

KẾ HOẠCH
Hoạt động đối ngoại năm 2027 trên địa bàn xã Đại Sơn

Thực hiện Công văn số 2988/NV-LSNVNONN ngày 24 tháng 9 năm 2026 của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng về việc xây dựng Kế hoạch hoạt động đối ngoại năm 2027;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tình hình thực tế tại xã Đại Sơn, UBND xã Đại Sơn ban hành Kế hoạch hoạt động đối ngoại năm 2027 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thống nhất, chủ động và hiệu quả các hoạt động đối ngoại của UBND xã Đại Sơn trong năm 2027; phục vụ nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quảng bá hình ảnh, tiềm năng, thế mạnh của địa phương; tăng cường giao lưu, hợp tác, trao đổi kinh nghiệm với các cơ quan, tổ chức, địa phương và đối tác nước ngoài phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của xã.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động đối ngoại phải bảo đảm đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của Thành ủy, UBND thành phố và quy định về quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại.

- Bảo đảm thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, đúng đối tượng, đúng thẩm quyền; gắn hoạt động đối ngoại với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền và quảng bá địa phương.

- Chủ động phối hợp với Sở Ngoại vụ và các cơ quan liên quan trong việc tham mưu, thẩm định, xin ý kiến và tổ chức thực hiện các hoạt động có yếu tố nước ngoài; không tự ý tổ chức các hoạt động vượt thẩm quyền.

- Thông tin, số liệu đăng ký trong Kế hoạch phải đầy đủ, trung thực, chính xác; các nội dung phát sinh ngoài Kế hoạch phải được báo cáo, xin ý kiến và thực hiện theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG ĐỐI NGOẠI NĂM 2027

1. Công tác thông tin, tuyên truyền và quán triệt các quy định về đối ngoại

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Thành ủy, UBND thành phố về công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình tiếp xúc, làm việc với người nước ngoài và tổ chức nước ngoài.

2. Hoạt động giao lưu, hợp tác và quảng bá địa phương

Chủ động phối hợp với Sở Ngoại vụ và các cơ quan chuyên môn của thành phố khi có chương trình giao lưu, trao đổi kinh nghiệm, xúc tiến, quảng bá phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; giới thiệu tiềm năng, lợi thế, các sản phẩm, giá trị văn hóa, lịch sử và thành tựu phát triển của địa phương trong phạm vi được phép.

3. Công tác quản lý đoàn ra

Thực hiện việc đăng ký, quản lý các đoàn công tác ra nước ngoài theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và nguyên tắc tại Quy định số 412-QĐ/TU ngày 16/7/2026 của Thành ủy Hải Phòng. Trường hợp phát sinh nhu cầu đoàn ra trong năm 2027, UBND xã thực hiện báo cáo, giải trình cụ thể về mục đích, nội dung, thành phần, thời gian, kinh phí và hiệu quả dự kiến để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Công tác quản lý đoàn vào

Khi có tổ chức, cá nhân nước ngoài đến thăm, làm việc tại địa phương, UBND xã chủ động phối hợp với Sở Ngoại vụ và các cơ quan liên quan để thực hiện việc tiếp nhận, quản lý, tổ chức chương trình làm việc, bảo đảm an ninh, an toàn và đúng quy định. Không tự ý tổ chức tiếp xúc, làm việc với tổ chức, cá nhân nước ngoài ngoài phạm vi thẩm quyền.

5. Hội nghị, hội thảo quốc tế và các hoạt động có yếu tố nước ngoài

Trong năm 2027, UBND xã không dự kiến chủ trì tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế có yếu tố phức tạp, nhạy cảm. Trường hợp phát sinh chương trình thuộc diện phải xin ý kiến, UBND xã thực hiện đầy đủ thủ tục, báo cáo cấp có thẩm quyền và phối hợp với Sở Ngoại vụ theo quy định.

6. Công tác người Việt Nam ở nước ngoài và kết nối nguồn lực

Phối hợp với các cơ quan chức năng trong công tác tuyên truyền, vận động, kết nối người Việt Nam ở nước ngoài có quê quán, quan hệ với địa phương tham gia đóng góp, giới thiệu hình ảnh, kết nối nguồn lực hợp pháp phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã; kịp thời cung cấp thông tin và hỗ trợ theo thẩm quyền khi có yêu cầu.

7. Công tác phối hợp, báo cáo và quản lý thông tin đối ngoại

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về hoạt động đối ngoại theo yêu cầu của UBND thành phố và Sở Ngoại vụ; bảo đảm tính chính xác, thống nhất của thông tin. Khi phát sinh vụ việc có yếu tố nước ngoài, kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền và phối hợp xử lý theo quy định.

III. KẾ HOẠCH ĐĂNG KÝ CÁC HOẠT ĐỘNG ĐỐI NGOẠI NĂM 2027

1. Kế hoạch đoàn ra

UBND xã Đại Sơn không đăng ký đoàn ra năm 2027 tại thời điểm xây dựng Kế hoạch. Trường hợp phát sinh nhu cầu thực tế, UBND xã sẽ thực hiện đăng ký, giải trình và xin phép theo đúng quy định của Thành ủy, UBND thành phố và hướng dẫn của Sở Ngoại vụ.

2. Kế hoạch đoàn vào

UBND xã Đại Sơn chưa đăng ký đoàn vào năm 2027. Trường hợp có đoàn, tổ chức hoặc cá nhân nước ngoài đến làm việc, UBND xã sẽ báo cáo và phối hợp với Sở Ngoại vụ, các cơ quan liên quan để thực hiện theo quy định.

3. Kế hoạch tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế có yếu tố phức tạp, nhạy cảm do lãnh đạo thành phố chủ trì

UBND xã Đại Sơn không đăng ký tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc nhóm nội dung này trong năm 2027.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các hoạt động đối ngoại được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước của xã theo phân cấp ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định. Đối với hoạt động phát sinh, việc sử dụng kinh phí thực hiện theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND xã

Là đầu mối tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch; chủ trì phối hợp với Sở Ngoại vụ và các cơ quan liên quan trong việc đăng ký, xin ý kiến, tổ chức các hoạt động đối ngoại thuộc thẩm quyền; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

Theo chức năng, nhiệm vụ chủ động tham mưu nội dung chuyên môn khi có hoạt động đối ngoại; phối hợp chuẩn bị tài liệu, thông tin giới thiệu địa phương; bảo đảm các nội dung chuyên ngành thực hiện đúng quy định.

3. Công an xã

Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong các hoạt động có yếu tố nước ngoài; hướng dẫn, xử lý các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

4. Chế độ báo cáo

Các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng HĐND&UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Ngoại vụ và UBND thành phố theo yêu cầu. Đối với nội dung đột xuất, thực hiện báo cáo ngay khi phát sinh.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động đối ngoại năm 2027 của UBND xã Đại Sơn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung mới, các cơ quan, đơn vị, bộ phận liên quan kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Văn phòng HĐND&UBND xã*) để xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng;
- TT Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Đào Văn Soái

PHỤ LỤC

ĐĂNG KÝ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG ĐỐI NGOẠI NĂM 2027

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /10/2026 của UBND xã Đại Sơn)

1. Kế hoạch đoàn ra năm 2027

STT	Đoàn/hoạt động	Trưởng đoàn	Thành phần	Nước đến	Thời gian dự kiến	Ghi chú
1	Không đăng ký tại thời điểm xây dựng Kế hoạch					Nếu phát sinh, thực hiện đăng ký, giải trình và xin phép theo quy định.

2. Kế hoạch đoàn vào năm 2027

STT	Đoàn/đối tác	Quốc gia/vùng lãnh thổ	Nội dung làm việc	Thời gian dự kiến	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Chưa đăng ký				Sở Ngoại vụ và cơ quan liên quan	Thực hiện khi có phát sinh thực tế.

3. Hội nghị, hội thảo quốc tế có yếu tố phức tạp, nhạy cảm do lãnh đạo thành phố chủ trì

STT	Tên hội nghị/hội thảo	Nội dung	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	Không đăng ký				Không phát sinh nội dung đăng ký trong năm 2027.