

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2025

1 - Mục tiêu chung :

- Triển khai duy trì hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, nâng cao chất lượng công tác quản lý xây dựng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới, đẩy mạnh cải cách hành chính trong các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện chuẩn hoá và công khai minh bạch các quy trình nghiệp vụ trên cơ sở đó tạo điều kiện thuận lợi nhất để các tổ chức và các công dân giám sát các quy trình của hoạt động quản lý nhằm phục vụ tốt nhất các tổ chức và công dân.

2 - Mục tiêu chất lượng năm 2025:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm 2025;
- Đảm bảo công khai tất cả các thông tin cần thiết liên quan về các thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ của UBND xã.
- Đảm bảo toàn bộ các công việc được giải quyết theo đúng trình tự và đúng quy định của pháp luật, bao gồm:
 - + Chất lượng giải quyết công việc theo hồ sơ (hồ sơ hợp lệ) được thực hiện 100% theo đúng trình tự quy định, đảm bảo về mặt thời gian giải quyết của các quy trình quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 đang áp dụng.
 - + Phấn đấu nâng cao tỉ lệ giải quyết các Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (Dịch vụ công trực tuyến một phần/toàn trình).
 - + Định kỳ cập nhật sự thay đổi của các văn bản pháp luật liên quan đến các Thủ tục hành chính vào các quy trình ISO. Đảm bảo tính hiện hành nhất của các quy trình làm việc.
 - + Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy trình hướng dẫn công việc trong hệ thống quản lý chất lượng của UBND xã không ngừng cải tiến hệ thống quản lý chất lượng nhằm mang lại lợi ích lớn nhất cho tổ chức, công dân.

Đại Sơn, ngày 03 tháng 11 năm 2025

CHỦ TỊCH



Đào Văn Soái

Đại Sơn, ngày 03 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2025

STT	Mục tiêu		Biện pháp và trách nhiệm	Hồ sơ	Đánh giá
01	Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm 2025	100%	Kết quả được thể hiện trên báo cáo định kỳ hàng tháng, quý	Báo cáo định kỳ	
02	Đảm bảo công khai tất cả các thông tin cần thiết liên quan về các thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ của UBND xã.	100%	Niêm yết công khai các thông tin về TTHC theo chức năng nhiệm vụ	Văn bản ban hành về TTHC	
03	Chất lượng giải quyết công việc theo hồ sơ (hồ sơ hợp lệ) được thực hiện 100% theo đúng trình tự quy định, đảm bảo về mặt thời gian giải quyết của các quy trình quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 đang áp dụng	100%	Tất cả CBCCVC thực hiện, Bộ phận một cửa UBND xã	Theo phản hồi của khách hàng	
04	Phấn đấu nâng cao tỉ lệ giải quyết các Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (Dịch vụ công trực tuyến một phần/toàn trình).	100%	Tất cả CBCCVC thực hiện, Bộ phận một cửa UBND xã	Thể hiện trên phần mềm một cửa điện tử	
05	Phấn đấu đạt tỷ lệ hài lòng của khách hàng đối với quy trình xử lý công việc và thái độ làm việc của toàn thể CBCCVC tham gia vận hành quy trình	100%	Tất cả CBCCVC thực hiện	Báo cáo theo đợt	
06	+ Định kỳ 03 tháng 1 lần cập nhật sự thay đổi của các văn bản pháp luật liên quan đến các Thủ tục hành chính vào các quy	100%	Tất cả CBCCVC thực hiện việc cập nhật và xây dựng quy trình	Kết quả cập nhật, công bố quy trình	

	trình ISO. Đảm bảo tính hiện hành nhất của các quy trình làm việc.				
07	Tiếp tục duy trì áp dụng và cải tiến liên tục hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại cơ quan	Thường xuyên	Tất cả CBCCVC thực hiện, thường xuyên duy trì, vận hành và cải tiến Hệ thống	Kết quả thực hiện	

**NGƯỜI LẬP
THƯ KÝ BAN ISO**

Phạm Thu Hà

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ISO
CHỦ TỊCH**

Đào Văn Soái

Đại Sơn, ngày ... tháng ... năm 2025

ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2025

STT	Mục tiêu		Biện pháp và trách nhiệm	Hồ sơ	Đánh giá
01	Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm 2025	100%	Kết quả được thể hiện trên báo cáo định kỳ hàng tháng, quý	Báo cáo định kỳ	Đạt yêu cầu
02	Đảm bảo công khai tất cả các thông tin cần thiết liên quan về các thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ của UBND xã.	100%	Niêm yết công khai các thông tin về TTHC theo chức năng nhiệm vụ	Văn bản ban hành về TTHC	Đạt yêu cầu
03	Chất lượng giải quyết công việc theo hồ sơ (hồ sơ hợp lệ) được thực hiện 100% theo đúng trình tự quy định, đảm bảo về mặt thời gian giải quyết của các quy trình quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 đang áp dụng	100%	Tất cả CBCCVC thực hiện, Bộ phận một cửa UBND xã	Theo phản hồi của khách hàng	Đạt yêu cầu
04	Phấn đấu nâng cao tỉ lệ giải quyết các TTHC theo phần mềm một cửa điện tử, các thủ tục hành chính giải quyết theo mức độ 3, mức độ 4 được nâng cao từ 60-70%.	100%	Tất cả CBCCVC thực hiện, Bộ phận một cửa UBND xã	Thể hiện trên phần mềm một cửa điện tử	Đạt yêu cầu
05	Phấn đấu đạt tỷ lệ hài lòng của khách hàng đối với quy trình xử lý công việc và thái độ làm việc của toàn thể CBCCVC tham gia vận hành quy trình	≥ 90%	Tất cả CBCCVC thực hiện	Báo cáo theo đợt	Đạt yêu cầu
06	+ Định kỳ 03 tháng 1 lần cập nhật sự thay đổi của các văn bản pháp luật liên quan đến các Thủ tục	100%	Tất cả CBCCVC thực hiện việc cập nhật và xây dựng quy trình	Kết quả cập nhật, công bố quy trình	Đạt yêu cầu

	hành chính vào các quy trình ISO. Đảm bảo tính hiện hành nhất của các quy trình làm việc.				
07	Tiếp tục duy trì áp dụng và cải tiến liên tục hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại cơ quan	Thường xuyên	Tất cả CBCCVN thực hiện, thường xuyên duy trì, vận hành và cải tiến Hệ thống	Kết quả thực hiện	Đạt yêu cầu

**NGƯỜI LẬP
THƯ KÝ BAN ISO**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ISO
CHỦ TỊCH**