

Số: /CTr-UBND

Đại Sơn, ngày tháng 12 năm 2025

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Làm việc của lãnh đạo UBND xã năm 2026**

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Đại Sơn ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề xuất của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã; ý kiến thảo luận của các thành viên UBND xã;

UBND xã xây dựng Chương trình làm việc của lãnh đạo UBND xã năm 2026, như sau:

**A. GIAO BAN ĐỊNH KỲ (Đồng chí Chủ tịch UBND xã chủ trì giao ban chiều thứ Sáu hằng tuần)**

- Nghe các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã báo cáo, phản ánh tình hình công tác chỉ đạo, điều hành trên các lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Triển khai những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã và thống nhất lịch công tác trong tuần tiếp theo.

**B. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ**

**I. THÁNG 1**

1. Quy chế khen thưởng theo Nghị định 73-NĐ/CP và tổng kết phong trào thi đua năm 2025, phát động thi đua năm 2026 (Phòng Văn hóa - Xã hội xã báo cáo).

2. Kế hoạch tổng kết công tác Quân sự-Quốc phòng địa phương năm 2025 (Ban CHQS xã báo cáo).

3. Kế hoạch tổ chức các hoạt động nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 (Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo).

4. Kế hoạch thăm, tặng quà các đối tượng chính sách dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 (Phòng Văn hóa - Xã hội xã báo cáo).

5. Báo cáo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán (Phòng Văn hóa - Xã hội xã báo cáo).

6. Kế hoạch trồng cây nhân dân; Kế hoạch phát triển chăn nuôi và phòng chống dịch bệnh cho đàn vật nuôi năm 2026 (Phòng Kinh tế xã báo cáo).

7. Công tác đảm bảo ANTT bảo vệ Tết Nguyên đán Bính Ngọ; Kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 (Công an xã báo cáo).

8. Sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của UBND xã (Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo).

9. Kế hoạch xây dựng phong trào Toàn dân bảo vệ ANTQ năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

10. Kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 (*Công an xã báo cáo*).

11. Đăng ký xây dựng xã, khu dân cư, cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục an toàn về ANTT năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

12. Kế hoạch công tác Tư pháp, PBGDPL năm (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

13. Tiến độ GPMB và triển khai các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

14. Triển khai hoạt động của Trạm Y tế xã (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*).

## **II. THÁNG 2**

1. Kế hoạch giao lưu, gặp mặt tặng quà thanh niên chuẩn bị nhập ngũ và kế hoạch tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2026; Kế hoạch tổ chức lễ ra quân huấn luyện và phát động phong trào thi đua quyết thắng năm 2026 (*Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo*).

2. Tình hình sản xuất vụ Đông Xuân và tiêm phòng cho đàn vật nuôi vụ Xuân (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

3. Tiến độ cấp GCNQSD đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất lần đầu ở khu dân cư cho các hộ gia đình, cá nhân còn tồn đọng trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

4. Công tác bàn giao tài sản công và tình hình quản lý đất công trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

5. Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng Quốc tế hạnh phúc (*Phòng Văn hóa - Xã hội xã báo cáo*).

6. Kế hoạch Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính xã Đại Sơn năm 2026 (*Trung tâm PVHCC báo cáo*).

7. Kế hoạch phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm và VPPL liên quan đến người dưới 18 tuổi (*Công an xã báo cáo*).

8. Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*).

9. Kế hoạch xét thăng hạng và thi tuyển viên chức (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*).

10. Công tác chuẩn bị tổ chức Lễ hội Đình Đền Lạc Dục (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*).

## **III. THÁNG 3**

1. Tiến độ xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia trên địa bàn xã (*Phòng Văn hóa - Xã hội xã báo cáo*).

2. Tổng kết đợt cao điểm tấn công trấn áp tội phạm bảo vệ an toàn tuyệt đối Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 và tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 (*Công an xã báo cáo*).

3. Kế hoạch đấu tranh, xử lý tội phạm sản xuất, buôn bán hàng giả trên địa bàn xã Đại Sơn năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

4. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức (*Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND*).

5. Kế hoạch xây dựng địa bàn xã Đại Sơn trở thành xã không ma túy năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

6. Kế hoạch đấu tranh, xử lý tội phạm sản xuất, buôn bán hàng giả trên địa bàn xã Đại Sơn năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

7. Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06/CP của Chính phủ năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

8. Báo cáo Kiểm soát TTHC Quý I; Báo cáo kết quả đơn giản hóa (*Trung tâm PV HCC báo cáo*).

9. Tiến độ GPMB và triển khai các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

#### **IV. THÁNG 4**

1. Tình hình sản xuất vụ chiêm Xuân, Kế hoạch sản xuất vụ Mùa; Kế hoạch PCTT&TKCN năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

2. Tiến độ thực hiện các dự án đầu tư công Quý I/2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

3. Kế hoạch thăm và tặng quà các quân nhân nhập ngũ đợt đầu năm 2026 (*Ban CHQS xã báo cáo*).

4. Quy hoạch các nghĩa trang nhân dân (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

5. Tiến độ cấp GCNQSD đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất lần đầu ở khu dân cư cho các hộ gia đình, cá nhân còn tồn đọng trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

6. Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong các lĩnh vực trọng tâm của địa phương (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

7. Tiến độ GPMB và triển khai các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

#### **V. THÁNG 5**

1. Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày quốc tế thiếu nhi và tháng hành động An toàn vệ sinh thực phẩm (*Phòng Văn hóa – Xã hội xã báo cáo*).

2. Tiến độ sản xuất vụ Đông Xuân; kết quả tiêm phòng cho đàn vật nuôi vụ Xuân năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

3. Lễ tuyên dương, khen thưởng giáo viên, học sinh có thành tích xuất sắc năm học 2025-2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội xã báo cáo*).

4. Tiến độ GPMB và triển khai các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

## **VI. THÁNG 6**

1. Đánh giá, xếp loại viên chức ngành Giáo dục & Đào tạo năm học 2025-2026; xét thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục và Đào tạo xã năm học 2025-2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội xã báo cáo*).

2. Kế hoạch tổ chức tri ân ngày Thương binh – Liệt sỹ 27/7 (*Phòng Văn hóa – Xã hội xã báo cáo*).

3. Sơ kết công tác đảm bảo ANTT 6 tháng đầu năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

4. Tiến độ thực hiện Kế hoạch cấp GCNQSD đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất lần đầu ở khu dân cư cho các hộ gia đình, cá nhân còn tồn đọng trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

5. Báo cáo Kiểm soát TTHC Quý II; Báo cáo kết quả đơn giản hóa (*Trung tâm PV HCC báo cáo*).

6. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức (*Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND*);

7. Báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm Ban chỉ đạo phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc (*Ban Chỉ đạo 799 - Công an xã báo cáo*).

8. Kết công tác Tư pháp 6 tháng đầu năm 2026 (*Văn phòng HĐND & UBND xã báo cáo*).

9. Tiến độ GPMB và triển khai các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

## **VII. THÁNG 7**

1. Kết quả năm học 2025-2026, Kế hoạch năm học 2026-2027; kết quả thi đua năm học 2025-2026; kết quả thi tuyển lớp 10 THPT (*Phòng Văn hóa – Xã hội xã báo cáo*).

2. Thực trạng và giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý Nhà nước trong lĩnh vực PCCC & CNCH trên địa bàn xã (*Công an xã báo cáo*).

3. Tiến độ thực hiện các dự án đầu tư công 6 tháng đầu năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

4. Kế hoạch tổ chức Tết Trung thu năm 2026 (*Phòng Văn hóa xã báo cáo*).

5. Tình hình sản xuất vụ Mùa (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

6. Kế hoạch kiểm tra tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính (*Văn phòng HĐND & UBND xã báo cáo*).

7. Tiến độ GPMB và triển khai các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

8. Cơ sở vật chất, các khoản đóng góp và phê duyệt số lớp, số học sinh (*Phòng Văn hóa – Xã hội xã báo cáo*).

### **VIII. THÁNG 8**

1. Công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2026-2027 (*Phòng Văn hóa – Xã hội xã báo cáo*).

2. Đề xuất phê duyệt danh sách và mức tiền công chi trả cho hợp đồng lao động tại các cơ sở giáo dục công lập năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội xã báo cáo*).

3. Kết quả xét, công nhận sáng kiến kinh nghiệm năm 2026; đề nghị công nhận sáng kiến kinh nghiệm cấp thành phố (*Phòng Văn hóa - Xã hội xã báo cáo*).

4. Kế hoạch kiểm tra cơ sở vật chất, các khoản đóng góp và phê duyệt số lớp, số học sinh (*Phòng Văn hóa – Xã hội xã báo cáo*).

5. Tiến độ thực hiện Kế hoạch cấp GCNQSD đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất lần đầu ở khu dân cư cho các hộ gia đình, cá nhân còn tồn đọng trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

6. Tiến độ GPMB và triển khai các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

### **IX. THÁNG 9**

1. Công tác kiểm tra an toàn thực phẩm Tết Trung thu (*Phòng Văn hóa – Xã hội xã báo cáo*).

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức (*Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND*).

3. Kế hoạch tổ chức hội nghị kiểm điểm đánh giá tình hình ANTT và kết quả công tác lực lượng Cảnh sát khu vực (*Công an xã báo cáo*).

4. Báo cáo 9 tháng công tác bảo đảm ANTT trên địa bàn xã Đại Sơn năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

5. Kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền ngày toàn dân PCCC (*Công an xã báo cáo*).

6. Công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính quý III (*Phòng Văn hóa - Xã hội xã báo cáo*).

7. Kế hoạch hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/11) (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

8. Tiến độ GPMB và triển khai các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

9. Báo cáo Kiểm soát TTHC Quý III; Báo cáo kết quả đơn giản hóa (*Trung tâm PVHCC báo cáo*).

## **X. THÁNG 10**

1. Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2026 (*Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo*).
2. Tiến độ xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia và tình hình cơ sở vật chất trường học năm học 2026-2027s (*Phòng Văn hóa - Xã hội xã báo cáo*).
3. Hướng dẫn đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức năm 2026; duy trì hệ thống quản lý chất lượng (*Phòng Văn hóa - Xã hội xã báo cáo*).
4. Tình hình sản xuất vụ Đông; tiến độ tiêm phòng vụ Thu và kế hoạch làm thủy lợi Đông Xuân 2026-2027 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).
5. Tiến độ GPMB và triển khai các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế báo cáo*).
6. Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*)

## **XI. THÁNG 11**

1. Tiến độ thực hiện các dự án đầu tư công năm 2024 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).
2. Tiến độ GPMB và triển khai các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế báo cáo*).
3. Kế hoạch tổ chức các lễ hội trên địa bàn xã (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*)
4. Kết quả bình xét thôn văn hóa, gia đình văn hóa và thôn đạt tiêu chí an toàn về an ninh trật tự (*Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo*).

## **XII. THÁNG 12**

1. Kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).
2. Tình hình sản xuất nông nghiệp; tiến độ làm thủy lợi Đông Xuân 2026- 2027 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).
3. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức cấp xã năm 2026; Báo cáo kết quả xét thi đua khen thưởng đối với khối Đảng, hành chính, đoàn thể chính trị-xã hội năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội xã báo cáo*).
4. Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).
5. Báo cáo Kiểm soát TTHC năm 2026; Báo cáo kết quả đơn giản hóa (*Trung tâm PVHCC báo cáo*).
6. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức (*Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND*).
7. Giao biên chế công chức, viên chức, người lao động năm 2027 (*Phòng Văn hóa - Xã hội xã báo cáo*).
8. Gặp mặt cán bộ quân đội nghỉ hưu, nghỉ chò công tác trên địa bàn xã nhân dịp kỷ niệm 82 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 37 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (*BCH Quân sự xã báo cáo*).

9. Tổng kết công tác Công an năm 2026, triển khai nhiệm vụ công tác năm 2027 (*Công an xã báo cáo*).

10. Tình hình sản xuất nông nghiệp; tiến độ làm thủy lợi Đông Xuân 2026-2027 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

11. Tổng kết phong trào toàn dân bảo vệ ANTT năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

12. Kết quả công tác Tư pháp, Hộ tịch năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm cho năm 2027 (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

## **B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ Chương trình làm việc của lãnh đạo UBND xã năm 2026, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan chủ động chuẩn bị hồ sơ, tài liệu báo cáo theo quy định.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã có trách nhiệm:

- Đôn đốc công tác chuẩn bị, bố trí các nội dung báo cáo tại các phiên họp lãnh đạo UBND xã theo Chương trình làm việc.

- Thẩm tra tài liệu, hồ sơ do các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị, nếu đảm bảo trình tự, thủ tục, thời gian, thành phần hồ sơ theo Quy chế làm việc thì bố trí lịch để trình tại các phiên họp.

- Đối với những nội dung phát sinh ngoài kế hoạch mà cần phải tổ chức họp thì báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định trước khi tổ chức phiên họp.

3. Tài liệu họp do các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị phải gửi báo cáo, tài liệu có liên quan đến Văn phòng HĐND&UBND xã theo Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 để chủ động bố trí chương trình và gửi trước cho đại biểu dự họp theo đúng quy định.

Trên đây là Chương trình làm việc của lãnh đạo UBND xã năm 2026. Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế và những nhiệm vụ mới phát sinh, lãnh đạo UBND xã sẽ điều chỉnh Chương trình cho phù hợp./.

### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy, HĐND xã (thay báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Thành viên UBND xã;
- Chủ tịch Ủy ban MTTQVN xã;
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn có liên quan;
- Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng;
- Trưởng thôn các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đào Văn Soái**