

Số: 99/KH-UBND

Đại Sơn, ngày 30 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND
xã Đại Sơn với Thanh niên năm 2025

Căn cứ Luật Thanh niên số 57/2020/QH14; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật thanh niên và Luật thực hiện Dân chủ ở cơ sở số 97/2025/QH15;

Thực hiện Kế hoạch số 280/KH-UBND ngày 27/10/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về tổ chức chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND thành phố với thanh niên năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Thanh niên trên địa bàn xã Đại Sơn năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tuyên truyền, phổ biến rộng rãi đến thanh niên những chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; phát huy vai trò, trách nhiệm của thanh niên trong sự nghiệp phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Thông qua đối thoại để nắm bắt tình hình, lắng nghe nguyện vọng, kiến nghị của thanh niên, qua đó kịp thời chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc liên quan đến chính sách phát triển thanh niên trong giai đoạn hiện nay, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước về thanh niên.

- Nhằm phổ biến rộng rãi cho thanh niên được tiếp cận và thực hiện tốt những chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước về hỗ trợ học tập, khởi nghiệp, phát triển kinh tế, đào tạo nghề, giải quyết việc làm cho thanh niên; giải đáp các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của thanh niên trong quá trình thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với thanh niên.

- Tạo điều kiện để thanh niên đề xuất ý kiến liên quan đến việc thực hiện các chính sách phát triển kinh tế - xã hội, hỗ trợ thanh niên với nghề nghiệp, việc làm và khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; giúp thanh niên nâng cao nhận thức và hành động về vai trò, trách nhiệm trong học tập, rèn luyện, lao động, tham gia phát triển kinh tế - xã hội.

- Tạo diễn đàn để thanh niên phát biểu nguyện vọng, hiến kế, phản ánh khó khăn trong học tập, việc làm, khởi nghiệp, lập thân, lập nghiệp. Góp phần nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước và chăm lo phát triển thanh niên ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Nội dung đối thoại sát với nhu cầu thực tế và phù hợp với nguyện vọng chính đáng của đa số Thanh niên; tinh thần đối thoại thẳng thắn, cởi mở, chân tình.

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả; đảm bảo dân chủ, bình đẳng, công khai, khách quan, minh bạch trên tinh thần xây dựng; thông báo rộng rãi bằng nhiều hình thức phù hợp để Thanh niên nắm được và tích cực hưởng ứng tham gia.

- Truyền tải đầy đủ chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của địa phương đến các Đoàn viên Thanh niên. Việc đối thoại phải hiệu quả, có ý nghĩa thiết thực và đảm bảo thời gian, nội dung theo kế hoạch.

II. CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG, HÌNH THỨC ĐỐI THOẠI

1. Chủ đề:

"Thanh niên xã Đại Sơn tiên phong thực hiện chuyển đổi xanh, chuyển đổi số".

2. Nội dung đối thoại

- Thông tin đến thanh niên những kết quả trong thực hiện chuyển đổi xanh, chuyển đổi số trên địa bàn xã.

- Tuyên truyền vai trò lợi ích của quá trình chuyển đổi xanh, chuyển đổi số nhằm nâng cao tinh thần, trách nhiệm của thanh niên trong việc thúc đẩy kinh tế - xã hội, năng lực cạnh tranh, đáp ứng yêu cầu phát triển của địa phương trong giai đoạn mới.

- Đối thoại về những vấn đề thanh niên quan tâm liên quan đến chuyển đổi xanh, chuyển đổi số có thể xoay quanh những vấn đề như cơ hội việc làm, phát triển kỹ năng mới, tác động đến môi trường, cơ hội học tập và sự phát triển của thanh niên trên các nền tảng số.

- Khuyến khích thanh niên đóng góp ý kiến với Chủ tịch UBND xã các giải pháp, hoạt động sáng tạo, đẩy mạnh quá trình chuyển đổi xanh, chuyển đổi số của địa phương, cũng như việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

3. Hình thức đối thoại: Tổ chức đối thoại bằng hình thức trực tiếp.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐỐI THOẠI

- Văn phòng HĐND&UBND xã tuyên bố, lý do giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình của buổi đối thoại; giới thiệu chủ tọa, cử thư ký Hội nghị.

- Chủ tọa Hội nghị thông báo mục đích, yêu cầu, nội dung đối thoại; khái quát tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội của địa phương; tình hình hoạt động của Thanh niên xã Đại Sơn và những vấn đề thực hiện chuyển đổi xanh, chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội.

- Thanh niên phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung, thời gian phát biểu đã đăng ký và theo sự điều hành của Chủ tọa.

- Chủ tọa Hội nghị trực tiếp trả lời về những ý kiến, kiến nghị của Thanh niên nêu ra hoặc phân công lãnh đạo cơ quan, đơn vị chuyên môn báo cáo, giải trình về những kiến nghị của thanh niên nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

- Chủ tọa hội nghị kết luận những nội dung đã đối thoại; những nội dung đã được giải quyết; những nội dung đã nêu nhưng chưa được giải quyết, giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị tham mưu cho Chủ tịch UBND xã giải quyết và trả lời cho Thanh niên theo thời hạn quy định.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 1/2 ngày, hoàn thành trong tháng 11 năm 2025.

2. Địa điểm: Nhà văn hóa xã Đại Sơn (thôn Mỗ Đoạn, xã Đại Sơn, thành phố Hải Phòng).

V. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Chủ trì đối thoại: Chủ tịch UBND xã

2. Thành phần tham dự

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, ban ngành của thành phố gồm: MTTQ Việt Nam thành phố, Ban Dân vận Thành ủy; đại diện Lãnh đạo Sở Nội vụ, Lãnh đạo Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên - Sở Nội vụ; Lãnh đạo Thành đoàn.

- Đại diện Thường trực Đảng ủy xã;

- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân xã;

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;

- Đại diện lãnh đạo Công an xã; Ban Chỉ huy quân sự xã;

- Đại diện lãnh đạo: Ban Xây dựng Đảng; Ủy ban kiểm tra Đảng ủy; Văn phòng Đảng ủy;

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn thuộc xã: Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

- Bí thư chi bộ, Trưởng các thôn; Hiệu trưởng trường THCS trên địa bàn xã.

- 70 Thanh niên trực tiếp tham gia đối thoại (*giao Đoàn Thanh niên xã mời*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp với phòng, ban có liên quan tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Thanh niên.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thông tin đến đoàn viên thanh niên về hoạt động thực hiện chuyển đổi xanh, chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương, cung cấp các thông tin cần thiết cho Thanh niên.

- Tiếp nhận từ Đoàn Thanh niên xã kết quả tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của Thanh niên. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã chỉ đạo các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung trả lời các ý kiến, kiến nghị của Thanh niên liên quan đến lĩnh vực, đơn vị phụ trách. Tổng hợp các nội dung trao đổi, trả lời của các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Chủ tịch UBND xã.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã nội dung kết luận giao nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị sau hội nghị đối thoại; giải quyết và trả lời các ý kiến của Đoàn thanh niên chưa được trả lời tại Hội nghị tiếp xúc đối thoại.

2. Đoàn Thanh niên xã

- Tuyên truyền, phổ biến và định hướng cho thanh niên bám sát chủ đề đối thoại để kiến nghị với Chủ tịch UBND xã; hướng dẫn lựa chọn, phân bổ số lượng và triệu tập đoàn viên, thanh niên tham dự đối thoại đảm bảo đúng số lượng, thành phần và lập danh sách thành phần đại biểu đại diện thanh niên tham dự chương trình, gửi UBND xã (qua Phòng Văn hóa xã tổng hợp) trước ngày **20/11/2025** và phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã, Phòng Văn hóa – Xã hội gửi giấy mời đối thoại với thành phần đại biểu đại diện đoàn viên, thanh niên, phân công cán bộ đoàn phụ trách theo từng nhóm đại biểu..

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã xây dựng nội dung chi tiết kịch bản của Chương trình; tiếp nhận, tổng hợp lựa chọn ý kiến kiến nghị, đề xuất của thanh niên chuyển đến Phòng Văn hóa - Xã hội xã tổng hợp trước ngày **20/11/2025**.

- Chuẩn bị các nội dung liên quan đến tình hình thanh niên gửi UBND xã (qua Phòng Văn hóa-Xã hội tổng hợp) trước ngày **15/11/2025**. Thông tin kết luận đối thoại đến đông đảo cán bộ, đoàn viên, thanh niên trên địa bàn xã.

3. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã và các đơn vị liên quan trình chủ tịch UBND xã ban hành kế hoạch, nội dung chương trình, bài phát biểu của lãnh đạo UBND xã; chuẩn bị các nội dung, tài liệu, điều kiện cần thiết để tổ chức chương trình (phát hành giấy mời, hậu cần, âm thanh, ma kết...)

- Chuẩn bị nội dung phát biểu khai mạc, kết luận Hội nghị đối thoại của Chủ tịch UBND xã.

4. Phòng Kinh tế

- Chuẩn bị các nội dung liên quan đến tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã gửi UBND xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp) trước ngày **15/11/2025**.

- Hướng dẫn việc sử dụng kinh phí để tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa chủ tịch UBND xã với Thanh niên đảm bảo theo quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của xã về việc tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Thanh niên năm 2025.

- Phối hợp chuẩn bị hội trường, khánh tiết, âm thanh phục vụ chương trình hội nghị đối thoại.

6. Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ thuộc ngành lĩnh vực quản lý, chủ đề đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Thanh niên năm 2025 có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu và trả lời các ý kiến, kiến nghị của Đoàn viên Thanh niên bằng văn bản theo chỉ đạo của UBND xã gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội xã và tham gia chương trình đối thoại để trao đổi, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Thanh niên tại buổi đối thoại.

- Tham gia góp ý kiến dự thảo Kết luận đối thoại của Chủ tịch UBND xã kịp thời, đầy đủ theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội xã để trình Chủ tịch UBND xã ban hành Kết luận đối thoại đảm bảo thời gian quy định.

UBND xã yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh, đề xuất về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, UB MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Đào Văn Soái