

Số: /KH - UBND

Đại Sơn, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch 234/KH-UBND ngày 11/9/2025 của UBND thành phố Hải Phòng triển khai thực hiện Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ về Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

Thực hiện Kế hoạch 234/KH-UBND ngày 11/9/2025 của UBND thành phố Hải Phòng triển khai thực hiện Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ về Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; UBND xã Đại Sơn ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Quán triệt, tổ chức thực hiện đầy đủ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Quy định 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 11/9/2025 của UBND thành phố Hải Phòng triển khai thực hiện Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ về Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, phòng, ban chuyên môn của xã, các thôn trên địa bàn xã tăng cường nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước, nhằm ngăn ngừa, hạn chế nguy cơ tiêu cực, tham nhũng trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

2. Yêu cầu

a. Các nhiệm vụ triển khai thực hiện phải bám sát Quy định số 189-QĐ/TW, các chủ trương, quy định khác có liên quan của Đảng bảo đảm thiết thực, khả thi, hiệu quả.

b. Xác định đầy đủ, chính xác các nội dung, nhiệm vụ, phân công trách nhiệm các cơ quan thực hiện nhiệm vụ được giao trong Chương trình hành động bảo đảm thời gian, tiến độ hoàn thành, sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các ngành, phòng, ban chuyên môn, các thôn trên địa bàn trong quá trình thực hiện.

c. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

d. Đảm bảo đầy đủ nguồn lực để thực hiện Chương trình hành động.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Quán triệt, phổ biến Quy định số 189-QĐ/TW; nâng cao nhận thức, trách nhiệm về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và hoạt động khác liên quan:

a. Quán triệt, phổ biến đầy đủ các nguyên tắc, nội dung, phương thức, trách nhiệm kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và hoạt động khác có liên quan; những hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công trong khi thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy định số 189-QĐ/TW và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan.

b. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, thành viên tập thể lãnh đạo, người có thẩm quyền trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành nhằm thực hiện kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

2. Tập trung xây dựng, hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy định, quy trình nghiệp vụ, chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công:

a. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản pháp luật liên quan đến quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, thống nhất với Quy định số 189-QĐ/TW và các quy định có liên quan của Đảng, không để sơ hở để bị lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

b. Tiếp tục xây dựng, ban hành và nâng cao hiệu lực của các quy định pháp luật về tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và hoạt động khác có liên quan bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, thống nhất với Quy định số 189-QĐ/TW, các chủ trương, quy định của Đảng và pháp luật có liên quan.

Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, mọi quyền lực được kiểm soát, giám sát chặt chẽ bằng cơ chế, được ràng buộc bằng trách nhiệm, quyền hạn đến đâu trách nhiệm đến đó, quyền hạn càng cao trách nhiệm càng lớn.

c. Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy định, quy trình nghiệp vụ, chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử bảo đảm tuân thủ pháp luật, công khai, minh bạch gắn với quyền tiếp cận thông tin của người dân theo pháp luật, tính độc lập, khách quan.

3. Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của các ngành, phòng, ban, các thôn trên địa bàn, các cơ quan đơn vị, người có thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công:

a. Tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn, hoạt động của các cơ quan, tổ chức trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

b. Tăng cường thực hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình, thường xuyên thực hiện công tác tự phê bình và phê bình.

c. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn; việc chấp hành chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế làm việc, quy định, quy trình nghiệp vụ, chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử, trong đó, tăng cường kiểm tra, giám sát, thanh tra nội bộ theo chuyên đề, chuyên ngành. Tăng cường tự kiểm tra, tự đánh giá nhằm ngăn chặn, phát hiện, xử lý các sai phạm trong nội bộ, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

Thực hiện hiệu quả công tác giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

d. Xây dựng, kiện toàn tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp và có phẩm chất cần kiệm liêm chính, chí công vô tư, tinh thần vì nhân dân phục vụ trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức.

đ. Thường xuyên thực hiện luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và người có thẩm quyền, người được giao nhiệm vụ tham mưu, đề xuất trong cấp phát, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, đảm bảo chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng để phòng ngừa, giảm thiểu nguy cơ tham nhũng, tiêu cực, đồng thời tạo điều kiện để đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và tích lũy kinh nghiệm thực tế ở những vị trí công tác khác nhau.

e. Chỉ đạo xử lý, yêu cầu kiểm tra, thanh tra, xem xét lại các quyết định của cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công khi có thông tin phản ánh, yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo có căn cứ theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Tổ chức thực hiện nghiêm yêu cầu, kiến nghị, kết luận của các đoàn kiểm tra, kiểm sát, giám sát, thanh tra, kiểm toán; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được quy định tại Điều 8, 9 Quy định số 189-QĐ/TW và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

g. Bảo vệ kịp thời người phát hiện, phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, báo tin, cung cấp thông tin về những hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; xử lý nghiêm những trường hợp lợi dụng việc phản ánh, tố

chức, cá nhân và các biện pháp khác kiểm soát quyền lực, phòng ngừa vi phạm, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

4. Phối hợp giữa ngành, phòng, ban, các thôn trên địa bàn phối hợp với Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; cấp ủy, tổ chức chính trị - xã hội để thực hiện kiểm soát quyền lực, phòng, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nâng cao hiệu quả cơ chế kiểm soát, giám sát đối với công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện:

a. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và các nhiệm vụ chủ yếu được xác định trong Chương trình hành động của ngành, phòng, ban, các thôn trên địa bàn tiến hành sơ kết, tổng kết, báo cáo tình hình thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW và Chương trình hành động. Định kỳ (trước ngày 31/12) hoặc đột xuất, các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công báo cáo kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn với cấp ủy, tổ chức đảng để xem xét, cho ý kiến lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện những nhiệm vụ quan trọng, cấp bách.

2. Kinh phí thực hiện

Căn cứ Quy định 189-QĐ/TW và Chương trình hành động này, các ngành, phòng, ban, các thôn trên địa bàn, sử dụng kinh phí chi hoạt động thường xuyên hàng năm để thực hiện nhiệm vụ được giao trong Chương trình hành động này theo quy định pháp luật và theo phân cấp ngân sách nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch 234/KH-UBND ngày 11/9/2025 của UBND thành phố Hải Phòng triển khai thực hiện Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ về Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công. UBND xã yêu cầu các ngành, phòng, ban nghiêm túc triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời gửi văn bản về Phòng Kinh tế để tổng hợp báo cáo UBND xã chỉ đạo, xử lý./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố (để bc);
- Sở Tài chính thành phố (để bc)
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Đào Văn Soái