

Số: /PA-UBND

Đại Sơn, ngày tháng 10 năm 2025

PHƯƠNG ÁN

**Tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập theo Phương án
số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của UBND thành phố Hải Phòng**

Căn cứ chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW tại Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị; Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025 của Ban Chỉ đạo Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương; Phương án số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã; tình hình tổ chức, hoạt động của Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông và hoạt động khuyến nông của xã Đại Sơn, UBND xã xây dựng Phương án tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập theo Phương án số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của UBND thành phố, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CƠ SỞ XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ban Chỉ đạo Trung ương và Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về hoàn thiện tổ chức bộ máy khi thực hiện tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, đảm bảo vận hành và hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả.

b) Tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Đại Sơn để đảm bảo thống nhất về mô hình, loại hình, tên gọi, chức năng, nhiệm vụ, phù hợp với định hướng của Trung ương và thành phố.

c) Bổ sung, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ về khuyến nông cho đơn vị sự nghiệp công của xã đồng bộ, thống nhất theo chủ trương của Trung ương, xóa bỏ cấp trung gian, xây dựng mô hình bám sát cơ sở để phù hợp chính quyền địa phương 02 cấp.

d) Bổ sung nhân lực để đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ, nhằm củng cố và thúc đẩy hoạt động khuyến nông của xã Đại Sơn.

2. Yêu cầu

a) Hoàn thành việc tổ chức lại, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và bố trí viên chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ khuyến nông cho đơn vị sự nghiệp công xã Đại Sơn theo chỉ đạo của Trung ương và thành phố, tiến độ hoàn thành trước ngày 30/10/2025.

b) Đảm bảo ổn định, không gián đoạn các hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập khi tổ chức lại, không làm ảnh hưởng đến việc cung cấp dịch vụ cho người dân, tổ chức;

3. Cơ sở xây dựng phương án tổ chức lại

(1) Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

(2) Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025 và Công văn số 68/CV-BCĐ ngày 28/5/2025 của Ban Chỉ đạo Chính phủ sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

(3) Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025 xã của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương;

(4) Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;

(5) Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

(6) Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

(7) Công văn số 8150/BNV-TCBC ngày 18/9/2025 của Bộ Nội vụ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương;

(8) Công văn số 7818/BNNMT-TCCB ngày 13/10/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc kiện toàn hệ thống khuyến nông ở địa phương theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

(9) Phương án số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã để

cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu.

II. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY TRUNG TÂM VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ TRUYỀN THÔNG XÃ ĐẠI SƠN

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Đại Sơn về việc thành lập Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã Đại Sơn; Quyết định số 574/QĐ-UBND ngày 29/8/2025 của UBND xã Đại Sơn về việc tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập xã Đại Sơn năm 2025.

1. Về tên gọi: Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã Đại Sơn

2. Về chức năng, nhiệm vụ

2.1. Vị trí, chức năng

- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã do Nhà nước bảo đảm chỉ thường xuyên (nhóm 4), có con dấu và được mở tài khoản theo quy định của pháp luật.

- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, số lượng người làm việc và hoạt động của Ủy ban nhân dân xã; đồng thời, chịu sự hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan có thẩm quyền.

- Trung tâm thực hiện chức năng tuyên truyền của Đảng bộ, chính quyền xã Đại Sơn; phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao, du lịch và hoạt động thông tin cơ sở; thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương; tổ chức, cung ứng dịch vụ sự nghiệp công; đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của nhân dân trên địa bàn xã.

2.2. Nhiệm vụ

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của xã, xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền, cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân; tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao ở cơ sở; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao;

sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp; hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch.

- Sản xuất chương trình phát thanh bằng tiếng Việt tại địa phương để phát trên đài truyền thanh xã; Sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên địa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật; cộng tác, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, chương trình phát thanh, chương trình truyền hình để đăng, phát trên báo, đài của Thành phố và Trung ương theo quy định của pháp luật; Thực hiện cung cấp thông tin trên hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở của Thành phố theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông;

- Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; tài sản, ngân sách và nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp; Quản lý, vận hành các trang thiết bị kỹ thuật được trang bị; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên và của xã. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức. Tổ chức hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân và Chủ tịch UBND xã giao theo quy định của pháp luật.

3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

3.1. Cơ cấu tổ chức bộ máy

- Lãnh đạo Trung tâm, gồm có: 01 Giám đốc;
- Viên chức: 02 người.

3.2. Về số người làm việc

- Số người làm việc tạm giao năm 2025 cho Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã (theo Quyết định số 574/QĐ-UBND ngày 29/8/2025 của UBND xã Đại Sơn) là: 05 người.

- Số người làm việc có mặt đến ngày 24/10/2025: 03 người (trong đó: 03 viên chức).

III. THỰC TRẠNG HOẠT ĐỘNG KHUYẾN NÔNG TẠI XÃ ĐẠI SƠN

1. Hoạt động khuyến nông tại xã Đại Sơn hiện đang được thực hiện thông qua sự phối hợp với Trạm Khuyến nông Khu vực trực thuộc Trung tâm Khuyến nông thành phố, với chức năng triển khai các hoạt động khuyến nông về sản xuất, thu hoạch, chế biến, bảo quản, tiêu thụ sản phẩm, an toàn thực phẩm trong lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, ngành nghề nông thôn và bảo vệ môi trường, dịch vụ khuyến nông, phát triển nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao, công nghệ sinh học; tuyên truyền, tập huấn kỹ thuật trong sản xuất, xây dựng, nhân rộng mô hình sản xuất có hiệu quả trên địa bàn xã.

2. Về số lượng, số người làm việc và hợp đồng lao động liên quan đến khuyến nông tại xã: Hiện tại, không có đơn vị khuyến nông riêng tại xã; không có biên chế riêng; hoạt động do Trạm Khuyến nông Khu vực đảm nhận.

IV. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC LẠI TRUNG TÂM DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG XÃ ĐẠI SƠN

Căn cứ Phương án số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của UBND thành phố Hải Phòng, UBND xã xây dựng phương án tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập như sau:

1. Phương án tổng quát

Tổ chức lại Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông trên cơ sở tiếp nhận nhiệm vụ sự nghiệp Khuyến nông từ Trạm Khuyến nông trực thuộc Trung tâm Khuyến nông thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự kiến bổ sung 02 biên chế; giữ nguyên cơ cấu, tổ chức của Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông.

2. Về tên gọi: Đổi tên từ “*Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã Đại Sơn*” thành “***Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Đại Sơn***”.

3. Về vị trí chức năng, nhiệm vụ

3.1. Vị trí, chức năng

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Đại Sơn thực hiện chức năng phục vụ công tác quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã về lĩnh vực: Văn hóa, thông tin; truyền thông; thể dục, thể thao; tổ chức hoạt động thiếu nhi; hoạt động du lịch; hoạt động bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa của di tích lịch sử; khuyến nông và các lĩnh vực khác theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Đại Sơn có con dấu, tài khoản riêng, chịu sự chỉ đạo, quản lý của UBND xã Đại Sơn, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố, Sở Khoa học & Công nghệ, Trung tâm Khuyến nông trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

3.2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

- Tiếp tục thực hiện các chức năng, nhiệm vụ hiện tại về văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông;

- Bổ sung nhiệm vụ khuyến nông: Triển khai các hoạt động khuyến nông về sản xuất, thu hoạch, chế biến, bảo quản, tiêu thụ sản phẩm, an toàn thực phẩm trong lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, ngành nghề nông thôn và bảo vệ môi trường; dịch vụ khuyến nông; phát triển nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao, công nghệ sinh học; tuyên truyền, tập huấn kỹ thuật trong sản xuất; xây dựng, nhân rộng mô hình sản xuất có hiệu quả trên địa bàn xã.

- Các quyền hạn khác theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP và Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT.

4. Về cơ cấu tổ chức, biên chế

4.1. Cơ cấu tổ chức

- Lãnh đạo: 01 Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

- Các phòng, tổ chuyên môn: Bao gồm tổ chuyên trách về văn hóa - thông tin - thể thao, tổ khuyến nông và các tổ khác (số lượng cụ thể do Ủy ban nhân dân xã quyết định phù hợp với biên chế được giao).

4.2. Về số người làm việc

Giữ nguyên 05 biên chế theo Quyết định tạm giao năm 2025 từ Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã Đại Sơn; tiếp nhận bổ sung biên chế 02 viên chức hoặc hợp đồng lao động từ các Trạm Khuyến nông trực thuộc Trung tâm Khuyến nông thuộc Sở NN&MT theo Phương án số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của UBND thành phố Hải Phòng (sau khi có Quyết định điều chuyển của thành phố).

5. Về thời gian thực hiện

Hoàn thành việc tổ chức lại, đổi tên, bổ sung chức năng nhiệm vụ và bố trí nhân sự trước ngày 30/10/2025 theo chỉ đạo của UBND thành phố.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã Đại Sơn

- Chủ trì, phối hợp với các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Sở Nội vụ, Sở Tài chính và các sở, ngành liên quan triển khai thực hiện Phương án.

- Báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ xã về Phương án tổ chức lại và đổi tên Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã Đại Sơn thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Đại Sơn.

- Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công căn cứ chức năng, nhiệm vụ tham mưu UBND xã triển khai thực hiện.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã, các cơ quan liên quan xây dựng Phương án trình UBND xã xem xét, quyết định.
- Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định tiếp nhận và điều động viên chức đến nhận công tác tại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Đại Sơn.
- Xây dựng, đề nghị UBND xã phê duyệt Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Đại Sơn sau khi tổ chức lại; chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Đại Sơn xây dựng, phê duyệt vị trí việc làm và triển khai thực hiện theo quy định.

3. Phòng Kinh tế xã

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí cho các hoạt động khuyến nông trên địa bàn đảm bảo kịp thời, đúng quy định
- Hướng dẫn Trung tâm xây dựng cơ chế tự chủ tài chính theo quy định

4. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông (Sau khi có Quyết định về tổ chức lại và đổi tên thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công)

- Thực hiện thu hồi, giao nộp Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu và con dấu của đơn vị về cơ quan công an có thẩm quyền và thực hiện đăng ký mẫu dấu mới theo quy định của pháp luật.
- Sắp xếp, bố trí nhân sự bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm theo quy định và thẩm quyền được phân cấp.
- Xây dựng Quy chế làm việc; Quy chế phối hợp thực hiện chức năng nhiệm vụ, quyền hạn giữa Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công với cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Triển khai thực hiện tốt chính sách đối với viên chức, người lao động đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chủ trương, chính sách (nếu có).
- Thực hiện việc cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu cho người dân trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đảm bảo thông suốt, liên tục, không gián đoạn.

Trên đây là Phương án tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập theo Phương án số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của UBND thành phố. Đối với các nội dung chưa được ghi trong Phương án nếu có, sẽ được thực hiện theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm VH TT & TT xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Văn Soái

