

Số: /KH- HĐND

Đại Sơn, ngày 10 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ 5 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) Hội đồng nhân dân xã Đại Sơn khóa II, nhiệm kỳ 2021- 2026

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân, ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Quy chế phối hợp hoạt động giữa Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND và Thường trực UBMTTQ xã Đại Sơn;

Thường trực HĐND xã Đại Sơn, xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 5 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) HĐND xã khóa II, với các nội dung cụ thể sau:

I. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Thành phần

+ Ở Thành phố mời:

Thường trực HĐND Thành phố Hải Phòng; đại diện lãnh đạo các Ban của HĐND Thành phố;

Đại diện lãnh đạo UBND Thành phố;

Đại biểu HĐND Thành phố ứng cử trên địa bàn xã;

Đồng chí Thường vụ Thành ủy phụ trách khu; Đồng chí Thành ủy viên phụ trách xã; Đồng chí Ủy viên UBND Thành phố phụ trách xã.

+ Ở xã:

- *Thành phần triệu tập:* Các ông bà đại biểu HĐND xã Đại Sơn khóa II.

- *Thành phần mời:* Các Ông, Bà trong Ban chấp hành đảng bộ xã, Lãnh đạo UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQ xã, trưởng các ban ngành đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội; Lãnh đạo các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Hiệu trưởng các nhà trường, Bí thư các chi bộ, Trưởng thôn, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công, Trưởng các trạm y tế trên địa bàn xã. Giám đốc các Hợp tác xã dịch vụ Nông nghiệp, Trưởng Ban công tác mặt trận các thôn, Chỉ huy trưởng BQS xã, Trưởng công an xã, Cán bộ, công chức, chuyên viên liên quan và lực lượng phục vụ, bảo vệ kỳ họp.

2. Thời gian

Kỳ họp thứ 5 HĐND xã Khóa II, họp trong 2 ngày, dự kiến vào ngày **23**

và ngày **24 tháng 12 năm 2025**.

3. Nội dung chương trình: Gồm những nội dung sau:

3.1. Khai mạc, thông qua chương trình kỳ họp

- Kiểm danh các vị đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2021-2026, các vị đại biểu khách mời;
- Chào cờ, cử quốc ca;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự kỳ họp;
- Chủ tọa đọc diễn văn khai mạc kỳ họp;
- Thường trực HĐND nhiệm kỳ 2021- 2026, báo cáo về dự kiến chương trình kỳ họp thứ 5 của HĐND xã;
- HĐND xã biểu quyết thông qua chương trình kỳ họp.

3.2. Xem xét các báo cáo

a. Báo cáo của HĐND xã:

- Báo cáo công tác của Thường trực HĐND và hai ban HĐND xã năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026;
- Dự thảo Quy chế làm việc của HĐND xã Đại Sơn(*Sửa đổi theo quy chế mẫu của Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành*);
- Báo cáo tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri;
- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của HĐND xã, về" *Việc xây dựng và thực hiện quy chế làm việc của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp*";
- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của HĐND xã về "*Việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024, của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã Đại Sơn*";
- Báo cáo kết quả giám sát việc thực hiện Nghị quyết của HĐND giữa 02 kỳ họp;
- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Ban Văn hoá - Xã hội HĐND xã về nội dung" *Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú của các trường Mầm non trên địa bàn xã Đại Sơn*";
- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã về nội dung" *Hoạt động quản lý điều hành của các HTXDVNN trên địa bàn xã Đại Sơn*";

- Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách;
- Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hoá - Xã hội.

b. Báo cáo của UBND xã:

- Báo cáo công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026;
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021- 2025 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026- 2030;
- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2025, phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2026;
- Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2021-2025, dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030;
- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2025; Kế hoạch đầu tư công năm 2026;
- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách năm 2025 và phân bổ ngân sách nhà nước năm 2026;
- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026;
- Báo cáo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026;
- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết của HĐND xã về công tác phòng, chống mại dâm giai đoạn 2022 - 2025 năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026;
- Báo cáo tình hình đảm bảo ANTT năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026 của UBND xã;
- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 14 ngày 31 tháng 7 năm 2025, của HĐND xã về trả lời kiến nghị của cử tri và trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 2 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2021-2026;
- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

c. Thông báo của UBMTTQ xã:

- Thông báo của Ủy ban MTTQ xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025.

3.3.Thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn

4. Chủ tịch UBND xã phát biểu tiếp thu ý kiến

5.Thông qua các tờ trình và các dự thảo Nghị quyết kỳ họp

5.1. Nghị quyết về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026;

5.2. Nghị quyết về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021-2025 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026-2030;

5.3. Nghị quyết về tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2021-2025, dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030;

5.4. Nghị quyết về kết quả thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2025; Kế hoạch đầu tư công năm 2026;

5.5. Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ dự toán ngân sách năm 2025; và phân bổ ngân sách nhà nước năm 2026;

5.6. Nghị quyết về việc giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập xã Đại Sơn năm 2026;

5.7. Nghị quyết về trả lời kiến nghị của cử tri và chất vấn, trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 5 HĐND xã, nhiệm kỳ 2021-2026.

(Nghị quyết về một số lĩnh vực của UBND xã tham mưu nếu có)

6. Thảo luận Dự thảo nghị quyết và lấy biểu quyết thông qua kỳ họp

7. Bế mạc kỳ họp

- Chủ tịch HĐND xã nhiệm kỳ 2021-2026 đọc diễn văn bế mạc;
- Chào cờ, cử Quốc ca.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Quyết định triệu tập, mời các thành phần dự kỳ họp, chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện cần thiết (tài liệu, cơ sở vật chất...) phục vụ kỳ họp.

- Thường trực HĐND xã phối hợp với lãnh đạo UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQ xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp và đôn đốc các cơ quan, đơn vị hoàn thành báo cáo thuộc thẩm quyền. Phối hợp thống nhất tổ chức để các đại biểu HĐND xã, tiếp xúc cử tri theo đơn vị bầu cử:

+ Trước kỳ họp: Sáng ngày **11/12/2025**.

+ Sau kỳ họp: Sáng ngày **31/12/2025**.

2. Hai ban của HĐND xã

- Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hoá - Xã hội HĐND xã, xây dựng báo cáo công tác năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 của ban. Chủ

động xây dựng kế hoạch làm việc với các cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức có liên quan, để thẩm tra các báo cáo, tờ trình, nghị quyết....xây dựng báo cáo thẩm tra.

- Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hoá - Xã hội HĐND xã hoàn thành báo cáo thẩm định, gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày **18/12/2025**. Riêng báo cáo công tác năm 2025 phương hướng năm 2026 của hai Ban gửi trước ngày **15/12/2025**.

3. Ủy ban nhân dân xã

3.1. Chỉ đạo và chuẩn bị các nội dung báo cáo theo thẩm quyền, kế hoạch.

a) Phục vụ tiếp xúc cử tri: Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026; số lượng 20 bộ; gửi Thường trực HĐND xã (Qua Văn phòng HĐND&UBND xã); thời gian hoàn thành trước ngày **09/12/2025**.

b) Phục vụ công tác thẩm tra: Các báo cáo của UBND xã và các tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan, mỗi loại 05 bộ; gửi 2 Ban HĐND xã; thời gian hoàn thành trước ngày **15/12/2025**.

c) Phục vụ kỳ họp: Các báo cáo của UBND xã và các tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan gửi Thường trực HĐND xã (qua bà Nguyễn Thị Khánh Hoà - Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã) trước ngày **18/12/2025**, để in ấn, phô tô, tổng hợp, sắp xếp và chuyển đến các đại biểu HĐND xã.

2.2. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

a, Văn phòng HĐND - UBND xã

- Xây dựng Báo cáo công tác của Thường trực HĐND năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026; dự kiến chương trình kỳ họp, gợi ý thảo luận... hoàn thành trước ngày **18/12/2025**.

- Gửi tài liệu cho các đại biểu HĐND xã theo quy định:

+ Giấy triệu tập và dự kiến chương trình kỳ họp gửi trước **15/12/2025**.

+ Giấy mời tham dự kỳ họp gửi trước **15/12/2025**.

+ Tài liệu phục vụ tại kỳ họp gửi trước **18/12/2025**.

+ Tài liệu TXCT sau kỳ họp: gửi trước **26/12/2025**.

- Chuẩn bị kinh phí và các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ họp và phân công công chức làm thư ký kỳ họp.

- Sau kỳ họp, hoàn thiện và trình Thường trực HĐND xã ký, ban hành các văn bản theo quy định.

- Thông báo kết quả kỳ họp, chuẩn bị các tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

b, Trung tâm văn hóa thể thao và truyền thông

Đăng tải các thông tin về công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp lên cổng thông tin điện tử xã. Xây dựng tin, bài tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp và tập trung tuyên truyền rộng rãi về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri sau kỳ họp.

4. Ban Thường trực UBMTTQ xã:

- Ban Thường trực UBMTTQ xã chuẩn bị thông báo công tác tham gia xây dựng chính quyền, số lượng **90 bộ** gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày **18/12/2025**.

- Chủ động trong việc phối hợp với Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND xã trong việc tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

5. Các đại biểu HĐND xã

- Các ông, bà đại biểu HĐND xã, phát huy vai trò của người đại biểu dân cử, có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc TXCT và kỳ họp, tập trung nghiên cứu tài liệu, thể hiện tinh thần đoàn kết, thống nhất ý chí và hành động, của đại biểu, đồng thời nắm bắt tâm tư nguyện vọng của cử tri, ghi chép đầy đủ các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri và những vấn đề cử tri bức xúc trên các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội. đồng thời nghiên cứu các báo cáo, tài liệu để tham gia thảo luận, tìm ra các giải pháp tốt nhất, để thực hiện các Nghị quyết của HĐND xã ban hành với hiệu quả cao nhất, đồng thời nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện việc chất vấn tại kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 5 HĐND xã khóa II, Thường trực HĐND xã yêu cầu các ban ngành, các cá nhân được phân công có trách nhiệm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND, UBND Thành phố (để b/c);
- Văn phòng Đoàn đại biểu QH&HĐND thành phố (để b/c);
- Ban Thường vụ ĐU, để b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT.UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các ông, bà đại biểu HĐND xã;
- Cổng thông tin điện tử của xã;
- Lưu: VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Trịnh Ngọc Ánh

