

Số: 19 /KH- HĐND

Đại Sơn, ngày 30 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ 5 (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã Đại Sơn khóa III, Nhiệm kỳ 2026- 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;

Căn cứ Quy chế phối hợp hoạt động giữa Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND và Ban Thường trực UBMTTQ xã;

Theo đề nghị của UBND xã tại công văn số 2638/UBND-VP ngày 30/9/2026 của UBND xã về báo cáo, đề xuất và đề nghị tổ chức kỳ họp chuyên đề (tháng 10/2026) Hội đồng nhân dân xã khóa III, nhiệm kỳ 2026-2031.

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ 5 - Kỳ họp chuyên đề HĐND xã Đại Sơn khóa III, nhiệm kỳ 2026-2031 với nội dung cụ thể sau:

I. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KỲ HỌP

1. Thành phần:

a) Thành phần triệu tập: Các ông, bà đại biểu HĐND xã khoá III;

b) Thành phần mời:

- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban MTTQVN xã;
- Trưởng các phòng Kinh tế, Văn hóa - Xã hội;
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã;
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã Đại Sơn (dự và đưa tin).

2. Thời gian: Dự kiến tổ chức ½ ngày, ngày **05/10/2026 (Thứ Hai)**

3. Địa điểm: Phòng họp tầng 3 trụ sở UBND xã (thôn Ô Mễ)

II. CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

- Tuyên bố lí do, giới thiệu thành phần tham dự kỳ họp
- Chào cờ, cử Quốc ca
- Chủ tọa khai mạc kỳ họp
- Xem xét, thảo luận:

- Báo cáo về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026;

- Tờ trình về việc giao biên chế công chức, viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước của xã Đại Sơn năm 2026;

- Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã báo cáo kết quả giám sát chuyên đề việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân trên địa bàn xã Đại Sơn;

- Báo cáo của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã về thẩm tra Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026;

- Báo cáo của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã về thẩm tra Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc giao biên chế công chức, viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước của xã Đại Sơn năm 2026.

5. Thông qua dự thảo nghị quyết tại kỳ họp

- Dự thảo Nghị quyết về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026;

- Dự thảo Nghị quyết về việc giao biên chế công chức, viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước của xã Đại Sơn năm 2026;

6. Biểu quyết thông qua nghị quyết.

7. Bế mạc kỳ họp, Chào cờ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã:

- Quyết định triệu tập, chỉ đạo công tác chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã:

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn chuẩn bị các tờ trình, báo cáo, dự thảo nghị quyết liên quan gửi Thường trực HĐND xã, các ban HĐND xã trong ngày **01/10/2026**

3. Hai ban HĐND xã: thẩm tra các tờ trình, dự thảo nghị quyết theo đúng Luật định; xây dựng và hoàn thành báo cáo thẩm tra, gửi về Thường trực HĐND xã trong ngày **02/10/2026**.

4. Văn phòng HĐND - UBND xã

4.1. Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Lãnh đạo UBND xã, đồng thời tham mưu giúp Thường trực HĐND xã.

4.2. Gửi tài liệu cho các đại biểu HĐND xã theo quy định:

- Giấy triệu tập, giấy mời và dự kiến chương trình kỳ họp gửi chậm nhất vào ngày **01/10/2026**. Tài liệu phục vụ tại kỳ họp gửi đại biểu chậm nhất vào ngày **02/10/2026**.

4.3. Chuẩn bị kinh phí và các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ họp và phân công công chức làm thư ký kỳ họp.

4.4. Sau kỳ họp, hoàn thiện và trình Thường trực HĐND xã ký, ban hành các văn bản theo quy định.

5. Các đại biểu HĐND xã:

Các ông, bà đại biểu HĐND xã phát huy vai trò của người đại biểu dân cử, có trách nhiệm tham dự đầy đủ kỳ họp, tập trung nghiên cứu tài liệu, thể hiện tinh thần đoàn kết, thống nhất ý chí và hành động, của đại biểu. Nghiên cứu các tài liệu để tham gia thảo luận, tìm ra các giải pháp tốt nhất, để thực hiện các Nghị quyết của HĐND xã ban hành với hiệu quả cao nhất.

6. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã Đại Sơn:

- Đăng tải các thông tin về công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp lên cổng thông tin điện tử xã. Xây dựng tin, bài tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.
- Trang trí khánh tiết, chuẩn bị băng chào cờ và bố trí cán bộ thường trực, để phục vụ tại Hội trường. Nội dung tít chữ trong Hội trường:

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ ĐẠI SƠN

KHÓA III, NHIỆM KỲ 2026-2031

KỶ HỌP THỨ 5

(Chuyên đề)

Đại Sơn, ngày 05 tháng 10 năm 2026

- + Cử người trực phục vụ nhạc chào cờ lúc khai mạc và bế mạc kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 5 (chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khoá III, nhiệm kỳ 2026-2031. Thường trực HĐND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị được phân công có trách nhiệm thực hiện./.

Nơi nhân:

- Thường trực HĐND Thành phố;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND TP; (báo cáo)
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Các ban HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- TT Ủy ban MTTQ xã;
- Trưởng các phòng có liên quan;
- Đại biểu HĐND xã khoá III;
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH



Trịnh Ngọc Ánh