tế xã

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục hướng dẫn, thực hành kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu, cập nhật phương án phối hợp cấp cứu và chuyển tuyến khi cần thiết; hỗ trợ xử lý, theo dõi các tình huống tai nạn, thương tích trẻ em theo chuyên môn.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cơ sở giáo dục khẩn trương tự rà soát công tác bảo đảm an toàn, triển khai khắc phục ngay nguy cơ phát hiện được.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động thông tin, phối hợp xử lý ngay khi xảy ra sự cố; đối với tai nạn, thương tích nghiêm trọng hoặc khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã để chỉ đạo, đồng thời thực hiện chế độ báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT N.T.M.Huệ;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Minh Huệ