

Số: 04/CTr-UBND

Đại Sơn, ngày 31 tháng 12 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của UBND xã năm 2026

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Đại Sơn ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề xuất của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; ý kiến thảo luận của các thành viên UBND xã;

UBND xã xây dựng Chương trình làm việc của UBND xã năm 2026, như sau:

A. GIAO BAN ĐỊNH KỲ HẰNG THÁNG

- Tổ chức hội nghị giao ban lồng ghép với giao ban công tác xây dựng Đảng của Đảng ủy.

B. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA UBND XÃ

I. THÁNG 1

1. Kế hoạch tổ chức Tết nguyên đán 2026 (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

2. Kế hoạch thực hiện Nghị quyết của HĐND xã và Chương trình hành động thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

3. Kế hoạch thực hiện Nghị quyết của BCH Đảng bộ về môi trường giai đoạn 2025-2030 và Kế hoạch năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

4. Kế hoạch giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

5. Kết quả rà soát đất công và bàn giao tài sản công (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

6. Kế hoạch, đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I nhiệm kỳ 2025 - 2030 và kế hoạch thực hiện năm 2026 lĩnh vực quản lý nhà nước (*Cơ quan thường trực các Đề án tham mưu chuẩn bị và báo cáo*).

7. Đề xuất phương án giá đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất tại một số khu dân cư trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

8. Kế hoạch phát triển chăn nuôi, phòng chống dịch bệnh động vật năm 2026; Kế hoạch tổ chức lễ phát động trồng cây Nhân dân (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

9. Quy chế quản lý các nghĩa trang trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

10. Phương án quy hoạch chung xã Đại Sơn sau sắp xếp (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

11. Đánh giá kết quả công tác tháng 01 năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2026 (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

12. Thông qua sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của UBND xã (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

13. Kế hoạch thu ngân sách xã năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

II. THÁNG 2

1. Kế hoạch giao lưu, gặp mặt tặng quà thanh niên chuẩn bị nhập ngũ và kế hoạch tổ chức Lễ giao nhận quân 2026; Kế hoạch tổ chức Lễ ra quân huấn luyện và phát động phong trào thi đua quyết thắng năm 2026 (*Ban Chỉ huy Quân sự xã*).

2. Quy chế thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*).

3. Kế hoạch triển khai thực hiện công tác bảo đảm an toàn giao thông, trật tự công cộng trên địa bàn xã Đại Sơn năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

5. Kế hoạch phát triển doanh nghiệp trên địa bàn xã Đại Sơn giai đoạn 2025-2030 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

6. Kế hoạch xây dựng địa bàn xã Đại Sơn trở thành xã không ma túy năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

7. Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06/CP của Chính phủ gắn với Nghị quyết 57-NQ/TW năm 2026 (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*).

8. Kế hoạch xây dựng xã đại sơn đến năm 2030 đạt tiêu chí đô thị loại V (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

9. Kế hoạch phát triển các sản phẩm Ocop trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

10. Kết quả công tác tháng 02, nhiệm vụ trọng tâm tháng 03/2026 (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

II. THÁNG 3

1. Kết quả thực hiện cao điểm tấn công trấn áp tội phạm đảm bảo an ninh trật tự Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 (*Công an xã*).

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH Quý I/2026 và nhiệm vụ trọng tâm Quý II/2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

3. Tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách nhà nước Quý I/2026; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm Quý II/2026; quyết toán ngân sách Nhà nước năm 2025 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

4. Tổng kết công tác tuyển quân năm 2026 (*Ban Chỉ huy Quân sự xã*).

5. Quy hoạch nghĩa trang nhân dân trên địa bàn xã (*Phòng kinh tế báo*

cáo);

6. Kết quả thực hiện đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

7. Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH quý I và nhiệm vụ trọng tâm Quý II/2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

8. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng quý I/2026 (*Văn phòng HĐND&UBND báo cáo*);

9. Đánh giá kết quả công tác tháng 03, nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2026 (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

III. THÁNG 4

1. Kế hoạch phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2026; kế hoạch sản xuất vụ mùa (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

2. Kế hoạch đấu tranh, xử lý tội phạm và VPPL về an toàn thực phẩm trên địa bàn xã Đại Sơn năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

3. Đánh giá kết quả công tác tháng 4, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2026 (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

IV. THÁNG 5

1. Kế hoạch thăm và tặng quà trường học, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhân dịp 1/6 (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*).

2. Kế hoạch thi, kiểm tra, tổng kết năm học 2025-2026 (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*).

3. Kế hoạch tổ chức các hoạt động hè năm 2026 (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*).

4. Công tác quản lý và xử lý tài sản công (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

5. Đề xuất HĐND xã ban hành Nghị quyết kinh phí thăm, tặng quà gia đình chính sách (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*).

4. Đánh giá kết quả công tác tháng 5, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2026 (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

V. THÁNG 6

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH; nhiệm vụ thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn; thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026; Dự kiến Kế hoạch đầu tư công năm 2027 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

2. Tiến độ thực hiện các Đề án thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I (*cơ quan thường trực các Đề án tham mưu chuẩn bị và báo cáo*).

3. Kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*).

4. Kế hoạch tổ chức tri ân ngày Thương binh – Liệt sỹ (*Phòng Văn hóa – Xã hội xã báo cáo*).

5. Công tác đảm bảo an ninh trật tự 6 tháng đầu năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

6. Công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (*Văn phòng HĐND&UBND báo cáo*).

7. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2026 (*Văn phòng HĐND&UBND báo cáo*);

8. Đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 5, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 6 (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

VI. THÁNG 7

1. Kế hoạch tổ chức ngày hội toàn dân bảo vệ ANTQ năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

2. Đánh giá kết quả công tác tháng 6, nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2026 (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

3. Tình hình thực hiện công tác PCTT&TKCN; Tình hình sản xuất vụ mùa (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

4. Tiến độ GMPB các dự án (*Phòng Kinh tế báo cáo*)

5. Quy mô số lớp, số học sinh, công tác tuyển sinh các bậc học và kết quả rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, kế hoạch mua sắm, xây dựng cơ sở vật chất năm học 026-2027 (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*).

6. Kế hoạch tổ chức Tết Trung thu cho trẻ em (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*);

VII. THÁNG 8

1. Kế hoạch rà soát nguồn tuyển quân năm 2027 (*Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo*)

2. Kế hoạch tổng kết năm học 2025–2026; chuẩn bị các điều kiện khai giảng năm học 2026–2027 (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*).

3. Kết quả thi đua, khen thưởng ngành giáo dục năm học 2025-2026 (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*)

4. Đánh giá kết quả công tác tháng 8, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2026 (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

VIII. THÁNG 9

1. Kế hoạch công tác tuyển quân năm 2027 (*BCH Quân sự xã báo cáo*).

2. Kế hoạch tổ chức các hoạt động Ngày Quốc tế người cao tuổi; kỷ niệm ngày thành lập HLHPN Việt Nam (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*).

3. Tình hình sản xuất vụ Mùa (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

4. Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH; nhiệm vụ thu, chi ngân sách Nhà nước trên địa bàn huyện Quý III/2026 và nhiệm vụ trọng tâm Quý IV/2026 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

5. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng quý III/2025 (*Văn phòng HĐND&UBND báo cáo*);

6. Đánh giá kết quả công tác tháng 9, nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2026 (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

IX. THÁNG 10

1. Đánh giá kết quả công tác tháng 10, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2026 (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

2. Kết quả sản xuất nông nghiệp vụ mùa, tiến độ sản xuất vụ đông; kế hoạch sản xuất vụ chiêm xuân và làm thủy lợi vụ đông xuân (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

3. Tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho các hộ dân (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

4. Tiến độ giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

5. Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*).

6. Thực hiện công tác đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung và công tác nắm nguồn thanh niên sẵn sàng nhập ngũ (*BCH Quân sự báo cáo*).

7. Thống kê diện tích gieo trồng, thống kê chăn nuôi trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

X. THÁNG 11

1. Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH năm 2026, kế hoạch phát triển KT-XH năm 2027; tình hình thực hiện dự toán NSNN năm 2026, phân bổ NSNN năm 2027; tình hình thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2026, dự kiến Kế hoạch đầu tư công năm 2027 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

2. Kết quả kế hoạch thu gom, phân loại xử lý chất thải rắn sinh hoạt, giảm thiểu ô nhiễm môi trường trên địa bàn xã Đại Sơn (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

3. Kết quả ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin, thương mại điện tử và chuyển đổi số xã Đại Sơn, giai đoạn 2025 – 2030 (*Phòng Văn hóa – Xã hội xã báo cáo*).

4. Kết quả thực hiện kế hoạch phát triển Giáo dục xã Đại Sơn giai đoạn 2025 – 2030 (*Phòng Văn hóa – Xã hội xã báo cáo*).

5. Bình xét thôn văn hóa, gia đình văn hóa và thôn đạt an toàn về an ninh trật tự (*Phòng Văn hóa, Công an xã báo cáo*).

6. Sơ kết kế hoạch “Xây dựng thôn, cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục an toàn về ANTT” năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

7. Tiến độ thực hiện các Đề án (thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước) thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I; Kế hoạch triển khai thực hiện các Đề án năm 2027 (*Các cơ quan thường trực các Đề án tham mưu chuẩn bị và báo cáo*).

8. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng quý năm 2026 (*Văn phòng HĐND&UBND báo cáo*);

9. Đánh giá kết quả công tác tháng 11, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2026 (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

10. Kết quả thực hiện kế hoạch sử dụng đất năm 2026 (ước thực hiện đến 31/12/2026); đăng ký nhu cầu sử dụng đất năm 2027 (*Phòng kinh tế báo cáo*).

11. Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức năm 2026; kế hoạch tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2026 (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*).

XI. THÁNG 12

1. Kết quả kết quả bảo đảm ANTT và xây dựng lực lượng Công an xã năm 2026; Kết quả xây dựng “Xã Đại Sơn không ma túy” năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

2. Giao biên chế công chức, viên chức, người lao động năm 2027 (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*).

3. Tổng kết công tác CCHC năm 2026, nhiệm vụ năm 2027 (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*).

4. Kế hoạch kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn xã Đại Sơn năm 2027 (*Công an xã báo cáo*).

5. Kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

6. Tình hình sản xuất nông nghiệp; tiến độ làm thủy lợi Đông Xuân 2026 - 2027 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

7. Chương trình công tác của tập thể UBND và Lãnh đạo UBND năm 2026 (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

8. Kế hoạch thăm, tặng quà các đối tượng chính sách, người có công, hộ nghèo, hộ có hoàn cảnh khó khăn dịp tết Nguyên đán (*Phòng văn hóa báo cáo*).

9. Đánh giá kết quả công tác tháng 12, nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2026 (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình làm việc của UBND xã năm 2026, các thành viên UBND xã, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, chương trình công tác cụ thể đối với ngành, lĩnh vực và tổ chức triển khai thực hiện đảm

bảo hoàn thành kế hoạch đề ra; chủ động chuẩn bị hồ sơ, tài liệu báo cáo theo quy định.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã có trách nhiệm:

- Đôn đốc công tác chuẩn bị, bố trí các nội dung báo cáo tại các phiên họp UBND xã theo Chương trình làm việc.

- Thẩm tra tài liệu, hồ sơ do các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị, nếu đảm bảo trình tự, thủ tục, thời gian, thành phần hồ sơ theo Quy chế làm việc thì bố trí lịch để trình tại các phiên họp.

- Đối với những nội dung phát sinh ngoài kế hoạch mà cần phải tổ chức họp thì báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định trước khi tổ chức phiên họp.

3. Đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các phòng chuyên môn đăng ký trình UBND xã, thực hiện theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

4. Tài liệu họp do các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị phải gửi báo cáo, tài liệu có liên quan đến Văn phòng HĐND&UBND xã theo Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 và gửi trước cho đại biểu dự họp theo đúng quy định.

Trên đây là Chương trình làm việc của UBND xã năm 2026. Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế và những nhiệm vụ mới phát sinh, UBND xã sẽ điều chỉnh Chương trình cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã (thay báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Thành viên UBND xã;
- Chủ tịch Ủy ban MTTQVN xã;
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn có liên quan;
- Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng;
- Trưởng thôn các thôn;
- Lưu: VT.

Đào Văn Soái