

Số: 06/QĐ - BTT

Đại Sơn, ngày 01 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của
Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Đại Sơn

BAN THƯỜNG TRỰC ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM XÃ

Căn cứ Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025

Căn cứ Luật ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ thông tư số 344/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ tài chính quy định về quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Luật Kế toán số 88/2015/QH13, ngày 20/11/2015 và Luật Thống kê số 89/2015/QH13, ngày 23/11/2015 của Quốc hội Nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam khoá XIII;

Căn cứ Nghị định số 130/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP, ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Thông tư Liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV, ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg, ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-P ngày 30/6/2024 của Chính Phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị;

Căn cứ Thông tư 36/2018/TT-BTC, ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư Số 71/2018/TT-BTC ngày 10/8/2018 của Bộ Tài chính quy định chế độ tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam, chế độ chi tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và chế độ tiếp khách trong nước;

Căn cứ Thông tư số 12/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị;

Căn cứ Quyết định số 476-QĐ/TU, ngày 13/12/2021 Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 09/2018/NQ-HĐND ngày 12/7/2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng Quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị sử dụng ngân sách địa phương;

Căn cứ Nghị quyết số 23/2019/NQ-HĐND, ngày 19/7/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc Quy định mức chi cho công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách thành phố Hải Phòng.

Căn cứ Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng Ban hành Quy định chế độ tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Hải Phòng; Chế độ chi tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại Hải Phòng và chế độ tiếp khách trong nước;

Căn cứ chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tài chính hiện hành của cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định,

Căn cứ quyết định số 141/QĐ-MTTQ-BTT, ngày 26/6/2025 của Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Hải Dương về việc thành lập Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Đại Sơn;

Căn cứ quyết định số 05-QĐ/ĐU ngày 01/7/2025 của Đảng ủy xã Đại Sơn về việc thành lập cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Đại Sơn

Căn cứ Quyết định số 501/NQ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn về phân bổ dự toán thu chi ngân sách năm 2025;

Xét đề nghị của công chức phụ trách kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm Quyết định này Quy chế Chi tiêu nội bộ của cơ quan UB MTTQVN xã Đại Sơn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đơn vị liên quan và toàn thể công chức, viên chức, người lao động của đơn vị UBMTTQVN xã Đại Sơn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng giao dịch số 11-KBNN khu vực III;
- Lưu: VT.

**T/M BAN THƯỜNG TRỰC
CHỦ TỊCH**



Phạm Anh Thứ

UBMTTQ VIỆT NAM XÃ ĐẠI SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ

ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC VIỆT NAM XÃ ĐẠI SƠN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 06/QĐ-BTT ngày 01 tháng 08 năm 2025
của Cơ quan UB MTTQVN xã Đại Sơn)*

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng:

1. Phạm vi điều chỉnh:

- Quy chế chi tiêu nội bộ quy định việc quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán nguồn kinh phí quản lý hành chính được ngân sách nhà nước giao.
- Việc phân bổ, quản lý, sử dụng nguồn kinh phí ngân sách nhà nước giao hàng năm không thực hiện chế độ tự chủ, kinh phí để thực hiện một số nhiệm vụ theo quyết định của cơ quan thẩm quyền được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và của Bộ Tài chính.

2. Đối tượng áp dụng:

Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ bán chuyên trách, người trực tiếp tham gia các hoạt động của thôn, người lao động hưởng lương, phụ cấp từ nguồn chi ngân sách nhà nước

Điều 2. Mục đích và nguyên tắc xây dựng quy chế

1. Mục đích

- Tạo điều kiện chủ động trong việc quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính được giao đồng thời gắn với trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị và công chức, người lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.
- Thúc đẩy việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng kinh phí. Nâng cao hiệu suất lao động, hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức và người lao động.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu.
- Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong cơ quan, thực hiện kiểm soát của Kho bạc Nhà nước, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán theo quy định.

2. Nguyên tắc xây dựng quy chế:

- Không được vượt quá chế độ chi hiện hành do cơ quan có thẩm quyền quy định;
- Phải phù hợp với hoạt động đặc thù của đơn vị;
- Phải bảo đảm cho cơ quan và cán bộ, công chức hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Phải bảo đảm quyền lợi hợp pháp cho người lao động;
- Bảo đảm các phòng, ban, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ bán chuyên trách, người trực tiếp tham gia các hoạt động của thôn, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện công khai, dân chủ và bảo đảm quyền lợi hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ bán chuyên trách, người trực tiếp tham gia các hoạt động của thôn, người lao động .
- Thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, các phòng, ban, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ bán chuyên trách, người trực tiếp tham gia các hoạt động của thôn, người lao động phải tuân thủ chế độ chứng từ kế toán theo quy định của Nhà nước, của Bộ Tài chính hiện hành và tại Quy chế này.

- Phải được thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong cơ quan;

Điều 3. Căn cứ pháp lý

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025
- Luật ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2025
- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;
- Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 23/06/2023; Luật số 90/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của luật đấu thầu, luật đầu tư, theo phương thức đối tác công tư, luật hải quan, luật thuế giá trị gia tăng, luật thuế XNK, luật đầu tư, luật đầu tư công, luật quản lý, sử dụng tài sản công;
- Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 4 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;
- Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;
- Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;
- Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;
- Thông tư 141/2011/TT-BTC ngày 20/10/2011 của bộ Tài chính Quy định về chế độ thanh toán tiền nghỉ phép hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng làm việc trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước;
- Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị;
- Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp có hiệu lực từ ngày 01/01/2025;
- Thông tư số 12/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị;
- Nghị quyết số 10/2025/NQ-HĐND ngày 25/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị sử dụng ngân sách địa phương;
- Nghị quyết số 11/2025/NQ-HĐND ngày 25/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định thẩm quyền quyết định mua sắm hàng hóa, dịch vụ và đầu tư, mua sắm các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin;
- Quyết định số 459/QĐ-UBND ngày 6 tháng 8 năm 2025 của UBND xã về việc phân bổ ngân sách năm 2025.

CHƯƠNG II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Nguồn kinh phí và quy định nội dung chi

1. Nguồn kinh phí

Kinh phí quản lý hành chính được giao cho Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã Đại Sơn thực hiện từ các nguồn sau:

- Kinh phí ngân sách nhà nước giao.
- Các khoản thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

2. Nội dung chi

- Chi thanh toán cho cá nhân: Bao gồm tiền lương, các khoản phụ cấp, tiền làm thêm giờ, các khoản đóng góp trích nộp bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, tiền thưởng...
- Chi quản lý hành chính: Chi văn phòng phẩm, điện, nước, thông tin liên lạc, hội nghị, công tác phí và các chi phí quản lý hành chính khác,...
- Chi nghiệp vụ chuyên môn...
- Mua sắm sửa chữa lớn và sửa chữa thường xuyên: Mua sắm tài sản, công cụ dụng cụ, dụng cụ thay thế; sửa chữa tài sản cố định như nhà cửa, xe ô tô, máy móc thiết bị văn phòng và các công trình phụ trợ thuộc UBND xã quản lý.
- Chi khác: Tiếp khách, bảo hiểm xe ô tô (nếu có)
- Các khoản chi có tính chất thường xuyên khác của đơn vị (nếu có).

Điều 6. Chi thanh toán cho cá nhân

1. Tiền lương đối với cán bộ, công chức

Hàng tháng văn phòng UBMTTQVN xã có trách nhiệm thanh toán các khoản tiền lương và phụ cấp cho cán bộ, công chức cơ quan UBMTTQVN xã 01 lần vào trước ngày 15 hàng tháng theo hệ số, ngạch bậc và các khoản phụ cấp theo quy định (Trong trường hợp đặc biệt có thể thay đổi thời gian thanh toán theo tình hình thực tế phát sinh). Tiền lương và các khoản phụ cấp được trả thông qua tài khoản của cá nhân được mở tại ngân hàng.

2. Tiền công đối với người lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

- Thanh toán theo hợp đồng thỏa thuận giữa đơn vị với người lao động cụ thể tùy theo tính chất công việc, trình độ chuyên môn. Được thanh toán hàng tháng thông qua tài khoản cá nhân được mở tại ngân hàng.

3. Phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn và người trực tiếp giúp việc ở thôn (theo Nghị quyết số 26/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương cũ).

- Hàng tháng thanh toán các khoản phụ cấp cho cán bộ không chuyên trách cấp xã, thôn và người trực tiếp giúp việc ở thôn 01 lần theo từng chức danh theo quy định hiện hành. Phụ cấp được thanh toán qua tài khoản của cá nhân được mở tại ngân hàng.

4. Các khoản phụ cấp có tính chất lương:

a. Phụ cấp chức vụ hưởng theo chức danh :

+ Thực hiện theo công văn số 4832/BNV-CTL&BHXH ngày 08/7/2025 của Bộ nội vụ về việc thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp lương đối với cán bộ, công chức, viên chức sau sắp xếp tổ chức bộ máy, tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

Phụ cấp chức vụ = Hệ số phụ cấp chức vụ x Hệ số lương cơ sở hiện hành

+ Phụ cấp chức vụ được chi trả cùng kỳ lương hàng tháng và dùng để đóng BHXH, BHYT theo quy định hiện hành.

b. Phụ cấp thâm niên vượt khung:

+ Phụ cấp thâm niên vượt khung được tính như sau:

Phụ cấp thâm niên vượt khung		Hệ số lương ngạch, bậc		% phụ cấp thâm niên vượt khung được hưởng		Mức lương cơ sở hiện hành
------------------------------------	--	------------------------------	--	--	--	---------------------------------

+ Phụ cấp thâm niên vượt khung được chi trả cùng kỳ lương hàng tháng và dùng để đóng BHXH, BHYT theo quy định hiện hành.

c. Phụ cấp trách nhiệm theo công việc:

+ Phụ trách Kế toán được hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc 0,1 theo Thông tư 04/2018/TT-BNV ngày 27/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về phụ cấp

trách nhiệm công việc của Kế toán trưởng, phụ trách kế toán của các đơn vị kế toán trong lĩnh vực kế toán nhà nước.

+Thủ quỹ được hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc mức 4, hệ số 0,1 được quy định tại tiết d Điểm 2 Mục II Thông tư 05/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp trách nhiệm công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Phụ cấp trách nhiệm công việc được hưởng		Hệ số phụ cấp trách nhiệm được hưởng		Mức lương cơ sở hiện hành
--	--	--------------------------------------	--	---------------------------

+ Phụ cấp trách nhiệm được chi trả cùng kỳ lương hàng tháng và không dùng để tính đóng BHXH, BHYT.

Điều 7. Chi các khoản đóng góp

- Chi đóng góp và hưởng chế độ BHXH, BHYT, BHTN của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 8. Chi tiền làm thêm giờ và chi chế độ nghỉ phép năm

1. Chi tiền làm thêm giờ:

Theo Điều 55, Điều 56, Điều 60, Điều 61 Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động của Chính Phủ.

Trường hợp công chức, người lao động các phòng chuyên môn có nhu cầu làm thêm giờ để hoàn thành yêu cầu công việc được giao vào thứ bảy, chủ nhật, ngày lễ, tết hoặc ngày thường thì làm phiếu đề xuất với lãnh đạo trực tiếp phụ trách và giấy báo làm thêm giờ, bảng chấm công, giấy đề nghị thanh toán; mức thanh toán làm thêm giờ được quy định một năm không quá 200 giờ, một tháng không quá 40 giờ, một ngày làm thêm không quá 04 giờ. Thanh toán tiền làm thêm giờ: Công chức, người lao động làm thêm giờ để hoàn thành yêu cầu công việc được giao thì sẽ được chi trả tiền làm thêm giờ theo quy định:

Tiền lương làm thêm giờ	=	Tiền lương giờ thực trả vào ngày làm việc bình thường	x	Mức ít nhất 150% hoặc 200% hoặc 300%	x	Số giờ làm việc
-------------------------	---	---	---	--------------------------------------	---	-----------------

Trong đó:

+ Mức 150% áp dụng đối với giờ làm thêm vào ngày thường;
 + Mức 200% áp dụng đối với giờ làm thêm vào ngày nghỉ hàng tuần;
 + Mức 300% áp dụng đối với giờ làm thêm vào ngày nghỉ lễ, tết, ngày nghỉ có hưởng lương.

+ Trường hợp làm thêm giờ vào ngày lễ, tết trùng vào ngày nghỉ hàng tuần thì được trả lương làm thêm giờ vào ngày nghỉ lễ, tết. Trường hợp làm thêm giờ vào ngày

nghỉ bù khi ngày lễ, tết trùng vào ngày nghỉ hàng tuần thì được trả lương làm thêm giờ vào ngày nghỉ hàng tuần.

2. Chế độ nghỉ phép năm

Thực hiện theo quy định tại Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 và Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020. Công chức không sử dụng hoặc sử dụng không hết số ngày nghỉ hàng năm theo quy định của pháp luật lao động thì cuối năm được thanh toán tiền cho những ngày không nghỉ: mỗi ngày không nghỉ được thanh toán bằng 01 ngày lương (trên cơ sở tiền lương cơ bản bình quân của 12 tháng trong năm ngân sách chia cho 22 ngày làm việc)

Điều 9. Chi quản lý hành chính

1.Sử dụng điện, nước sinh hoạt.

Mức chi và chứng từ thanh toán theo hoá đơn tiền điện, nước sạch của nhà cung cấp.

Yêu cầu tiết kiệm trong sử dụng, mọi cán bộ, công chức, hợp đồng, giúp việc của xã phải có trách nhiệm tiết kiệm trong việc sử dụng điện, nước sạch.

Trước khi hết giờ làm việc phải tắt bóng điện, quạt và các thiết bị sử dụng điện, gạt cầu dao điện tránh trường hợp cháy nổ, chập điện.

Khoá các thiết bị nước sau khi sử dụng, tránh để rò rỉ gây lãng phí

Không sử dụng điện, nước sạch phục vụ nhu cầu cá nhân.

2. Sử dụng điện thoại, mạng Internet

Việc sử dụng điện thoại, mạng internet căn cứ vào nhu cầu khai thác dữ liệu mạng, thông tin liên lạc và khả năng tài chính của cơ quan, lãnh đạo UBND xã quyết định việc sử dụng mạng Internet. Công chức, người lao động sử dụng mạng internet để tra cứu những thông tin cần thiết phục vụ cho công tác chuyên môn. Không sử dụng mạng internet, điện thoại vào mục đích cá nhân.

3. Sử dụng văn phòng phẩm, dụng cụ văn phòng, phô tô tài liệu:

Văn phòng phẩm phục vụ gồm có (giấy in vi tính, giấy phô tô, mực máy vi tính, mực máy phô tô, thay từ máy phô tô, giấy, bút, cặp 3 dây, cặp sắt, gim gài, bút xóa, giấy than, bìa, phong bì công văn, sổ sách, kéo, máy tính bàn, bút xóa, bì thư, hộp đựng bút ...) Việc mua sắm chỉ được mua sắm dụng cụ văn phòng và văn phòng phẩm thật sự cần thiết phục vụ cho công tác nghiệp vụ chuyên môn của cơ quan trong nguồn kinh phí được giao. Việc mua sắm phải có đầy đủ chứng từ thanh toán theo quy định hiện hành của nhà nước. Mức chi cho văn phòng phẩm trung bình không quá 2.500.000 đồng/tháng.

Việc phô tô tài liệu chỉ phục vụ công tác chuyên môn của cơ quan, không phô tô phục vụ vào việc riêng của cá nhân. Mức chi theo thực tế.

Điều 10. Về chi tiêu hội nghị, tập huấn nghiệp vụ và chế độ công tác phí.

- Các hội nghị sơ kết, tổng kết chuyên đề, hội nghị sơ kết và tổng kết năm, hội nghị tập huấn triển khai nhiệm vụ công tác, hội nghị theo nhiệm kỳ, hội nghị theo công việc thực tế phát sinh, hội nghị do cấp xã tổ chức được chi các nội dung sau:

- + Tiền in ấn tài liệu cho các đại biểu dự hội nghị theo thực tế phát sinh.
- + Tiền nước uống trong cuộc họp: 50.000 đồng/người/buổi (nửa ngày).
- + Chi hỗ trợ tiền ăn cho đại biểu không hưởng lương theo mức 150.000 đồng/người/ngày.
- + Chi động viên các đội văn nghệ không quá 200.000 đồng/người
- + Trang trí khánh tiết, văn phòng phẩm, các khoản thuê mướn thanh toán theo hóa đơn thực tế phát sinh.
- + Chi thuê giảng viên, báo cáo viên cho các cuộc tập huấn nghiệp vụ theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

+ Chi thuê trông xe, phục vụ Hn không quá 200.000đ/người/1 buổi.

(Thông tư số 12/2025/TT-BTC ngày 19/03/2025 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị)

- Chế độ công tác phí

Chế độ công tác phí được chi theo Nghị quyết số 10/2025/NQ-HĐND ngày 25 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng về việc quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị sử dụng ngân sách địa phương; Và áp dụng Thông tư 12/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025 của Bộ Tài chính về sửa đổi một số điều của Thông tư 40/2017/TT-BTC. Quy định không quá 700.000đ/1 người/1 tháng.

Điều 11. Chi nghiệp vụ công tác chuyên môn từng ngành

1. Kinh phí thực hiện các hoạt động chuyên môn của UBMTTQ Việt Nam xã Đại Sơn:

- Tổ chức Hội nghị UBMTTQVN xã lần thứ I, để công bố, ra mắt, triển khai nhiệm vụ của UBMTTQVN xã. Mức chi áp dụng theo chế độ hội nghị.

- Tổ chức Hội nghị công bố ra mắt, triển khai nhiệm vụ của các ngành đoàn thể trực thuộc, Áp dụng chi theo chế độ hội nghị.

- Tổ chức các hoạt động nhân ngày Thương binh liệt sĩ 27/7: Tổ chức hoạt động thấp nền tri ân tại 5 nghĩa trang trên địa bàn xã bao gồm: sửa chữa, dọn dẹp vệ sinh, trang trí khánh tiết, tổ chức các hoạt động thấp nền tri ân. Thanh toán theo công việc phát sinh, hóa đơn thực tế.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng Đại hội Đảng ủy xã, Đại hội UBMTTQVN xã, Đại Hội Đoàn thanh niên, ĐH Hội cựu Chiến Binh, ĐH Hội Liên hiệp phụ nữ, ĐH Hội Nông dân xã, hướng tới ĐH Đảng, ĐH các ngành của Thành phố Hải Phòng. Trong đó

* Làm biển bảng, khẩu hiệu tại trụ sở cơ quan, trụ sở nhà văn hóa các thôn, các tuyến đường chính. Thanh toán theo thực tế.

* Tổ chức giải bóng chuyền hơi nam nữ trong đó chỉ các nội dung:

+ Trang trí khánh tiết, băng zôn khẩu hiệu chào mừng theo hóa đơn thực tế.

+ Chi thuê loa máy, nhà bạt, bàn ghế, thuê máy phát điện, quạt hơi nước, thiết bị âm thanh ngoài trời... theo hóa đơn thực tế

+ Mua bóng, lưới, còi, cờ giải, cờ lưu niệm, thẻ, cờ biên, vật tư y tế ... phục vụ thi đấu theo hóa đơn thực tế phát sinh.

+ Chi mua nước cho Vận động viên và Ban tổ chức theo quy định và thực tế phát sinh.

+ Chi khác theo công việc thực tế phát sinh

- Tổ chức các Hội nghị phản biện, lấy ý kiến vào dự thảo báo cáo chính trị trình Đại Hội Đảng các cấp, Đại Hội các ngành các cấp: ít nhất 2 HN. Thanh toán theo chế độ HN.

- Hoạt động giám sát, phản biện xã hội. Tổ chức hội nghị, tổ chức cuộc giám sát tại địa phương. Chi theo chế độ hội nghị

- Hoạt động của Ban chỉ đạo toàn dân đoàn kết xây dựng NTM, đô thị văn minh. Chi tổ chức Hội nghị, mua sắm VPP, vật tư Vp phục vụ hoạt động của Ban chỉ đạo,

- Chi kinh phí hoạt động của ban Thanh tra nhân dân theo thực tế 25.000.000đ.

- Chi kinh phí hoạt động của ban công tác Mặt trận thôn theo thực tế công việc (5.000.000đồng /1 thôn x 20 thôn)

- Chi hoạt động tuyên truyền thực hiện các đề án có hiệu quả. Chi theo công việc thực tế và chế độ Hội nghị thực tế

- Chi Hội nghị nhân rộng mô hình hoạt động có hiệu quả. Chi theo chế độ hội nghị

- Chi hoạt động ban chỉ đạo quỹ vì người nghèo và cứu trợ.

- Chi tổ chức Đại Hội UBMTTQVN xã Đại Sơn lần thứ I nhiệm kỳ 2025-2030 trong đó:

+ Chi trang trí khánh tiết: Khẩu hiệu, chương trình hành động, phướn, pano, khung ảnh, bức chụp ảnh.... theo hóa đơn thực tế

+ Chi thuê dàn nhạc loa máy, máy phát điện, quạt hơi nước, phong bạt, bàn ghế, ghế inox, ...theo hóa đơn thực tế

+ Chi tiêu chuẩn Đh, hỗ trợ tiền ăn theo quy định.

+ Chi bánh kẹo chè nước theo quy định 50.000đ/1 buổi (1/2 ngày)

+ Chi in ấn tài liệu ĐH, thẻ đại biểu, giấy mời, biển tên... theo hóa đơn thực tế

+ Chi hỗ trợ đội văn nghệ theo ngày công tập luyện, mức chi theo quy định không quá 85.000đ/1 ngày, tập luyện không quá 7 ngày; chi lễ tân, phục vụ đại hội không quá 200.000đ/1 ngày

+ Chi tiếp khách theo quy định.

- Chi tổ chức HN sơ kết, tổng kết. trong đó thực hiện theo chế độ hội nghị, và khen thưởng theo quy định.

- Chi các hoạt động khác, hội nghị khác phát sinh theo chỉ đạo của cấp trên. Áp dụng theo chế độ hội nghị và công việc thực tế

2. Kinh phí thực hiện hoạt động chuyên môn của các Hội thành viên:

2.1. Kinh phí hoạt động của Hội cựu Chiến binh

- Hoạt động giám sát phản biện xã hội: tổ chức Hội nghị, tổ chức các hoạt động giám sát thực tế. Chi theo chế độ hội nghị.

- Chi tổ chức Đại hội Hội cựu chiến binh xã. trong đó

- + Chi trang trí khánh tiết: Khẩu hiệu, chương trình hành động, phướn, pano, khung ảnh, bức chụp ảnh.... theo hóa đơn thực tế

- + Chi thuê đàn nhạc loa máy, máy phát điện, quạt hơi nước, phong bật, bàn ghế, ghế inox, ...theo hóa đơn thực tế

- + Chi tiêu chuẩn Đh, hỗ trợ tiền ăn theo quy định.

- + Chi bánh kẹo chè nước theo quy định 50.000đ/1 buổi (1/2 ngày)

- + Chi in ấn tài liệu ĐH, thẻ đại biểu, giấy mời, biển tên... theo hóa đơn thực tế

- + Chi hỗ trợ đội văn nghệ theo ngày công tập luyện, mức chi theo quy định không quá 85.000đ/1 ngày, tập luyện không quá 7 ngày; chi lễ tân , phục vụ đại hội không quá 200.000đ/1 ngày

- + Chi tiếp khách theo quy định.

- Tổ chức hội nghị kỉ niệm ngày thành lập ngành 6/12/2025. Chi theo chế độ hội nghị.

- Chi hoạt động chăm sóc, bảo vệ, dọn vệ sinh, sửa chữa ... 5 nghĩa trang liệt sĩ theo thực tế công việc.

- Chi hoạt động của chi hội: theo thực tế

- Chi tổ chức HN sơ kết, tổng kết. trong đó thực hiện theo chế độ hội nghị, và khen thưởng theo quy định.

- Chi các hoạt động khác, hội nghị khác phát sinh theo chỉ đạo của cấp trên. Áp dụng theo chế độ hội nghị và công việc thực tế

2.2. Kinh phí hoạt động của Hội Liên hiệp phụ nữ xã

- Hoạt động triển khai cuộc vận động gia đình 5 có 3 sạch. Chi công dọn dẹp, Chi tổ chức hội nghị tuyên truyền.

- Tổ chức HN tập huấn, chuyển giao khoa học kỹ thuật nông nghiệp nông thôn, phối hợp với bảo hiểm, ngân hàng, xây dựng NTM đô thị văn minh... áp dụng theo chế độ hội nghị.

- Chi tổ chức Đại hội Hội Liên hiệp phụ nữ xã lần thứ I. trong đó

- + Chi trang trí khánh tiết: Khẩu hiệu, chương trình hành động, phướn, pano, khung ảnh, bức chụp ảnh.... theo hóa đơn thực tế

- + Chi thuê đàn nhạc loa máy, máy phát điện, quạt hơi nước, phong bật, bàn ghế, ghế inox, ...theo hóa đơn thực tế
- + Chi tiêu chuẩn Đh, hỗ trợ tiền ăn theo quy định.
- + Chi bánh kẹo chè nước theo quy định 50.000đ/1 buổi (1/2 ngày)
- + Chi in ấn tài liệu ĐH, thẻ đại biểu, giấy mời, biển tên... theo hóa đơn thực tế
- + Chi hỗ trợ đội văn nghệ theo ngày công tập luyện, mức chi theo quy định không quá 85.000đ/1 ngày, tập luyện không quá 7 ngày; chi lễ tân , phục vụ đại hội không quá 200.000đ/1 ngày
- + Chi tiếp khách theo quy định.
- Tổ chức hội nghị kỉ niệm ngày thành lập ngành 20/10/2025. Chi theo chế độ hội nghị.
- Chi hoạt động của chi hội: theo thực tế
- Chi tổ chức HN sơ kết, tổng kết. trong đó thực hiện theo chế độ hội nghị, và khen thưởng theo quy định.
- Chi các hoạt động khác, hội nghị khác phát sinh theo chỉ đạo của cấp trên. Áp dụng theo chế độ hội nghị và công việc thực tế

2.3. Kinh phí hoạt động của Hội Nông dân xã

- Hoạt động triển khai các mô hình theo Đề án 81 về tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo của nông dân. Chi tổ chức hội nghị tuyên truyền.
- Tổ chức HN tập huấn, chuyển giao khoa học kỹ thuật nông nghiệp nông thôn, phối hợp với bảo hiểm, ngân hàng, xây dựng NTM đô thị văn minh... áp dụng theo chế độ hội nghị.
- Chi tổ chức Đại hội Hội Nông dân xã lần thứ I. trong đó
 - + Chi trang trí khánh tiết: Khẩu hiệu, chương trình hành động, phướn, pano, khung ảnh, bức chụp ảnh.... theo hóa đơn thực tế
 - + Chi thuê đàn nhạc loa máy, máy phát điện, quạt hơi nước, phong bật, bàn ghế, ghế inox, ...theo hóa đơn thực tế
 - + Chi tiêu chuẩn Đh, hỗ trợ tiền ăn theo quy định.
 - + Chi bánh kẹo chè nước theo quy định 50.000đ/1 buổi (1/2 ngày)
 - + Chi in ấn tài liệu ĐH, thẻ đại biểu, giấy mời, biển tên... theo hóa đơn thực tế
 - + Chi hỗ trợ đội văn nghệ theo ngày công tập luyện, mức chi theo quy định không quá 85.000đ/1 ngày, tập luyện không quá 7 ngày; chi lễ tân , phục vụ đại hội không quá 200.000đ/1 ngày
 - + Chi tiếp khách theo quy định.
 - Tổ chức hội nghị kỉ niệm ngày thành lập ngành 14/10/2025. Chi theo chế độ hội nghị.
 - Chi hoạt động của chi hội: theo thực tế
 - Chi tổ chức HN sơ kết, tổng kết. trong đó thực hiện theo chế độ hội nghị, và khen thưởng theo quy định.

- Chi các hoạt động khác, hội nghị khác phát sinh theo chỉ đạo của cấp trên. Áp dụng theo chế độ hội nghị và công việc thực tế.

2.4. Kinh phí hoạt động của Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh xã

- Triển khai hoạt động hè, bóng đá, bơi, võ thuật, văn nghệ, cờ vua, an toàn giao thông. Chi tổ chức hoạt động bao gồm:

- + Chi khánh tiết: in phong bạt, khẩu hiệu, bức chụp ảnh..theo hóa đơn thực tế
- + Chi mua vật tư phục vụ tổ chức giải: Cờ lưu niệm, cờ giải, bóng, lưới, còi, thẻ VĐV, BTC, huy chương, cúp, vật tư y tế...theo hóa đơn thực tế
- + Chi thuê phong bạt, bàn ghế, bục, máy phát, âm thanh loa máy, quạt công nghiệp, quạt hơi nước... theo hóa đơn thực tế
- + Chi mua bánh kẹo chè nước phục vụ tổ chức hoạt động theo hóa đơn thực tế
- + Chi tiêu chuẩn trọng tài theo quy định, chi thuê mượn khác theo quy định
- + Chi khác phát sinh thực tế....
- + Chi tập huấn hoạt động hè và tuyên truyền phòng chống đuối nước, an toàn giao thông, tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em... theo chế độ Hội nghị
- Tổ chức hoạt động đêm hội trăng rằm. Trong đó
- + Chi khánh tiết: in phong bạt, khẩu hiệu, bức chụp ảnh, bục biểu diễn..theo hóa đơn thực tế
- + Chi thuê trang phục, phụ kiện biểu diễn... theo hóa đơn thực tế
- + Chi thuê phong bạt, bàn ghế, bục, máy phát, âm thanh loa máy, quạt công nghiệp, quạt hơi nước... theo hóa đơn thực tế
- + Chi mua bánh kẹo chè nước phục vụ tổ chức hoạt động theo hóa đơn thực tế
- + Chi khác phát sinh thực tế....

- Chi tổ chức Đại hội Hội Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã lần thứ I. trong đó

- + Chi trang trí khánh tiết: Khẩu hiệu, chương trình hành động, phướn, pano, khung ảnh, bức chụp ảnh.... theo hóa đơn thực tế
- + Chi thuê đàn nhạc loa máy, máy phát điện, quạt hơi nước, phong bạt, bàn ghế, ghế inox, ...theo hóa đơn thực tế
- + Chi tiêu chuẩn Đh, hỗ trợ tiền ăn theo quy định.
- + Chi bánh kẹo chè nước theo quy định 50.000đ/1 buổi (1/2 ngày)
- + Chi in ấn tài liệu ĐH, thẻ đại biểu, giấy mời, biển tên... theo hóa đơn thực tế
- + Chi hỗ trợ đội văn nghệ theo ngày công tập luyện, mức chi theo quy định không quá 85.000đ/1 ngày, tập luyện không quá 7 ngày; chi lễ tân, phục vụ đại hội không quá 200.000đ/1 ngày.
- + Chi tổ chức trại hè truyền thống: Chi khánh tiết, loa máy, chè nước theo hóa đơn thực tế; động viên các chi đội tham gia trại hè, mức chi không quá 2.000.000

đồng/chi đội và chi bồi dưỡng các thành viên ban giám khảo, ban thi đua, thư ký phục vụ hoạt động hè mức chi không quá 300.000 đồng/người; chi giải thưởng cho các chi đoàn tham gia các nội dung hoạt động của hội trại hè như thi Cắm trại; Nghi thức đội, văn nghệ, bóng đá, kéo co, bơi lội, ... (Giải đồng đội): Giải nhất chi không quá 2.000.000đ/giải, Giải nhì chi không quá 1.500.000đ/giải, Giải ba chi không quá 1.200.000đ/giải, Giải khuyến khích chi không quá 1.000.000đ/giải; Chi khen thưởng cho các cháu có thành tích xuất sắc trong hoạt động hè, mức chi tối đa 500.000 đồng/cháu.

+ Chi tổ chức thi đấu, trao giải thưởng cho các chi đoàn tham gia các nội dung hoạt động kỷ niệm ngày thành lập đoàn thanh niên (26/3) như thi bóng đá, kéo co, Bóng chuyền hơi,... (Giải đồng đội): Giải nhất chi không quá 2.000.000đ/giải, Giải nhì chi không quá 1.500.000đ/giải, Giải ba chi không quá 1.200.000đ/giải, Giải khuyến khích chi không quá 1.000.000đ/giải; Các giải các nhân, mức chi tối đa 500.000 đồng/cháu. Chi công cắt cỏ, kẻ vẽ sân... chuẩn bị sân vận động mức chi 300.000 đồng/công.

+ Chi hỗ trợ đoàn viên, thanh niên tham gia hoạt động trồng cây xanh, cây hoa và dọn vệ sinh các tuyến đường tự quản ..., mức chi không quá 300.000 đồng/ người/ ngày.

+ Chi tiếp khách theo quy định.

- Tổ chức hội nghị kỷ niệm ngày thành lập ngành 15/10/2025. Chi theo chế độ hội nghị.

- Chi hoạt động của chi đoàn: theo thực tế

- Chi tổ chức HN sơ kết, tổng kết. trong đó thực hiện theo chế độ hội nghị, và khen thưởng theo quy định.

- Chi các hoạt động khác, hội nghị khác phát sinh theo chỉ đạo của cấp trên. Áp dụng theo chế độ hội nghị và công việc thực tế.

2.5. Các hội đặc thù:

Phụ cấp chủ tịch hội đặc thù theo Quyết định số 11/2014/QĐ-UBND ngày 15/5/2014 của UBND tỉnh Hải Dương quy định chế độ thù lao đối với người giữ chức danh lãnh đạo chuyên trách không hưởng chế độ công chức, viên chức; không hưởng chế độ chuyên trách, không chuyên trách ở cấp xã tại các hội có tính chất đặc thù: Chủ tịch hội đặc thù mức phụ cấp bằng 0,6 lần so với mức lương tối thiểu chung.

Chủ tịch UBND xã quyết định mức hỗ trợ hoạt động thường xuyên hàng năm các hội đặc thù khi phát sinh các hoạt động có đề nghị hỗ trợ, không quá 5.000.000 đồng/năm; hỗ trợ Đại hội hội đặc thù không quá 10.000.000 đồng/ đại hội.

2.6. Các tổ chức xã hội khác

- Chủ tịch UBND xã quyết định mức hỗ trợ hoạt động thường xuyên hàng năm các Hội xã hội: Hội Luật gia, hội cựu giáo chức, hội Chiến sỹ Trường Sơn, Hội Cựu thanh niên xung phong mức hỗ trợ không quá 3.000.000 đồng/năm; Hội khuyến học

không quá 20.000.000 đồng/năm (bao gồm các hoạt động chi tiêu chuẩn đại biểu không hưởng lương tham dự hội nghị 100.000 đ/ người/ngày, Chi khen thưởng tập thể có thành tích xuất sắc: 702.000 đồng/tập thể, chi khen thưởng cá nhân SX: 351.000 đồng/ cá nhân, Chi tiền nước đại biểu tham dự hội nghị: 50.000 đ/người/ buổi (1/2 ngày); tiền khung khen, giấy khen theo hoá đơn thực tế phát sinh. hỗ trợ Đại hội hội xã hội (Hội khuyến học; Hội Luật gia, hội cựu giáo chức, hội Chiến sỹ Trường Sơn, Hội Cựu thanh niên xung phong) không quá 5.000.000 đồng/ đại hội.

- Bồi dưỡng các thành viên hội chữ thập đỏ tham gia hiến máu tình nguyện mức chi tối đa: 500.000 đồng/người.

Điều 12. Đặt báo (nếu có):

Tăng cường khai thác thông tin trên báo điện tử, chỉ đặt báo Hải Phòng, 01 số báo chuyên ngành phục vụ các đồng chí lãnh đạo theo từng lĩnh vực phụ trách.

Điều 13. Quy định việc mua sắm, xây dựng và sửa chữa

Mọi cán bộ trong cơ quan phải có trách nhiệm bảo quản tài sản chung của cơ quan, chỉ được sử dụng tài sản vào việc công, không được sử dụng vào việc riêng.

Mọi tài sản công không được mang ra khỏi cơ quan khi chưa có ý kiến của lãnh đạo cơ quan. Việc mua sắm tài sản phải căn cứ vào kế hoạch dự toán ngân sách hàng năm, không mua sắm tài sản dùng cho cá nhân, ưu tiên cho việc mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn của đơn vị, việc mua sắm phải đảm bảo đúng trình tự quy định của nhà nước và phải được công khai trước tập thể đơn vị. Các tài sản hàng năm phải được duy tu và bảo dưỡng, sửa chữa kịp thời, nếu tài sản hỏng không còn sửa chữa, sử dụng được nữa thì phải thanh lý theo quy định hiện hành. Các tài sản khi giao cho cá nhân sử dụng phải quản lý, nếu xảy ra mất mát phải chịu trách nhiệm.

- Việc sửa chữa: Khi tài sản, thiết bị, phương tiện phục vụ công tác bị hư hỏng phải có biên bản kiểm tra hiện trạng và báo cáo xin ý kiến lãnh đạo trước khi sửa chữa.

Điều 14. Vệ sinh môi trường, thuê bảo vệ

Hàng tháng chi trả tiền thuê nhân công lao động dọn vệ sinh, làm cỏ, trồng và chăm sóc cây xanh khu vực trụ sở làm việc xã hội trường, các tuyến đường trục xã, các tuyến đường tỉnh lộ qua địa bàn xã; bố trí kinh phí mua sắm vật tư xử lý vệ sinh môi trường, diệt muỗi, côn trùng, xử lý môi, thông hút bể phốt, chăm sóc cây cảnh, cây xanh đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp. Đối với mức chi công không quá 300.000 đồng/công. Các khoản chi khác theo hoá đơn thực tế phát sinh.

Hàng tháng trả tiền thuê bảo vệ không quá 6.000.000đ/1 tháng.

Điều 15. Về việc tiếp khách các đoàn về làm việc

Các đoàn của Trung ương, của thành phố và tỉnh bạn, xã bạn về làm việc với xã:

- Mức chi tiền mời cơm tiếp khách tối đa không quá 300.000 đồng/01 đại biểu (đã bao gồm đồ uống).

- Mức chi tiền mua hoa quả, nước uống tiếp khách tối đa không quá 30.000 đồng/người/buổi.

Thành phần tiếp là lãnh đạo UBMTTQVN xã công chức chuyên môn có liên quan, lái xe trên tinh thần tiết kiệm và thành phần phù hợp với yêu cầu thực tế của từng chương trình công tác.

Theo Điều 30 và 31 của thông tư 71/2018/TT-BTC ngày 10/8/2018 của Bộ tài chính về việc quy định chế độ tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam, chế độ cho tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và chế độ tiếp khách trong nước.

Điều 16. Khen thưởng

Thực hiện theo Luật thi đua khen thưởng năm 2022 và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng. Hàng năm căn cứ vào thành tích của tập thể và cá nhân đã đạt được để chi tiền thưởng theo quyết định của UBMTTQVN xã.

Ngoài ra, kết thúc năm ngân sách, tùy vào tình hình thực tế, UBMTTQVN xã thống nhất chi khen thưởng cho các bộ phận, các cá nhân xuất sắc từ nguồn kinh phí hành chính tiết kiệm được.

Điều 17. Chi phúc lợi:

- Chi hỗ trợ tiền ăn trưa cho các cán bộ, công chức, người lao động với số tiền là 30.000 đồng/ người/ ngày.

- Chi hỗ trợ mua đồng phục cho cán bộ cơ quan không quá 2.000.000 đồng/1 người/1 năm.

+ Chi hỗ trợ mua chè nước cho cán bộ cơ quan không quá 200.000đ/1 người/1 tháng

+ Chi thăm hỏi: Bố, mẹ, vợ, chồng, con hoặc bản thân cán bộ CNV ốm đau, thai sản tùy theo tình hình thực tế: mức chi 1.000.000đ/lần; Chi Tử thân phụ mẫu qua đời: Mức chi là 1.000.000 và 01 vòng hoa (200.000đ)/1 đám.

+ Chi quà tặng cho cán bộ trong cơ quan đi xây dựng gia đình, sinh đẻ mức chi không quá 1.000.000 đồng/người. Chi quà tặng cho cán bộ là ủy viên BCH Hội Nông dân huyện và Chủ tịch Hội cơ sở chuyển công tác hoặc nghỉ chế độ mức chi không quá 500.000đ/ người.

+ Chi quà tết cho các cụ hưu trí của ngành mức chi tùy tình hình thực tế kinh phí của cơ quan song mức chi không quá 500.000 đồng/người.

Ngoài ra còn chi thăm viếng một số đối tượng khác do Thủ trưởng đơn vị quy định, song mức chi cũng không quá 500.000đồng/lần.

+ Chi hỗ trợ cán bộ, công chức, người lao động trực cơ quan vào dịp tết nguyên đán mức hỗ trợ là: 5.000.000đ

- Trục ban ngày mức hỗ trợ 300.000đồng/ người/ ngày đêm, nếu trục 1/2 ngày mức hỗ trợ là : 150.000 đồng/người/buổi.

+ Chi quà tặng cho cán bộ của cơ quan nghỉ hưu, chuyển công tác... mức chi không quá 2.000.000đ/1 người/1 lần; Chi mua quà tết thiếu nhi 1/6, tết Trung thu cho các cháu... không quá 1.000.000đ/1 cháu.

+ Chi kỷ niệm các ngày lễ lớn như kỷ niệm ngày thành lập ngành 14/10, Tết dương lịch, Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 âm lịch, Ngày 30/4; 1/5, Ngày 02/9, ngày 08/3; ngày phụ nữ Việt nam 20/10 ... mức chi không quá 3.000.000 đồng/ người/ lần.

Điều 18. Chi thu nhập tăng thêm từ khoản kinh phí hành chính tiết kiệm được

Kết thúc năm ngân sách, căn cứ vào số tiết kiệm được của năm 2025 để xây dựng kế hoạch chi tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, người lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

1. Việc trả thu nhập tiền lương tăng thêm phải đảm bảo nguyên tắc gắn với chất lượng và mức độ đóng góp của cán bộ, công chức và người lao động. Trên cơ sở kết quả bình xét kết quả lao động trong năm để làm cơ sở phân loại cán bộ, công chức:

Loại A gồm cán bộ, công chức, người lao động hoàn thành xuất sắc chức trách nhiệm vụ được giao;

Loại B là những cán bộ, công chức, người lao động hoàn tốt chức trách nhiệm vụ được giao;

Loại C gồm những cán bộ, công chức hoàn thành nhiệm vụ;

Loại D gồm những cán bộ, công chức, người lao động chưa đủ điều kiện để bình xét;

Loại E gồm những cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

2. Hệ số phân loại lao động như sau:

Loại A: Hệ số phân loại lao động 2,0

Loại B: Hệ số phân loại lao động 1,5

Loại C: Hệ số phân loại lao động 1,0

Loại D: Hệ số phân loại lao động 0,7

Loại E: Hệ số phân loại lao động 0,0

Thu	Tổng số kinh phí tiết kiệm để chi thu nhập tăng
nhập tăng	thêm
thêm bình	_____

quân

$$[(a \times 2,0) + (b \times 1,5) + (c \times 1,0) + (d \times 0,7)]$$

(TNTTBQ)

* Thu nhập tăng thêm = TNTTBQ x hệ số phân loại lao động.

Điều 19. Điều khoản thi hành

1. Quy chế chi tiêu nội bộ của UBMTTQVN xã đã được toàn thể cán bộ, công chức của trong cơ quan thống nhất làm căn cứ cho việc chi tiêu công khai, minh bạch, dân chủ, đáp ứng yêu cầu phục vụ các nhiệm vụ, công việc của cơ quan đảm bảo tiết kiệm, sử dụng ngân sách có hiệu quả, đúng mục đích.

2. Quy chế này đã được thông qua cuộc họp toàn thể cán bộ, công chức cơ quan và có hiệu lực từ ngày 6 tháng 8 năm 2025, nếu có sửa đổi, bổ sung phải được Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan bàn bạc, thống nhất thông qua.

3. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan nếu vi phạm Quy chế coi như vi phạm kỷ luật lao động sẽ xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ làm cơ sở để bình xét danh hiệu thi đua cuối năm của từng cá nhân./.

T/M BAN THƯỜNG TRỰC

Phạm Anh Thứ